

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

عرض تكوين

ليسانس: أكاديمي

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
المركز الجامعي علي كافي تندوف	معهد العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	قسم علوم التسيير

الميدان	الشعبة	التخصص
علوم اقتصادية، تجارية، وعلوم التسيير	علوم التسيير	ادارة اعمال

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

OFFRE DE FORMATION

LICENCE : Académique

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Centre universitaire de Tindouf	Institut des sciences économiques, commerciales et de gestion	sciences de gestion

Domaine	Filière	Spécialité
sciences économiques et commerciales et sciences de gestion	Sciences de gestion	Management

الفهرس

- I - بطاقة تعريف الليسانس** ----- ص
- 1 - تحديد مكان التكوين ----- ص
- 2 - المشاركون الآخرون ----- ص
- 3 - إطار وأهداف التكوين ----- ص
- أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع ----- ص
- ب- أهداف التكوين ----- ص
- ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة ----- ص
- د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل ----- ص
- هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى ----- ص
- و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين ----- ص
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة ----- ص
- أ - قدرات التأطير ----- ص
- ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص ----- ص
- ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص ----- ص
- د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين ----- ص
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص ----- ص
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات ----- ص
- ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات ----- ص
- ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح ----- ص
- د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية -- ص
- هـ - دعائم التعليم-----
- II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم** ----- ص
- السداسي الأول ----- ص
- السداسي الثاني ----- ص
- السداسي الثالث ----- ص
- السداسي الرابع ----- ص
- السداسي الخامس ----- ص
- السداسي السادس ----- ص
- الحوصلة إجمالية للتكوين ----- ص
- III - البرنامج المفصل لكل مادة** ----- ص
- IV - العقود/الاتفاقيات** ----- ص
- V - سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص** --- ص
- VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية** ----- ص
- VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية** ----- ص
- VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان** -----

I- بطاقة تعريف الليسانس

ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

1- تحديد مكان التكوين:

المؤسسة الجامعية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

- الكلية (المعهد): العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
- القسم: علوم التسيير
- رقم قرار تأهيل الليسانس: 313 لـ 01 جويلية 2015 (يتم إرفاق نسخة من قرار التأهيل)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 313 مؤرخ في 01 جويلية 2015
يتضمن تسوية الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2013 - 2014
بالمركز الجامعي تندوف

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 15-125 المؤرخ في 25 رجب عام 1436 الموافق 14 مايو سنة 2015 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 11-303 المؤرخ في 22 رمضان عام 1432 الموافق 22 غشت سنة 2011 المتضمن إنشاء مركز جامعي بتندوف،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى القرار رقم 167 المؤرخ في 13 أبريل سنة 2015 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلتها وصلاحياتها وسيرها.

يقرر

المادة الأولى: يهدف هذا القرار إلى تسوية الليسانس مفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2013 - 2014 بالمركز الجامعي بتندوف، وفقا لملاحق هذا القرار.

المادة 2: يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالين ومدير المركز الجامعي بتندوف، كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذي سينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في:.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وللاطلاع على نص القرار
الأستاذ: طاهر حجار



الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
علوم اقتصادية، والتسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة مالية	أ
		إدارة الأعمال	أ



2- المشاركون الآخرون :

- المؤسسات الشريكة الأخرى/ المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون/ الشركاء الدوليون الأجانب .

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic Of Algeria

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المركز الجامعي علي كافي تندوف
هيئة للتدبيرية في عهد التدرج والبحث العلمي
والعلاقات الخارجية
الرقم: ...55... د.ن.م.ت.ب.ج.ع.خ.م.ج.ت/2023

Ministry of Higher Education And
Scientific Research
University Center Of Ali Kaï Tindouf
Vice-Direction of Post-Graduation, Scientific
Research and external relations
Number:...../V.D.P.G.S.R.E.R/U.C.T/2023

المركز الجامعي علي كافي تندوف

إلى السيد:

مدير معهد العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية

الموضوع: فني للمؤسسات والإدارات والهيئات التي أبرمت اتفاقيات مع للمركز الجامعي علي
كافي تندوف.

يشرفني أن نوافيكم بقائمة المؤسسات والإدارات والهيئات العمومية التي ترتبط
مع المركز الجامعي علي كافي تندوف باتفاقيات تبادل وتعاون في مجالات متعددة منها
البحث العلمي واستقبال الطلبة في إطار التريضات الميدانية الخاصة بنهاية الدراسة أو
مذكرات التخرج سواء في الليسانس أو الماجستير.

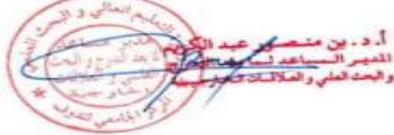
- شركة موبيليس.
- مجلس قضاء تندوف.
- المحكمة الإدارية تندوف.
- الوكالة الوطنية لدعم وتنمية المقاولات ANAD.
- غرفة التجارة والصناعة التقليدية تفقومت.
- مديرية المجاهدين ولاية تندوف.
- جامعة بشار.

كما نلفت انتباهكم أنه إذا كان هناك أي إدارة أو مؤسسة أو هيئة على مستوى
ولاية تندوف يريد الطلبة إجراء تريضات على مستواها، نرجوا منكم إعلامنا لكي
نقوم بمراسلة الجهة المعنية رسميا من أجل السماح لطلبتنا من إجراء تريضاتهم فيها في
أحسن الظروف.

تقبلوا منا فائق الاحترام والتقدير

تندوف في 2023/02/15

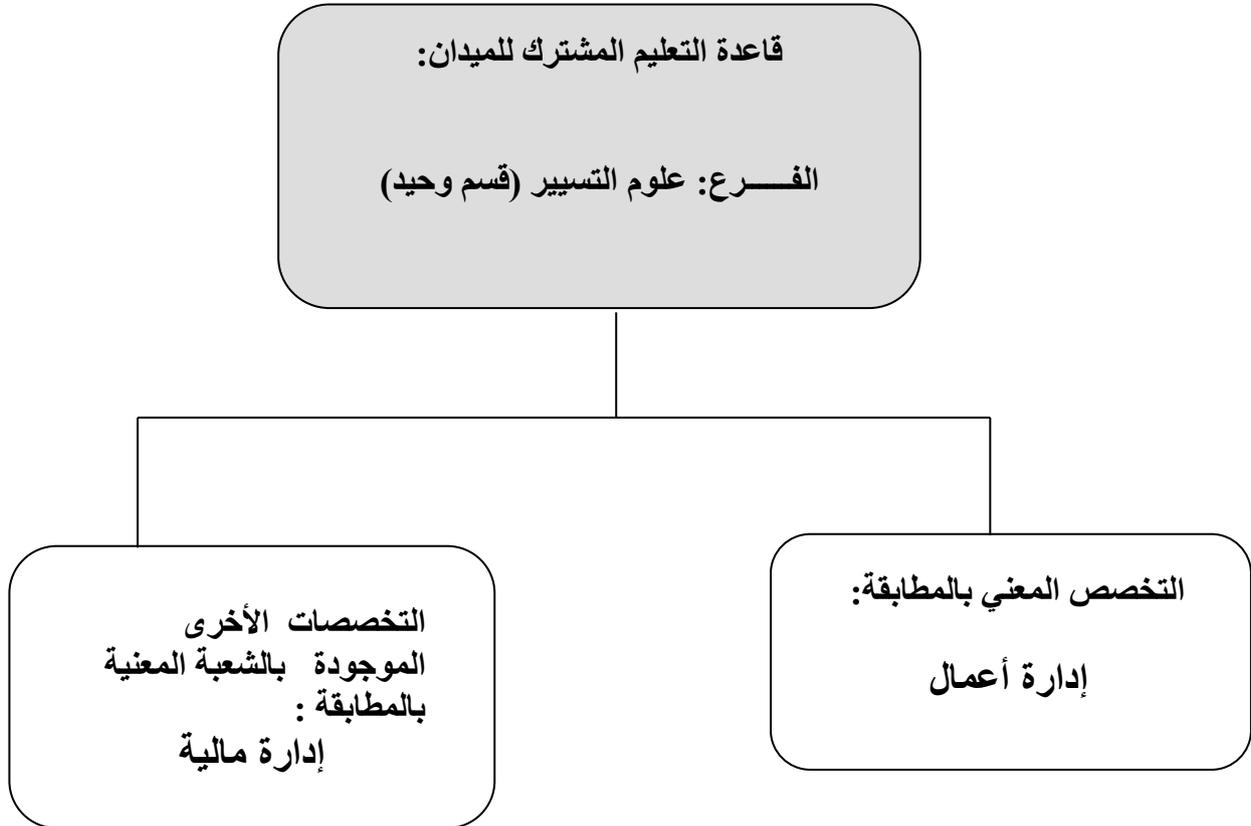
المدير المساعد



3- إطار وأهداف التكوين:

أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع

في حالة اقتراح عدة تكوينات في الليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالمسارات الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- أهداف التكوين:

~ الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين (20 سطرا على الأكثر)

يهدف هذا التكوين إلى تكوين الطلبة:

- طلبية الليسانس نظام ل م د
- ضمان تأهيل الطلاب للحصول على درجة ماستر في تخصص إدارة الأعمال عن طريق تعميق دراساتهم في هذا الجانب و تدعيم قدراتهم التطبيقية باستخدام الطرق والمناهج التي تمكنهم من الولوج إلى عالم الشغل أو تمكنهم من تأسيس قاعدة تكوينية لمواصلة دراساتهم بالماستر. ويكون كل ذلك من خلال تمكين الطالب من:
- فهم وامتلاك إستراتيجية الشركة.
- تحليل ومراقبة السوق وديناميكيات العملاء.
- فهم وإتقان ديناميكيات التغيير.
- فهم تحديات وديناميكيات المجالات الوظيفية المختلفة للشركة (الموارد البشرية ، سلسلة المشتريات / التوريد ، التسويق، التمويل، الرقابة الإداري).
- إتقان أدوات إدارة المشاريع والعمليات.

ج- المؤهلات والكفاءات المستهدفة:

من بين الكفاءات المحققة بموجب هذا التكوين:

- امتلاك أساليب وتقنيات الإدارة.
- تطوير التشخيص والاختيارات الاستراتيجية من منظور وطني.
- التقنيات المالية الرئيسية وأدوات الإدارة.
- المهارات الإدارية: معرفة التسويق والموارد البشرية والتمويل وما إلى ذلك.
- تطوير الشركات الريادية
- خلق الأعمال التجارية
- دعم إنشاء الأعمال التجارية

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل

إن الطالب المتحصل على شهادة الليسانس في إدارة الأعمال يمكن أن يستفيد من التوظيف في مجال واسع وفي العديد من القطاعات، سواء تعلق الأمر بالإدارات والمؤسسات العمومية (خزينة، ضرائب، رقابة مالية، أملاك دولة مديريات تنفيذية، مؤسسات عمومية ذات طابع إداري...) والعمومية الاقتصادية (البنوك، مؤسسات التأمين والضمان الاجتماعي، سونغاز، سوناطراك...)، إضافة إلى المؤسسات الخاصة الاقتصادية والتجارية،

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى: يمكن التخرج بشهادة ليسانس في إدارة الأعمال من التسجيل في الماستر بأحد التخصصات الموالية عبر القطر الوطني:

- إدارة أعمال
- ادارة استراتيجية
- تسيير عمومي

و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين:

هذا التخصص يستمر لفترة طويلة نظرا للطلب المتزايد عليه من قبل المؤسسات الاقتصادية العمومية والخاصة الى جانب الإدارات المحلية بولاية تندوف وسوق العمل الوطني

ب-2- التأطير الخارجي

الاسم واللقب	الشهادة	مؤسسة الارتباط	طبيعة التدخل*
الدكتور عبد الله ياسين	مالية دولية	جامعة بشار	محاضرة، أعمال موجهة
الدكتور بلقنايي نجاة وسيلة	ادارة اعمال	جامعة بشار	محاضرة، أعمال موجهة
الدكتور عبد الجبار سهيلة	ادارة اعمال	جامعة بشار	محاضرة، أعمال موجهة
الدكتور شالا ابراهيم	علم اجتماع	المركز الجامعي تندوف	محاضرة (SPSS) ، أعمال تطبيقية
الدكتور جامعي ياسين	قانون	مؤسسة تعليمية	محاضرة (قانون)
الدكتور صديقي محمد لمين	قانون	المركز الجامعي تندوف	محاضرة (قانون)
خليل ميارة	انجليزية	مؤسسة تعليمية	أعمال موجهة
زعلاني شيماء	انجليزية	مؤسسة تعليمية	أعمال موجهة
حميد أحمد	إعلام آلي	مؤسسة تعليمية	محاضرة (إعلام)
شعبان سهام	رياضيات	مؤسسة تعليمية	محاضرة (رياضيات)
مباركي بوجمعة	إحصاء	مؤسسة تعليمية	محاضرة (إحصاء)

zpg:تأطير ليسانس خارجي
Type : Fichier JPG
Taille : 245 Ko
Dimension : 1293 x 1852
pixels

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التدرصات، تأطير المنكرات، أخرى (توضح)

مصداقة الكلية أو المعهد
A. Faverol
مصداقة القسم
مصداقة القسم

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين :

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	07		07
أستاذ محاضراً	04	03	07
أستاذ محاضر ب	01	01	01
أستاذ مساعد أ	01		01
أستاذ مساعد ب	03		03
أخرى * استاذ متعاقد	12	00	12
المجموع	28	03	31

ب-4- مستخدموا الدعم الدائمين (ذكر كل الفئات)

الرتبة	العدد
تقني سامي	01
عون مكتب	01
عون إدارة	01
المجموع	03

1- الإمكانيات المادية المتوفرة:

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات

تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)
عنوان المخبر: التنمية المحلية المستدامة والمقاولاتية: تعبئة وازدهار تندوف

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات
01	مدرج محاضرات	02	
02	قاعة تدريس	11	
03	قاعة تطبيقية	03	
04	قاعة تعليم عن بعد	01	
05			

ب- ميادين التريص والتكوين في المؤسسات:

مكان التريص	عدد الطلبة	مدة التريص
شركة موبيليس	15	خلال السداسي السادس
ANADE	15	خلال السداسي السادس
غرفة التجارة والصناعة التقليدية	15	خلال السداسي السادس
مديرية المجاهدين	15	خلال السداسي السادس
مؤسسات التأمين	15	خلال السداسي السادس
المؤسسات البنكية	15	خلال السداسي السادس
الخزينة العمومية	15	خلال السداسي السادس
الرقابة المالية	15	خلال السداسي السادس

ج- التوثيق المتوفر (علاقته بعرض التكوين المقترح)

تحتوي الجامعة على مكتبة غنية بالمراجع الخاصة بهذا التخصص، بأكثر من 8500 مرجع في تخصصات علوم التسيير. ناهيك عن التوثيق الرقمي الذي تتيحه السلطة الوصية لطاقم التدريس وللطلبة.

د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال

هـ- دعائم التعليم

حدد الأرضيات الرقمية لنشر الدروس

رابط الأرضية الرقمية	المؤسسة	نوع الأرضية الرقمية (مودل.....)
http://www.cuniv-tindouf.dz/elearning2/login/index.php	المركز الجامعي تندوف	مودل

II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي

(يرجى تقديم البطاقة الخاصة بالسداسيات الستة)

السداسي الأول:

نوع التقييم		نمط التعليم		المعامل	الأرصدة	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	مستمر	عن بعد	حضورى			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
											وحدات التعليم الأساسية
60%	40%		X	3	6	30 سا 82	_	30 سا 1	3 سا	30 سا 67	المحاسبة المالية
60%	40%		X	3	6	30 سا 82	_	30 سا 1	3 سا	30 سا 67	اقتصاد جزئي
60%	40%		X	3	6	30 سا 82	_	30 سا 1	3 سا	30 سا 67	مدخل للاقتصاد
											وحدات التعليم المنهجية
60%	40%		X	3	5	30 سا 65	_	30 سا 1	3 سا	30 سا 67	احصاء
60%	40%		X	2	4	30 سا 55	_	30 سا 1	30 سا 1	45 سا 00	رياضيات
											وحدات التعليم الاستكشافية
100%		X	X	1	1	30 سا 2	_		30 سا 1	22 سا 30	مدخل لعلم الاجتماع المنظمات
100%		X	X	1	1	30 سا 2	_		30 سا 1	22 سا 30	مدخل للقانون
											وحدة التعليم الأفقية
	100%		X	1	1	30 سا 2	_	30 سا 1		22 سا 30	لغة اجنبية 1
				17	30	375 سا 30		9 سا 00	16 سا 30	328 سا 30	مجموع السداسي 1

2 - السداسي الثاني:

نوع التقييم		نمط التعليم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	مستمر	عن بعد	حضورى			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
											وحدات التعليم الأساسية
60%	40%		X	6	3	30سا82		30 سا1	3سا	30سا67	المحاسبة المالية 2
60%	40%		X	4	2	00سا55		30سا1	30سا1	00سا45	اقتصاد جزئي 2
60%	40%		X	4	2	00سا55		30سا1	30سا1	00سا45	اقتصاد مؤسسية
60%	40%		X	4	2	00سا55		30سا1	30سا1	00سا45	تاريخ الفكر الاقتصادي
											وحدات التعليم المنهجية
60%	40%		X	5	3	30سا65		30سا1	3سا	30سا67	احصاء 2
60%	40%		X	4	2	30سا55		30سا1	30سا1	00سا45	رياضيات 2
											وحدات التعليم الاستكشافية
	100%	X	X	1	1	30سا2	30سا1			30سا22	اعلام الي 1
100%		X	X	1	1	30سا2			30سا1	30سا22	قانون تجاري
											وحدة التعليم الأفقية
	100%		X	1	1	30سا2		30سا1		30سا22	لغة اجنبية 2
				30	17	00سا375		30سا10	30سا13	30سا382	مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث :

نوع التقييم		نمط التعليم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 14-16 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	مستمر	عن بعد	حضورى			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
											وحدات التعليم الأساسية
60%	40%		X	6	3	82 سا 30		1 سا 30	3 سا	67 سا 30	محاسبة التسيير
60%	40%		X	4	2	55 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	45 سا 30	اقتصاد كلي 1
60%	40%		X	4	2	55 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	45 سا 30	مدخل لادارة الاعمال
60%	40%		X	4	2	55 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	45 سا 30	مالية عامة
											وحدات التعليم المنهجية
60%	40%		X	4	2	55 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	45 سا 30	احصاء
60%	40%		X	4	2	55 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	45 سا 30	رياضيات مالية
100%			X	1	1	10 سا 00			1 سا 30	22 سا 30	اقتصاد نقدي
											وحدات التعليم الاستكشافية
60%	40%	X	X	2	2	5 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	45 سا 30	منهجية
											وحدة التعليم الأفقية
	100%		X	1	1	2 سا 30	1 سا 30	_	_	22 سا 30	اعلام الي
				30	17	375 سا 00	1 سا 30	10 سا 30	13 سا 30	382 سا 30	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع

نوع التقييم		نمط التعليم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	مستمر	عن بعد	حضورى			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
											وحدات التعليم الأساسية
60%	40%		X	6	3	30 سا 82		30 سا 1	3 سا	30 سا 67	نظم المعلومات الادارية
60%	40%		X	4	2	30 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	30 سا 45	اقتصاد كلي 2
60%	40%		X	4	2	30 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	30 سا 45	تسيير المؤسسة
60%	40%		X	4	2	30 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	30 سا 45	التسويق
											وحدات التعليم المنهجية
60%	40%		X	5	3	30 سا 65		30 سا 1	3 سا	30 سا 67	احصاء
60%	40%		X	4	2	30 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	30 سا 45	اساسيات بحوث العمليات
											وحدات التعليم الاستكشافية
	%100	X	X	1	1	30 سا 2		30 سا 1		30 سا 22	ريادة الاعمال
%100		X	X	1	1	30 سا 2			30 سا 1	30 سا 22	اخلاقيات الاعمال
											وحدة التعليم الأفقية
	%100		X	1	1	30 سا 2		30 سا 1		30 سا 22	لغة اجنبية 3
				30	17	30 سا 375				30 سا 382	مجموع السداسي 4

5- السداسي الخامس:

نوع التقييم		نمط التعليم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	مستمر	عن بعد	حضورى			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
											وحدات التعليم الأساسية
60%	40%		X	5	2	65سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	هياكل وتنظيم مؤسسة
60%	40%		X	5	2	65سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة تكنولوجيا المعلومات
60%	40%		X	4	2	55سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة المشاريع
60%	40%		X	4	2	55سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة الموارد البشرية
											وحدات التعليم المنهجية
60%	40%		X	5	2	65سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة مالية
60%	40%		X	4	2	55سا 00	1سا 30		1سا 30	45سا 00	تقنيات الاستقصاء
											وحدات التعليم الاستكشافية
60%	40%	X	X	2	2	5سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	قانون الاعمال
											وحدة التعليم الأفقية
	100%		X	1	1	22سا 30		1سا 30		22سا 00	لغة أجنبية متخصصة 1
				30	15			10سا 30	10سا 30	337سا 30	مجموع السداسي 5

6- السداسي السادس:

نوع التقييم		نمط التعليم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
امتحان	مستمر	عن بعد	حضورى			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
											وحدات التعليم الأساسية
60%	40%		X	5	2	65سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة استراتيجية
60%	40%		X	5	2	65سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة الانتاج والعمليات
60%	40%		X	4	2	55سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة الجودة الشاملة
60%	40%		X	4	2	55سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	ادارة سلسلة الامداد
											وحدات التعليم المنهجية
60%	40%		X	5	2	65سا 00		1سا 30	1سا 30	45سا 00	مراقبة التسير
	100%		X	4	2	90سا 00					مشروع التخرج ليسانس
											وحدات التعليم الاستكشافية
60%	40%	X	X	2	2	45سا 00	1سا 30		1سا 30	45سا 00	تحليل البيانات
											وحدة التعليم الأفقية
	100%		X	1	1	22سا 30		1سا 30		22سا 00	لغة اجنبية متخصصة
				30	15	402سا 30		9سا 00	9سا 00	292سا 30	مجموع السداسي 6

III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس (تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

(كل الحقول تملأ إجبارياً)

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : اساسية

المادة : هياكل وتنظيم مؤسسة

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- المعرفة المتعلقة بالتنظيم والمعارف الأساسية الخاصة بمكونات المؤسسة؛
- معرفة طبيعة وتشكيلة أي مؤسسة من حيث التنظيم والوحدات التنظيمية؛
- التعرف على علاقة وظيفة التنظيم بباقي الوظائف الإدارية الأخرى؛
- التعرف على مختلف العوامل المؤثرة في تصميم الهيكل التنظيمي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

علم اجتماع المنظمات، إقتصاد المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة،

محتوى المادة:

ماهية المنظمة والتنظيم

ماهية الهيكل التنظيمي

تصميم الهيكل التنظيمي

محددات فعالية تصميم الهيكل التنظيمي

خيارات تصميم المنظمة

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

نظرية المنظمة – الهيكل والتصميم، مؤيد سعيد السالم (2008)، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن S.

محمد قاسم القريوتي (2008)، نظرية المنظمة والتنظيم، ط 3، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : اساسية

المادة : ادارة وتكنولوجيا المعلومات

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- فهم أبعاد الإدارة المرتبطة بنظام المعلومات سواء على المستوى: الاستراتيجي، التنظيمي، البشري التكنولوجي
- تطبيق وظائف إدارة الأعمال على مشروع نظام المعلومات في المؤسسة
- التعرف و التحكم في بعض التقنيات و الأدوات التي تساعد على تطبيق و تنفيذ وظائف إدارة الأعمال في

مجال أنظمة المعلومات

المعارف المسبقة المطلوبة :

نظام المعلومات الإدارية، إدارة الأعمال، الإدارة الإستراتيجية

محتوى المادة:

مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات

التحديات التي تواجه نظام المعلومات

الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات

البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة

تصميم نظام المعلومات: مقارنة مناخيرية

التوجيه في إدارة نظام المعلومات

مراقبة أداء نظام المعلومات

بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات

طريقة التقييم: 60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

1. كامل السيد غراب، فادية محمد حجازي، نظم المعلومات الإدارية ، شعاع الفنية ، الطبعة الأولى 1999 .
- 2 . محمد نبهان سويلم، تحليل وتصميم نظم المعلومات، المكتبة الأكاديمية، 1996 .
- 3 . عماد الصباغ، نظم المعلومات ماهيتها ومكوناتها، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، 2000.
- 4 . عوض حاج علي أحمد، عبدالأمير خلف حسين، أمنية المعلومات وتقنيات التشفير، دار حامد للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2005.
- 5 . عبد الحميد بسيوني، أساسيات هندسة البرمجيات، دار أجيال المستقبل، الطبعة الأولى .
6. جامعة القدس المفتوحة نظم المعلومات الإدارية .

السداسي: الخامس
وحدة التعليم : اساسية
المادة : ادارة المشاريع
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

الهدف العام من هذه المادة التعليمية يمكن اختصاره واستعراضه في تعليم الطالب المتخصص في إدارة الأعمال كيفية خلق مشاريع خاصة به بدلا من التوجه والاعتماد التام على الوظيفة وذلك من خلال توضيح الصورة العامة لإدارة المشاريع.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، بحوث العمليات

محتوى المادة:

- مفهوم وخصائص إدارة المشروع.
- مراحل وعمليات إدارة المشروع.
- تقدير تكلفة المشروع.
- التخطيط والجدولة الزمنية للمشروع.
- إدارة موارد المشروع.
- الرقابة على زمن المشروع.
- الرقابة على تكلفة المشروع.
- إدارة مخاطر المشاريع.

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

هيثم علي حجازي (2015)، مبادئ إدارة المشروعات وتحليل الجدوى، الطبعة الثانية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
ستيفن دي. شتراوس، المرشد الكامل للمشروعات الصغيرة، مكتبة جرير، الرياض: السعودية، الطبعة الأولى، 2007.
وفاء المبيريك، المنشآت الصغيرة: التأسيس والإدارة، دار الجامعة، السعودية، 2009.

السداسي: الخامس
وحدة التعليم : اساسية
المادة : ادارة الموارد البشرية
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

مهارات علمية تتمثل في مختلف المعارف المكتسبة في مجال الموارد البشرية؛
مهارات ذهنية تتمثل في القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية؛
مهارات فنية تتمثل في قدرة الطالب على تسيير مختلف وظائف ادارة الموارد البشرية في المؤسسات
المعارف المسبقة المطلوبة :
مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة

محتوى المادة:

تخطيط الموارد البشرية
تحليل وتصميم الوظائف
توظيف الموارد البشرية
نظام الأجور والحوافز
التكوين (التدريب)
إدارة المسار الوظيفي
تقييم أداء الموارد البشرية
وظائف التكامل والصيانة
إدارة الموارد البشرية والتحديات المستقبلية

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

محمود عبد الفتاح رضوان ، الاستراتيجيات الأساسية في إدارة الموارد البشرية، المجموعة العربية للتدريب والنشر، مصر، 2012
خالد عبد الرحيم الهيتي، إدارة الموارد البشرية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان: الأردن، الطبعة الثانية، 2005.
الحبيب ثابتي والحيلالي بن عبو، تطوير الكفاءات وتنمية الموارد البشرية: دعائم النجاح الأساسية لمؤسسات الألفية الثالثة، مؤسسة الثقافة الجامعية، معسكر: الجزائر، 2009.
علي السلمي، إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة: مصر، 2001.

السداسي: الخامس
وحدة التعليم : منهجية
المادة : ادارة مالية
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- إعطاء الطالب الأسس الأولى في مجال الإدارة المالية من خلال تعريفه بالمصطلحات والمفاهيم الأساسية في هذا المجال.
- التعرف على آليات وكيفيات صياغة العناصر المشكلة للتحليل المالي.
- تمكين الطالب من فهم آليات وأدوات التحليل الأكثر استخداما.
- التعرف على الخيارات مصادر المالية الداخلية والخارجية، وآليات تقييم واختيار البديل الاستراتيجي المالي الأفضل للمنظمة

المعارف المسبقة المطلوبة :

إستراتيجية والتخطيط المالي-احصاء استدلالي-رياضيات - مدخل لإدارة الأعمال .

محتوى المادة:

المفاهيم الاساسية للإدارة المالية
مصادر التمويل الطويلة والقصيرة الاجل
الاستثمار في الاصول الثابتة
التحليل المالي
التخطيط المالي
الفشل المالي
الرقابة المالية

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

1. خليل احمد الكايد: الادارة المالية الدولية والعالمية، كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، الاردن، 2010,
نور هاشم: الادارة المالية، كلية الاقتصاد، جامعة دمشق، الاردن، 2020

السداسي: الخامس
وحدة التعليم : منهجية
المادة : تقنيات الاستقصاء
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :
-التمكن من إعداد الاستبيان
التحكم في المسائل الكمية المتعلقة بالدراسة الاستقصائية

المعارف المسبقة المطلوبة :

إحصاء1، إحصاء2، إحصاء3

محتوى المادة:

مفاهيم أساسية لتقنية الاستقصاء

الاستبيان

أنواع المقاييس في الاستبيان

مشاكل المعاينة والتقدير

المعاينة العشوائية

المعاينة غير العشوائية

تحليل البيانات إحصائيا

تنفيذ التقرير الإحصائي

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

مطلق حسين علوان، جمع البيانات وطرق المعاينة، مكتبة العبيكان، السعودية، 2009

السداسي: الخامس
وحدة التعليم : استكشافية
المادة : قانون اعمال
الرصيد: 2
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري و/ أو عن بعد

أهداف التعليم :

-معرفة الطالب لمجال قانون الأعمال وكيفية تجسيد المكتسبات في الحياة العملية، تكوين الطلبة في مجال قانون الشركات، وقانون المنافسة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المدخل لعلم القانون والقانون التجاري .

محتوى المادة:

دراسة قانون الأعمال: الماهية، خصائص قانون الأعمال، أشخاص قانون الأعمال:

الأعمال التجارية

الدفاتر، والأوراق التجارية وعملياتها البنكية

قانون الشركات

المنافسة في القطاع الاقتصادي والنظام القانوني المنظم لها.

التجارة الإلكترونية

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

1. نادية فوضيل(2008)، شركات الأموال في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون: الجزائر.
2. شرواط حسين، شرح قانون المنافسة، دار الهدى الجزائر، 2012.
3. نضال سليم برهم، أحكام عقود التجارة الإلكترونية، دار الثقافة، عمان، 2009.

السداسي: الخامس
وحدة التعليم : أفقية
المادة : انجليزية
الرصيد: 1
المعامل: 1
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- Understand and analyse any document dealing with the fields of study.
- Develop critical thinking skills related to analysis and decision making.
- Develop written skills in business contexts.
- Acquire a high level of knowledge of business concepts by using correct vocabulary and phrases for their specific tasks.
- Develop greater verbal fluency for face-to-face business situations.

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

Business environment
Principles of managerial accounting
Leadership and Professional development
Management skills
Project Management
Human Resources Management
Management Control

طريقة التقييم:
100 % تقييم مستمر

المراجع:

Modern Business Administration Robert C. Appleby Financial Times
Management, 1994. 6th Edition

السداسي: السادس
وحدة التعليم : اساسية
المادة : ادارة استراتيجية
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- التحكم في المفاهيم الأساسية المتعلقة بمقياس الادارة الاستراتيجية
 - التحكم في مهارات التحليل البيئي الخارجي و الداخلي
 - اكتساب مهارات صياغة البدائل الإستراتيجية للمؤسسة ككل و وحدات الأعمال الإستراتيجية
- المعارف المسبقة المطلوبة :

مدخل إدارة أعمال ، تسيير المؤسسة ، اقتصاد المؤسسة

محتوى المادة:

- صياغة الإستراتيجية: تحديد عناصر الاتجاهات الإستراتيجية
- صياغة الإستراتيجية: تحليل البيئة الخارجية
- صياغة الإستراتيجية: تحليل البيئة الداخلية
- صياغة الإستراتيجية: الخيارات الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال الإستراتيجية
- صياغة الإستراتيجية: الخيارات الإستراتيجية على مستوى المؤسسة ككل
- تنفيذ الإستراتيجية
- الرقابة الإستراتيجية

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

الادارة الاستراتيجية مدخل متكامل شارلز هل جاريت جونز كتاب مترجم للعربية من طرف رفاعي محمد رفاعي

السداسي: السادس

وحدة التعليم : اساسية
المادة : ادارة الانتاج والعمليات
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- توسيع المعارف المتعلقة بإدارة الانتاج والعمليات.
- فهم لآليات تخطيط وتصميم المنتجات والطاقت الانتاجية.
- معرفة أساليب التنبؤ بالطلب وترتيب المصنع ليكتسب الطالب مهارة في التحكم فيها.
- فهم الطالب لأهم العمليات على المدى المتوسط من التخطيط الاجمالي للإنتاج، الرقابة، الصيانة والمناولة.
- توضيح وفهم اهم الاساليب الكمية الحديثة المستخدمة في ادارة الانتاج والعمليات ليكتسب الطالب مهارة التحكم فيها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

الإحصاء ،الرياضيات المالية ، اساليب اتخاذ القرار، تسيير المؤسسة.

محتوى المادة:

- مدخل نظري لإدارة الانتاج والعمليات
- اختيار مواقع التصنيع
- التنبؤ بالطلب على الانتاج
- تخطيط الانتاج
- الانشطة الأخرى لإدارة الانتاج والعمليات
- بعض أساليب الانتاج اليابانية والأمريكية

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

1. سليمان خالد عبيدات (2019)، مقدمة في ادارة الانتاج والعمليات، ، دار المسيرة، عمان.
2. محمد الفاتح المغربي(2018)، ادارة الانتاج والعمليات، الاكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي، القاهرة.

السداسي: السادس
وحدة التعليم : أساسية
المادة : ادارة الجودة الشاملة
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

- تعريف الطلبة على مختلف المفاهيم المتعلقة بالجودة، بدءاً بمفهومها ووصولاً إلى مختلف تكاليفها؛
- تمكين الطلبة من الإطلاع على نشأة وتطور مفهوم إدارة الجودة. والتعرف على أهم روادها ومساهماتهم؛
- تعريف الطلبة على أهم الأدوات المستخدمة لتحسين الجودة وتعليمهم كيفية استخدامها لحل مشاكل الجودة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

اقتصاد المؤسسة، تسيير المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.

محتوى المادة:

الإطار المفاهيمي لإدارة الجودة الشاملة **Conceptual Framework for TQM**
رواد إدارة الجودة **Quality Management gurus**
تطبيق إدارة الجودة الشاملة **TQM Application**
أدوات وتقنيات الجودة **Quality Tools & Techniques**
أهمية الزبائن والموردين ضمن إدارة الجودة الشاملة **The Importance of Customers & Suppliers within TQM**
ثقافة إدارة الجودة الشاملة **TQM Culture**
نظام إدارة الجودة أيزو 9000 : **ISO 9000 Quality Management System**
تصميم الجودة **Quality by Design**
جوائز الجودة والتميز **Quality and Excellence Awards**

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

لحبيب بلية. (2019). إدارة الجودة الشاملة: المفهوم - الأساسيات - شروط التطبيق. القاهرة: مصر: الأكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي.

السداسي: السادس
وحدة التعليم : اساسية
المادة : ادارة سلسلة الامداد
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بمعارف أساسية حول مكونات وعمليات إدارة سلسلة الإمداد، والتعرف على أبرز مؤشرات أداء هذه السلسلة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

1 - مبادئ التسويق، مدخل إدارة الأعمال، إدارة الإنتاج والعمليات، تسيير المؤسسة

محتوى المادة:

سلسلة الإمداد و إدارة سلسة الإمداد: مفاهيم أساسية.

تحديد إستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد

عمليات إدارة سلسلة الإمداد(Processes of SCM) :

تخطيط و إدارة المخازن ضمن سلسلة الإمداد

تخطيط وإدارة شبكات النقل والتوزيع

قياس أداء إدارة سلسلة الإمداد

بعض المواضيع الخاصة في إدارة سلسلة الإمداد:

- التكنولوجيا وإدارة سلسلة الإمداد؛

- تخريج سلسلة الإمداد **Outsourcing**؛

- تحديد الأسعار ضمن سلسلة الإمداد.

- إدارة سلسلة الإمداد الخضراء:

- منهجية ستة سيجما، وسلسلة الإمداد الرشيقة **Lean Supply Chain**

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

ادارة سلاسل الامداد والتوزيع محمد حسان الدار الجامعية للنشر والتوزيع

السداسي: السادس
وحدة التعليم: منهجية
المادة: مراقبة التسيير
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية الخاصة بمراقبة التسيير والأدوات التي تستعملها.
- القدرة على القيام بنشاطات الدراسة والتقييم ورقابة الأداء والتنسيق على مستوى المؤسسة.
- القدرة على تقديم النصائح والإرشادات والمساعدة على اتخاذ القرار في المؤسسة بما يخدم الأهداف المسطرة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

تسيير المؤسسة، محاسبة التسيير، بحوث العمليات

محتوى المادة:

مدخل لمراقبة التسيير
الميزانية التقديرية للمبيعات
الميزانية التقديرية للإنتاج
الميزانية التقديرية للاستثمار
الميزانية التقديرية للتمويل
تسيير الخزينة
لوحة القيادة

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

1. شويح محمد، مراقبة التسيير، منشورات كليك، الجزائر، 2018.
2. فركوس محمد، الموازنات التقديرية-أداة فعالة للتسيير- ديوان المطبوعات الجامعية، 2017

السداسي: السادس
وحدة التعليم: منهجية
المادة : مشروع التخرج
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

يهدف إلى إنجاز بحث علمي يشمل الدراسات النظرية والتحليلية لموضوع مشروع التخرج, كما يتضمن طرق تطبيق هذه الدراسات والاستنتاجات وصولاً إلى قرارات تصميميه على شكل البرنامج التصميمي لمشروع التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة :

منهجية البحث العلمي مدخل إدارة الأعمال؛ إدارة إستراتيجية؛ إدارة المشاريع، إحصاء

محتوى المادة:

طريقة التقييم:

100 % تقييم مستمر

المراجع:

السداسي: السادس
وحدة التعليم: استكشافية
المادة : تحليل البيانات
الرصيد: 2
المعامل: 2
نمط التعليم حضوري و/ أو عن بعد

أهداف التعليم :

- تعلم العديد من أدوات التحليل الإحصائي ومجالات استخدامها وضوابطها
- تعلم منهجية التحليل المنطقي للبحوث والمذكرات

المعارف المسبقة المطلوبة :

الرياضيات ، الإحصاء، الاعلام الالي

محتوى المادة:

تحليل التباين ANOVA

التحليل بالمركبات الأساسية ACP

التصنيف الهرمي CH

التحليل التمييزي AFD

الانحدار اللوجستي logistic regression

طريقة التقييم:

60 % امتحان 40 % تقييم مستمر

المراجع:

تحليل المعطيات صواليي صدر الدين (2021)، ، دار هومة، الجزائر

وحدة التعليم : أفقية
المادة : لغة اجنبية متخصصة
الرصيد: 1
المعامل: 1
نمط التعليم حضوري

أهداف التعليم :

-

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

Budget Management
Production Management
Total Quality Management
Strategic Management
Business letters

طريقة التقييم:
100 % تقييم مستمر

المراجع:

Modern Business Administration
Management, 1994. 6th Edition

Robert C. Appleby Financial

Times

IV

V- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(حسب النموذج المرفق)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم و اللقب: بن عابد مختار

تاريخ و مكان الميلاد: 27 اكتوبر 1985 المحمدية معسكر

البريد الالكتروني و الهاتف: benabedmok@yahoo.fr 0670372990

الرتبة: استاذ تعليم عالي

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص تسيير المال العام

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

مالية عامة

تاريخ الفكر الإقتصادي

اقتصاد نقدي وراس المال

الاسم و اللقب: بورحلة ميلود

تاريخ و مكان الميلاد: 13 جانفي 1983 غليزان

البريد الالكتروني و الهاتف: miloud.bourahla@gmail.com r

0665816199

الرتبة: استاذ تعليم عالي

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص مالية دولية

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

محاسبة عامة

مدخل الى الاقتصاد

اقتصاد نقدي وراس المال

الاسم و اللقب: سيد علي بلحمدي

تاريخ و مكان الميلاد: 15 مارس 1982 القليعة تيبازة

البريد الالكتروني و الهاتف: sidbelhamdi@yahoo.fr

0776195731

الرتبة: استاذ تعليم عالي

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص ادارة اعمال

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

مراقبة التسيير

ادارة الموارد البشرية

الاسم و اللقب: رحال نصر

تاريخ و مكان الميلاد: 06 مارس 1977 القليعة تيبازة

البريد الالكتروني و الهاتف: nacerrahal1977@gmail.com r

0672997734

الرتبة: استاذ تعليم عالي

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص تسيير المؤسسات

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

بحوث العمليات

ادارة الموارد البشرية

رياضيات المؤسسة

الاسم و اللقب: بودالي محمد

تاريخ و مكان الميلاد: 1982 بالبويرة

البريد الالكتروني و الهاتف: arkoub.boudali@hotmail.fr

0670011662

الرتبة: استاذ تعليم عالي

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص ادارة اعمال

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

ادارة الموارد البشرية

جباية

اخلاقيات الاعمال المسؤولية الاجتماعية

الاسم و اللقب: دن احمد

تاريخ و مكان الميلاد: 03 اكتوبر 1987 الجلفة

البريد الالكتروني و الهاتف: aldene_a@hotmail.com r

0777599973

الرتبة: استاذ محاضر ا

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص ادارة اعمال

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

علم الاجتماع المنظمات

مقاولتية

اخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية

الاسم و اللقب: بياض مصطفى

تاريخ و مكان الميلاد: 1989 ببشار

البريد الالكتروني و الهاتف:

0671683637

الرتبة: استاذ محاضر ا

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص ادارة اعمال

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

ادارة الجودة الشاملة

ادارة استراتيجية

منهجية

الاسم و اللقب: موسي نور الدين

تاريخ و مكان الميلاد 24 اكتوبر 1978 البيض

البريد الالكتروني و الهاتف: monoja32@yahoo.fr

0657328116

الرتبة: استاذ محاضر ا

المؤسسة الأصلية: المركز الجامعي علي كافي تندوف

الشهادات: دكتوراه في تخصص نقود مالية بنوك

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....الخ):

ادارة العمليات والانتاج

محاسبة تحليلية

منهجية

VII- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية:

عنوان اللىسانس : إدارة أعمال

رئيس القسم (فيد التعيين) + مسؤول الميدان

التاريخ والمصادقة

التاريخ والمصادقة

مسؤول مركز تكنولوجي
م على عرض الكونفرونس
الكونفرونس
2023/03/28

عميد الكلية (أو مدير المعهد)

التاريخ والمصادقة

28/03/2023
المصادقة على عرض الكونفرونس
لسانين ادارة اعمال
ملاحظة
مدير المعهد
اديبين عبدال مختار
مدير المعهد علوم الاتصالات
مدير المعهد علوم التسيير

مدير المؤسسة الجامعية

التاريخ والمصادقة (2023/03/29)

مدير المؤسسة الجامعية
مدير المعهد
اديبين عبدال مختار
مدير المعهد علوم الاتصالات
مدير المعهد علوم التسيير

VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)