

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل.م.د

ليسانس أكاديمي

2023-2022

المؤسسة	الكلية/المعهد	القسم
جامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري	كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	علوم التسيير

الميدان	الفرع	التخصص
علوم إقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة الأعمال

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

CANEVAS DE MISE EN CONFORMITE

**OFFRE DE FORMATION
L.M.D.**

LICENCE ACADÉMIQUE

2022-2023

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Constantine2 Abdelhamid MEHRI	Faculté des sciences économiques, commerciales et de Gestion	Sciences de Gestion

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences Economique, de Gestion et Sciences Commerciales	Sciences de Gestion	Management

الفهرس

4	1- بطاقة تعريف الليسانس
5	1 - تحديد مكان التكوين
8	2 - المشاركون الآخرون
8	3 - إطار وأهداف التكوين
8	أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع
9	ب- أهداف التكوين
10	ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة
10	د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل
10	هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى
11	و- مؤشرات النجاحة لمتابعة التكوين
11	4-الإمكانات البشرية المتوفرة
11	أ - قدرات التأطير
11	ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص
12	ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص
13	د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين
13	5- الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص
13	أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات
13	ب- ميادين التريض والتكوين في المؤسسات
15	ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح
15	د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية
16	II - بطاقة التنظيم السداسي
17	- السداسي الأول
18	- السداسي الثاني
19	- السداسي الثالث
20	- السداسي الرابع
21	- السداسي الخامس
22	- السداسي السادس
23	- الحوصلة إجمالية للتكوين
24	III - البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيات
126	IV - العقود/الاتفاقيات
127	V - سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص
132	VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية
135	VII - رأي تأشيرة الندوة الجهوية
135	VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان

I- بطاقة تعريف الليسانس

1- تحديد مكان التكوين:

المؤسسة : جامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري

كلية: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم: علوم التسيير

● رقم قرار تأهيل الليسانس: قرار رقم 665 المؤرخ في 5 أوت 2015

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 665 مؤرخ في 05 أوت 2015

يتضمن مطابقة التكوينات في الليسانس المؤهلة

بعنوان جامعة قسنطينة 2

في ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي،

في القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم والمتمم،

في المرسوم الرئاسي رقم 15-125 المؤرخ في 25 رجب عام 1436 الموافق 14 مايو سنة 2015، المتضمن تعيين أعضاء

في المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام صول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛

في المرسوم التنفيذي رقم 11-401 المؤرخ في 3 محرم عام 1433 الموافق 28 نوفمبر سنة 2011 المتضمن إنشاء

في المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 المحدد

في القرار رقم 712 المؤرخ في 03 نوفمبر 2011 المتضمن كفايات التقييم والتدرج والتوجيه في طوري الدراسات

في القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 المتضمن إنشاء اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان والمحدد مهامها

في القرار رقم 316 المؤرخ في 06 ماي 2013 المتضمن إلحاق ليسانس المؤهلة بعنوان جامعة قسنطينة إلى

في القرار رقم 581 المؤرخ في 23 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان

في القرار رقم 507 المؤرخ في 15 جويلية 2014 الذي يحدد مدونة الفروع لميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم

في القرار رقم 639 المؤرخ في 24 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس في ميدان

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية الوطنية لميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية" المتضمن إعداد
الليسانس المنعقد بجامعة عنابة بتاريخ 10 و 11 ديسمبر 2014،
محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية الوطنية لميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، المتضمن دراسة
الليسانس المعروضة من طرف المؤسسات الجامعية، مع مرجع اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان، المنعقد
بـ 17 و 18 ماي 2015.

يقرر

يهدف هذا القرار إلى مطابقة التكوينات في الليسانس المؤهلة بعنوان جامعة قسنطينة 2، في ميدان "علوم
تجارية"، طبقا لمُلحق هذا القرار.

ي أحكام هذا القرار على الطلبة المسجلين في الليسانس قبل الشروع في تطبيق التعليم القاعدي المشترك.
اغيبين في مواصلة دراساتهم طبقا لمرجع تخصصات الليسانس، عبر نظام المعايير. و في هذه الحالة، فإن
تتحصل عليها سابقا، تعتبر مكتسبة وتُحول في المسار الجديد المتبع من طرف الطالب، بعد إجراء مطابقة
رف الفرق البيداغوجية لتخصصات الليسانس الموجودة في المؤسسة الجامعية المعنية.

تخصصات في ليسانس ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، المؤهلة بعنوان جامعة قسنطينة 2،

31 المؤرخ في 06 ماي 2013.

ول هذا القرار ابتداء من السنة الجامعية 2015-2016.

ير العام للتعليم والتكوين العالين ومدير جامعة قسنطينة 2، كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذي سينشر
م العالي والبحث العلمي.

5 0 اوت 2015

حرر بالجزائر في:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

- القرار المرجعي للتكوين: القرار رقم 802 المؤرخ في 07 جويلية 2022 المحدد لبرنامج التعليم لنيل
شهادة الليسانس تخصص إدارة الأعمال.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 808 المؤرخ في 07 سبتمبر 2022

لمج التعليم لنيل شهادة الليسانس في ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"
شعبة "علوم التسيير" تخصص "إدارة الأعمال"
لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

والبحث العلمي.

رقم 05-99 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 والمتضمن القانون المعدل والمتمم،
م الرئاسي رقم 21-281 المؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1442 الموافق 07 يوليو سنة 2021، والمتضمن المعدل،
م التنفيذي رقم 90-149 المؤرخ في 02 ذي القعدة عام 1410 الموافق 26 مايو 1990 المتضمن إنشاء ل. وتنظيمها وصلها،
م التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت 2003 الذي يحدد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم،
م التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت 2005 الذي يحدد مهام تد الخاصة بتنظيمه وسيره،
م التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد العالي والبحث العلمي،
م التنفيذي رقم 18-263 المؤرخ في 8 صفر عام 1440 الموافق 18 أكتوبر سنة 2018، لوصاية البيداغوجية لمؤسسات التكوين العالي التابعة لدوائر وزارية أخرى وكفايات ممارستها،
التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام صول على شهادات التعليم العالي،
رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 المتضمن إنشاء اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان ويحدد مهامها يرها،
م 507 المؤرخ في 15 جويلية 2014 الذي يحدد مدونة الفروع لميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"،
م 581 المؤرخ في 23 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم القاعدي المشترك لشهادات ليسانس ميدان "علوم تجارية"،
م 641 المؤرخ في 24 جويلية 2014 الذي يحدد برنامج التعليم للسنة الثانية لنيل شهادة ليسانس في ميدان "علوم تجارية"، فرع "علوم التسيير"،
م 1022 المؤرخ في 23 أكتوبر 2017 الذي يحدد مهام وشروط الالتحاق بجامعة التكوين المتواصل،
م اجتماعات اللجنة البيداغوجية الوطنية لميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية" المؤرخة في 15 جويلية 2021.

يقرر ما يأتي:

هذا القرار برنامج التعليم لنيل شهادة ليسانس "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة "علوم التسيير"، طبقا لمثل هذا القرار.
كام القرار رقم 581 المؤرخ في 23 جويلية 2014 والقرار رقم 641 المؤرخ في 24 جويلية 2014، المذكورين أعلاه.

2- المشاركون الآخرون: (حقل إجباري)

المؤسسات الجامعية الأخرى: /

•

المؤسسات الشريكة الأخرى: /

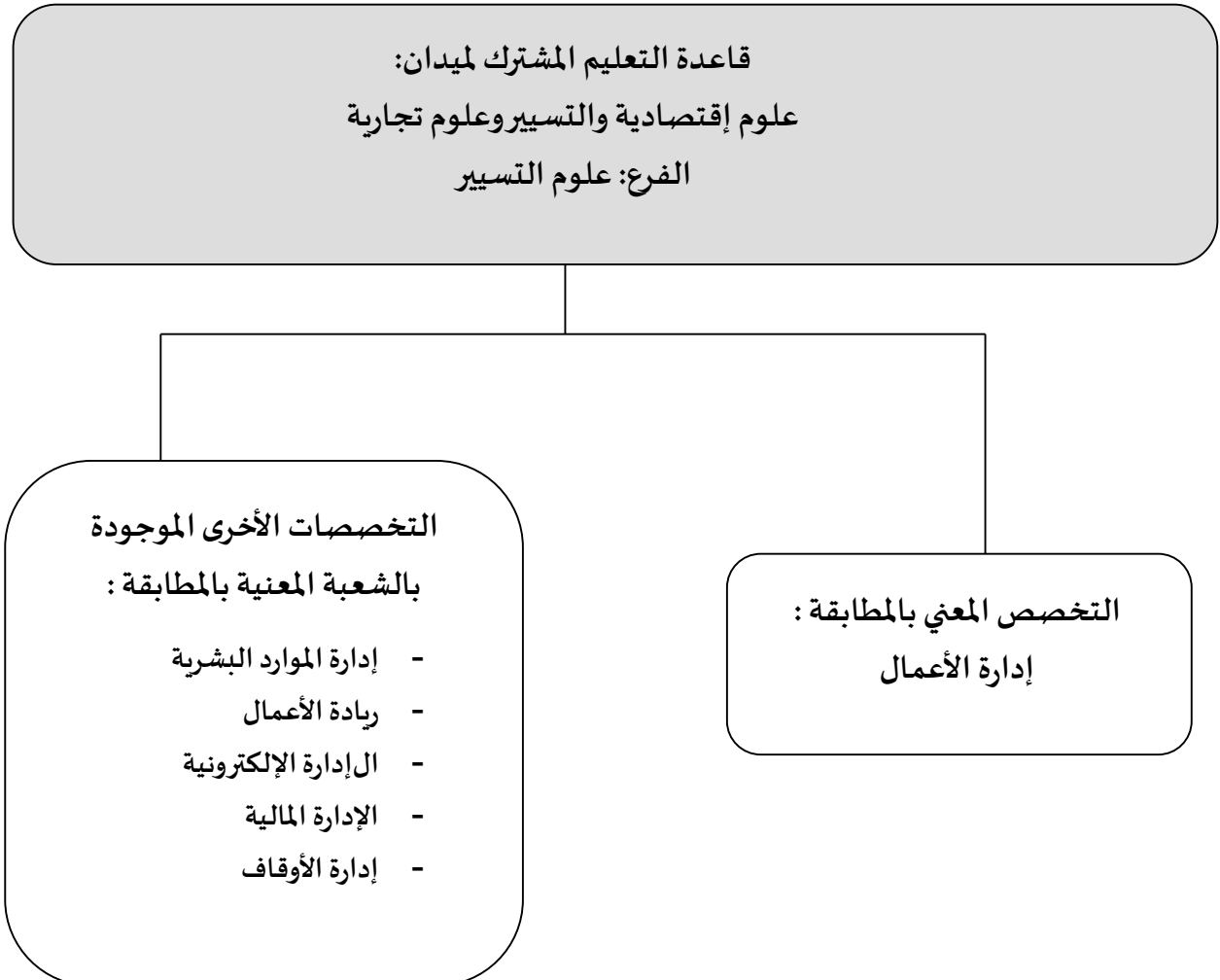
•

الشركاء الدوليون الأجانب: /

3- إطار وأهداف التكوين:

أ – التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع (حقل إجباري)

في حالة اقتراح عدة تكوينات في اليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- أهداف التكوين

يهدف هذا التكوين إلى:

- إعطاء للطلاب مفاتيح ادراك وفهم تحديات المتغيرات البيئية وكيفية مسايرتها.
- اعداد إطارات متخصصة وقادرة على تحمل المسؤوليات في المؤسسات.
- مساعدة الطالب على اكتساب الأدوات الأساسية المتعلقة بعلوم التسيير.
- تكوين إطارات ومسيرين للعمل في المصالح الإدارية.

- القدرة على تحليل أداء المؤسسات من خلال تحديد نقاط قوتها والحفاظ عليها ونقاط ضعفها والعمل على تقويتها، خاصة وأنه يمكن أن يكون مدير مالي، مدير قسم الإنتاج، مدير قسم المبيعات أو مدير قسم التسويق.

في نهاية التكوين يكتسب الطالب عدة معارف ومهارات يمكن إلمامها في النقاط التالية:

- تنمية قدرات الطلبة على استغلال مختلف المعارف الإدارية وربطها بتكنولوجيا المعلومات؛
- إلمام الطلبة بعلم الإدارة وتطبيقاته وذلك من خلال مختلف المواد التي يدرسها والتي يركز على علم الإدارة وأساسيات الوظائف الإدارية؛
- القدرة على تحليل وضعية المؤسسة واتخاذ القرارات الإدارية التي تتعلق بمختلف وظائف المؤسسة (المالية، الإنتاج، الموارد البشرية...)

ج- المؤهلات والكفاءات المستهدفة

يهدف هذا التكوين إلى تحقيق عدة أهداف علمية وعملية نذكر منها:

- المساهمة في تطوير الاقتصاد والمجتمع الجزائري، وذلك من خلال تزويده بالكفاءات والأفراد المؤهلين في مجال إدارة الأعمال؛
- إكساب الطلبة المعارف الأساسية الخاصة بمجالات: إدارة الموارد البشرية، إدارة الإنتاج، إدارة الجودة الشاملة، الإدارة الإستراتيجية وإدارة المشاريع؛
- تكوين إطارات لتسيير المؤسسات بمختلف أنواعها سواء كانت عمومية أو خاصة ؛
- تدعيم المستوى العلمي والمعرفي للطلبة مما يؤهل المتفوقين منهم إلى إكمال مشوارهم الدراسي على مستوى الماستر.

- اكتساب المعارف النظرية الأساسية في مجال تسيير وإدارة المؤسسات.

- التحكم في الأدوات التقنية للتسيير والإدارة.

- تعميق المعارف في مختلف وظائف التسيير والإدارة.

- اتقان التقنيات المالية المطبقة في الشركات.

- القدرة على خلق وإدارة المشاريع الخاصة.

- القدرة على فهم تطورات السوق الدولية.

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل

متابعة الدراسة في مجال علوم التسيير تخصص إدارة أعمال تقود الطالب الى قطاعات مهنية متنوعة وتفتح أمامه إمكانيات التوظيف متعددة على المستوى الجهوي أو الوطني. إضافة الى هذا التوجه الجديد للدولة الجزائرية نحو عصنة الإدارة وتحسين نوعية الخدمة العمومية المقدمة للمواطنين يجعل التكوين في هذا التخصص فرصة للطلبة للحصول على منصب عمل يتلائم مع المكتسبات التي تحصلوا عليها في تكوينهم.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى

التكوين في مرحلة الليسانس إدارة الأعمال أكاديمي يفسح المجال للمتخرجين في هذا التخصص من إكمال دراستهم في مرحلة الماستر ومرحلة الدكتوراه في جميع فروع العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير حسب المقاعد البيداغوجية المتاحة. ومن بين هذه التخصصات: التسيير العمومي، إدارة إستراتيجية، إدارة الأوقاف، ريادة الأعمال، الإدارة الإلكترونية.

و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين

يتاح للخريجين في تخصص إدارة الأعمال العمل في القطاع العام والخاص في كل الوظائف الإدارية والإنتاجية، التجارية والمالية والمعلوماتية، بالإضافة إلى إمكانية العمل في البنوك وشركات التأمين. كما أن:

معايير الديمومة في مجال الدراسة: الانتقال إلى مرحلة الماستر وبعدها يمكن تحضير شهادة الدكتوراه؛
نسبة النجاح: عالية على مستوى التكوين؛

إمكانية التشغيل: تتوقف على عرض الوظيف العمومي وكذا سوق العمل بشكل عام؛
الكفاءات المكتسبة: متنوعة و تستجيب لمتطلبات سوق العمل و المعايير الدولية عامة.

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

ب1- التأطير الداخلي:

أ- قدرات التأطير: 11 أستاذاً

ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص

الاسم واللقب	شهادة الإختصاص (ماجستير- دكتوراه)	الرتبة	طبيعة التدخل (محاضرة، أعمال موجهة، تأطير)
ناجي بن حسين	دكتوراه علوم إقتصادية	أستاذ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
محمد الصالح قريشي	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
صندرة سايب	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
هدى بن محمد	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ محاضر أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
نجوى غربي	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ محاضر أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
عمار بن مالك	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ محاضر أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
دلال بوعتروس	دكتوراه علوم إقتصادية وعلوم تسيير	أستاذ محاضر أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
فتيحة منيعي	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ محاضر أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
حسيبة بن عمار	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ محاضر أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
عائشة مصباح	دكتوراه علوم تسيير	أستاذ محاضر ب	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير
هاجر عدوي	ماجستير مالية	أستاذ مساعد أ	محاضرة وأعمال موجهة، تأطير

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريضات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

مصادقة القسم

مصادقة الكلية أو المعهد

ب-2- التأطير الخارجي

طبيعة التدخل*	مؤسسة الارتباط	الشهادة	الاسم واللقب

*محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

ج- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	3	-	3
أستاذ محاضراً	6	-	6
أستاذ محاضر	1	-	1
أستاذ مساعد أ	1	-	1
أستاذ مساعد ب	-	-	-
أخرى *	-	-	-
المجموع	11	-	11

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص :

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

- عنوان المخبر 1 : مخبر المغرب الكبير: الاقتصاد والمجتمع؛

قدرات الاستيعاب

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	قاعات مطالعة	04	
02	مكاتب مجهزة للإعلام الآلي للتأطير	05	
03	قاعات الأعمال الموجهة	35	
04	مخابر البحث	03	
05	قاعات الإنترنت	03	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
كل المؤسسات التي لها إتفاقية تربص مع جامعة قسنطينة 2	-	لا تتجاوز شهر

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر: أ.د بن حسين ناجي
رقم اعتماد المخبر: قرار 137 المؤرخ في 2000/07/25
التاريخ : 2000/07/25 رأي مدير المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
الإدارة بمقاربة ستة سيكما و إمكانيات تطبيقها كمدخل لتحسين جودة الجامعات الجزائرية	F01L02UN250220180003	1/1/2018	2021

و- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح

- احتواء مكتبة الكلية على عدد كبير من الكتب المتخصصة في مختلف المواضيع الخاصة بالإدارة المالية ، وذلك باللغة العربية واللغة الفرنسية والانجليزية.
- المجلات والدوريات المتخصصة باللغة العربية والفرنسية والانجليزية.
- التقارير والمنشورات من جهات ومنظمات متخصصة.
- رسائل ماجستير ودكتوراه.

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية

- تحتوي مكتبة الكلية على عدد كبير من الكتب المتخصصة باللغة العربية واللغة الفرنسية في مختلف المواد المقترحة، وإضافة إلى ذلك تتوفر مكتبة الكلية على:
- المجلات والدوريات المتخصصة باللغة العربية والفرنسية.
 - التقارير و المنشورات من جهات ومنظمات متخصصة.
 - رسائل ماجستير ودكتوراه.
 - مواقع متخصصة في الانترنت
 - قواعد معلومات data base.

كما تحتوي الكلية على قاعتين للإعلام الآلي موصولتين بالانترنت تستوعب كل منهما 30 طالب، كما تحتوي الكلية على 10 مدرجات موصولة بعارض البيانات data show.

هـ- دعائم التعليم

حدد الأرضيات الرقمية لنشر الدروس

نوع الأرضية الرقمية (مودل.....*)	المؤسسة	رابط الأرضية الرقمية
L'espace e-learning UDL	جامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري	https://elearning.univ-constantine2.dz/elearning/course/index.php?categoryid=11

* ذكر المنصات الأخرى المستخدمة

أ - بطاقة التنظيم للسداسيات

ملحق القرار رقم 802 المؤرخ في 07 جويلية 2022
يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة ليسانس
ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة "علوم التسيير" تخصص "إدارة الأعمال"

السداسي الخامس:

نوع التقييم		نمط التعليم		أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	نظري	حضور			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	هياكل وتنظيم المؤسسة	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.3 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة تكنولوجيا المعلومات	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة المشاريع	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة الموارد البشرية	
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة مالية	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.3 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%		X	00سا55	00سا45	30سا1	-	30سا1	2	4	تقنيات الاستقصاء	
60%	40%		X	00سا5	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	2	قانون الأعمال	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.3 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30 سا 2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية متخصصة 1	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 1.3 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30سا367	30سا337	30سا1	30سا10	30سا10	15	30	مجموع السداسي الخامس	

*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة
السداسي السادس:

نوع التقييم		نمط التعليم		أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	م.ت	م.ف			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة استراتيجية	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.3 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة الإنتاج والعمليات	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة الجودة الشاملة	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة سلسلة الإمداد	
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	مراقبة التسيير	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.3 الأرصدة: 9 المعامل: 4
-	100%	X	X	00سا90	-	-	-	-	2	4	مشروع التخرج ليسانس	
60%	40%		X	00سا5	00سا45	30سا1	-	30سا1	2	2	تحليل البيانات	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 2.3 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية متخصصة 2	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2.3 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30سا402	30سا292	30سا1	00سا9	00سا9	15	30	مجموع السداسي السادس	

*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

- حوصلة إجمالية للتكوين

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	30سا652	00سا360	30سا157	00سا00	00سا1170	
أعمال موجهة	30سا517	30سا247	30سا67	30سا112	00سا945	
أعمال تطبيقية	00سا00	00سا00	00سا45	30سا22	30سا67	
عمل شخصي	00سا00	00سا00	00سا00	00سا00	00سا00	
عمل آخر (حدد)	00سا1545	00سا755	00سا30	00سا15	00سا2345	
المجموع	00سا2715	30سا1362	00سا300	00سا150	30سا4527	
الأرصدة	108	54	12	6	180	
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%60	%30	%6,67	%3,33	%100	

III- البرنامج المفصل لكل مادة

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : أساسية

المادة : هياكل وتنظيم المؤسسة

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من فهم وتحليل الهياكل التنظيمية للمؤسسات، فضلاً عن التعرف على مختلف مراحل عملية تصميم الهياكل التنظيمية، وذلك من خلال:

1- المعرفة: وتتجسد أساساً في:

- المعرفة المتعلقة بالتنظيم والمعارف الأساسية الخاصة بمكونات المؤسسة؛
- معرفة طبيعة وتشكيلة أي مؤسسة من حيث التنظيم والوحدات التنظيمية؛
- التعرف على علاقة وظيفة التنظيم بباقي الوظائف الإدارية الأخرى؛
- التعرف على مختلف العوامل المؤثرة في تصميم الهيكل التنظيمي.

2- المهارة: وتتجسد في عدة مهارات، منها:

- اكتساب مهارة التصميم ومنهجية التصميم من خلال تطبيق بعض الحالات على أرض الواقع؛
- اكتساب مهارة التحليل وذلك من خلال عمليات المقارنة والإسقاط للمفهوم النظري على أرض الواقع؛
- اكتساب مهارة حل المشكلات من خلال التزود بمهارات التحليل والمقارنة للهياكل التنظيمية وتحليل محتواها.

3- السلوك: من خلال هذا المقياس سيصبح الطالب قادراً على التصرف سلوكياً في عدة مناحي منها:

- سيصبح الطالب قادراً على التصرف تجاه التكيف مع أي تغيير تنظيمي سواءً كان من داخل أو خارج المؤسسة؛

- سيصبح للطلاب استعداداً لتحليل ومناقشة أي هيكل تنظيمي لأي مؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة

مكتسبات في تسيير المؤسسة، الأسس العلمية والنظرية للتنظيم

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية المنظمة والتنظيم

- المحور الثاني: ماهية الهيكل التنظيمي

- المحور الثالث: تصميم الهيكل التنظيمي
 - المحور الرابع: محددات فعالية تصميم الهيكل التنظيمي
 - المحور الخامس: خيارات تصميم المنظمة
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
- المراجع:

- حسين محمود حريم، (2006)، تصميم المنظمة: الهيكل التنظيمي وإجراءات العمل، ط3، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن
- فاطمة بدر، معاذ الصباغ، (2020)، نظرية المنظمة، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، سوريا.
- محمد قاسم القريوتي، (2008)، نظرية المنظمة والتنظيم، ط 3، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- مؤيد سعيد السالم، (2008)، نظرية المنظمة – الهيكل والتصميم، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- Daft, R. L. (2015). Organization theory and design. Cengage learning.
- Henry Mintzberg. (2005). Structure et dynamique de l'organisation. Edition d'organisation. Paris.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : أساسية

المادة : إدارة تكنولوجيا المعلومات

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

الهدف العام من هذه المادة التعليمية هو التعرف على كيفية تخطيط، متابعة تنفيذ و مراقبة نظام المعلومات في المؤسسة، ويمكن حصر الأهداف التي يراد تحقيقها من خلال تعلم هذه المادة في النقاط التالية:

- فهم أبعاد الإدارة المرتبطة بنظام المعلومات سواء على المستوى: الاستراتيجي، التنظيمي، البشري التكنولوجي

- تطبيق وظائف إدارة الأعمال على مشروع نظام المعلومات في المؤسسة

- التعرف و التحكم في بعض التقنيات و الأدوات التي تساعد على تطبيق و تنفيذ وظائف إدارة الأعمال في

مجال أنظمة المعلومات المعارف المسبقة المطلوبة

تتمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في معرفة تلك المفاهيم و المعلومات المبدئية حول ماهية المعلومات، ومدى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال، مبادئ الإدارة أو التسييرالخ.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات

- المحور الثاني: التحديات التي تواجه نظام المعلومات

- المحور الثالث: الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات

- المحور الرابع: البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة

- المحور الخامس: تصميم نظام المعلومات: مقارنة مناجيرية

- المحور السادس: التوجيه في إدارة نظام المعلومات

- المحور السابع: مراقبة أداء نظام المعلومات

- المحور الثامن: بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس(60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- علاء السالمي، (2009)، أساسيات نظم المعلومات الإدارية، دار المناهج للنشر و التوزيع، عمان، الأردن.
- نوري منير، (2016)، نظام المعلومات المطبق في التسيير، ديوان النطبوعات الجامعية.
- Eynaud, P., Alban, D., Malaurent, J., Richet, J. L., & Vitari, C. (2019). Information systems management: Governance, urbanization and alignment. John Wiley & Sons.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). Management information systems: Managing the digital firm. Pearson Educación.
- Madjid DAHMANE. (2006). Système national d'information économique. CERIST. Alger.
- Reix, R., Fallery, B., Kalika, M., & Rowe, F. (2016). Systèmes d'Information et Management des Organisations-7ème édition.
- Rosa ISSOLAH. (2005). Management des systèmes d'information. OPU. Alger.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة المشاريع

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

الهدف العام من هذه المادة التعليمية يمكن اختصاره واستعراضه في تعليم الطالب المتخصص في إدارة الأعمال كيفية خلق مشاريع خاصة به بدلا من التوجه والاعتماد التام على الوظيفة وذلك من خلال توضيح الصورة العامة لإدارة المشاريع.

إن المهارات المراد الوصول إليها من خلال تعلم هذه المادة التعليمية، يمكن حصرها في النقاط التالية:

- شرح وتعليم المصطلحات المرتبطة بالمشروع والتميز بينها؛
- التعرف على سيرورة إدارة المشروع في المؤسسة؛
- تعلم بعض التقنيات المستخدمة في إدارة المشروع؛
- تخطيط محتوى المشروع وفقا لمصفوفات WBS، RACI، OBS؛
- الجدولة الزمنية من خلال تخطيط أجال المشروع: شبكة Pert ومخطط Gantt وأسلوب المسار الحرج cpm؛
- تعلم طالب ليسانس تخصص إدارة الأعمال كيفية موازنات وتنفيذ المشروع؛
- تعليم الطالب كيفية إدارة مخاطر المشروع والرقابة عليه.

المعارف المسبقة المطلوبة

تتمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في معرفة تسيير المؤسسات والمشاريع، التسيير المالي، رياضيات المؤسسة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي حول مصطلحات إدارة المشاريع: تعريف المشروع، خصائصه، دورة حياة المشروع
- المحور الثاني: تنظيم المشروع: أصحاب مصالح المشروع، أنواع الأشكال التنظيمية للمشروع.
- المحور الثالث: تخطيط المشروع:

- تخطيط محتوى المشروع: مصفوفات WBS، RACI، OBS
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال أسلوب المسار الحرج CPM
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال أسلوب شبكة PERT
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال أسلوب مخطط GANTT
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال تسريع المشروع Crashingproject
- المحور الرابع: موازنة المشروع: طرق إعداد الموازنة التقديرية، أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة التقديرية.
- المحور الخامس: تنفيذ المشروع: قيادة المشروع، التحفيز، الاتصال ...
- المحور السادس: الرقابة على المشروع: الرقابة على: الجودة، التكاليف، الموارد، أهداف وأنواع الرقابة على المشروع
- المحور السابع: إنهاء المشروع: طرق إنهاء المشروع؛ (الإطفاء، الإضافة، التكامل، التجويع)، خطوات إنهاء المشروع.
- المحور الثامن: إدارة الصراع: مفهوم الصراع، أدوات حل الصراع في المشاريع
- المحور التاسع: إدارة المخاطر: مفهوم المخاطر، بيئة المخاطر في المشروع، أساليب إدارة المخاطر
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
- المراجع:
- موسى أحمد خير الدين، (2014)، إدارة المشاريع المعاصرة: منهج متكامل في إدارة المشاريع، الطبعة الثانية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.
- هيثم علي حجازي، (2015)، مبادئ إدارة المشروعات وتحليل الجدوى، الطبعة الثانية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- Guide, A. (2001). Project management body of knowledge (pmbok® guide). In Project Management Institute (Vol. 11, pp. 7-8).
- Josephe Heagney. (2011). Fundamentals of Project Management. Fourth Edition. AMACOM: American Management Association.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : أساسية

المادة : إدارة الموارد البشرية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى معرفة مختلف المفاهيم المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وظائفها الأساسية، وأهم العناصر المكونة لها وكيفية إدارتها. وذلك من خلال إكساب الطالب ما يلي:

- مهارات علمية تتمثل في مختلف المعارف المكتسبة في مجال الموارد البشرية؛
- مهارات ذهنية تتمثل في القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية؛
- مهارات فنية تتمثل في قدرة الطالب على تسيير مختلف وظائف ادارة الموارد البشرية في المؤسسات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي لإدارة الموارد البشرية: مفهومها، تطورها التاريخي
- المحور الثاني: تخطيط الموارد البشرية
- المحور الثالث: تحليل وتصميم الوظائف
- المحور الرابع: توظيف الموارد البشرية
- المحور الخامس: نظام الأجور والحوافز
- المحور السادس: التكوين (التدريب)
- المحور السابع: إدارة المسار الوظيفي
- المحور الثامن: تقييم أداء الموارد البشرية
- المحور التاسع: وظائف التكامل والصيانة

- المحور العاشر: إدارة الموارد البشرية والتحديات المستقبلية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أحمد ماهر، (2004)، إدارة الموارد البشرية، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.
- راوية حسن، (2004)، إدارة الموارد البشرية " رؤية مستقبلية"، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.
- سهيلة محمد عباس، (2003)، إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- علي السلمي، (1998)، إدارة الموارد البشرية، مكتبة الادارة الجديدة، القاهرة.
- عمر وصفي عقيلي، (2005)، إدارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي، دار وائل للنشر والتوزيع عمان، الأردن.
- Dessler, G. (2011). Human resource management twelfth edition. Pearson International Edition.
- Peretti, J. M. (2020). Gestion des ressources humaines. Vuibert.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : منهجية

المادة: ادارة مالية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم :

تمكين الطالب من فهم ابجديات الإدارة المالية والتحليل المالي في منظمة الاعمال، والذي يعتبر من بين أدوات وأساليب التحليل المالي المعاصر للمنظمة، وذلك من أجل قياس وتشخيص الحالة المالية للمنظمة.

- إعطاء الطالب الأسس الأولى في مجال الإدارة المالية من خلال تعريفه بالمصطلحات والمفاهيم الأساسية في هذا المجال.

- التعرف على آليات وكيفيات صياغة العناصر المشكلة للتحليل المالي.

- تمكين الطالب من فهم آليات وأدوات التحليل الأكثر استخداما.

- التعرف على الخيارات مصادر المالية الداخلية والخارجية، وآليات تقييم واختيار البديل الاستراتيجي المالي الأفضل للمنظمة.

- تعريف الطالب بمتطلبات تقييم وتنفيذ الخطة المالية للمشروعات الاقتصادية.

المعارف المسبقة المطلوبة: يجب أن يكون الطالب ملم بالعديد من المهارات والمعارف المرتبطة بالمقاييس التالية: التحليل المالي، المحاسبة التحليلية، الرياضيات المالية.

- محتوى المادة:

- المحور الأول: مفاهيم أساسية ومصطلحات في الإدارة المالية.

- المحور الثاني: بيئة الادارة المالية: توصيف المؤسسة...

- المحور الثالث: الأداء المالي للمؤسسة: التوازن المالي، الهيكل المالي ...

- المحور الرابع: السياسة المالية للمؤسسة: مفهوم، أنواع، تقييم...

- المحور الخامس: إدارة رأس المال العامل: مفهوم، المتطلبات، السياسات...
 - المحور السادس: أسواق الأوراق المالية: مفاهيم، العمليات، التقييم، التوازن، المخاطر...
 - المحور السابع: قائمة التدفقات المالية
 - المحور الثامن: التحليل المالي: من خلال النسب والمؤشرات المالية
 - المحور التاسع: الأساليب الحديثة في التحليل المالي
 - المحور العاشر: إدارة المخزون والاصول
 - المحور الحادي عشر: التخطيط المالي والموازنات التقديرية
 - المحور الثاني عشر: الفشل المالي
 - المحور الثالث عشر: الرقابة المالية
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
- المراجع:

- أحمد محمد فهد سعيد البرزنجي، (2015)، الإدارة المالية المتقدمة، دار الدكتور للعلوم الإدارية والاقتصادية، بغداد.
- أسامة عبد الخالق الانصاري، (2006)، الادارة المالية، كتب عربية، جامعة القاهرة.
- حمزة محمود الزبيدي، (2006)، أساسيات الإدارة المالية، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان.
- خليل أحمد الكايد، (2010)، الإدارة المالية الدولية والعالمية، كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، الأردن.
- رضا اسماعيل السبيوني، (2008)، الادارة المالية، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، القاهرة.
- عبد القادر محمد أحمد عبد الله، خالد بن عبد العزيز السهلاوي، (2017)، الإدارة المالية، الطبعة الخامسة.
- كنجو عبود كنجو، (1997)، الادارة المالية، دار المسيرة للطباعة والنشر، عمان.
- مروان عطون، (2005)، الأسواق النقدية والمالية البورصات ومشكلاتها في عالم النقد والمالي، الطبعة الثالثة، الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- نور هاشم، (2020)، الإدارة المالية، كلية الاقتصاد، جامعة دمشق، الأردن.
- Banerjee, B. (2015). Fundamentals of financial management. PHI Learning Pvt. Ltd..
- Bose, D. C. (2011). Fundamentals of Financial management. PHI Learning Pvt. Ltd..
- Chandra, P. (2017). Fundamentals of financial management. McGraw Hill Education.

- Conso, P. (1967). La gestion financière de l'entreprise (Vol. 9). Dunod.
- Vernimmen, P. (2009). Finance d'entreprise, 7^e édition". Editura Dalloz, Paris.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : منهجية

المادة : تقنيات الاستقصاء

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم :

الهدف من هذا المقياس عموما هو التمكن من إعداد الاستبيان والتحكم في المسائل الكمية المتعلقة بالدراسة الاستقصائية، وعند الانتهاء من دراسة المادة بنجاح، سيتمكن الطالب من:

- اختيار نوع العينة المناسبة للدراسة
- تحديد حجم العينة المناسب للدراسة الاستقصائية
- انشاء استبيان الدراسة
- تحليل الاستبيان احصائيا

المعارف المسبقة المطلوبة: يجب أن يكون الطالب ملما بالمعارف المرتبطة بالمقاييس التالية: منهجية البحث العلمي، الاحصاء، تقنيات التنبؤ.

محتوى المادة:.

- المحور الأول: مفاهيم أساسية لتقنية الاستقصاء
- المحور الثاني: الاستبيان
- المحور الثالث: أنواع المقاييس في الاستبيان
- المحور الرابع: مشاكل المعاينة والتقدير
- المحور الخامس: المعاينة العشوائية
- المحور السادس: المعاينة غير العشوائية
- المحور السابع: تحليل البيانات إحصائيا
- المحور الثامن: تنفيذ التقرير الإحصائي

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس(60%) والأعمال الموجهة (40%)
المراجع:

- أوما سيكاران، (2006)، طرق البحث في الإدارة، مدخل لبناء المهارات البحثية، تعريب: اسماعيل علي بسيوني، دار المريخ للنشر، المملكة العربية السعودية.
- جوني دانييل، (2015). أساسيات إختيار العينة في البحوث العلمية، مبادئ توجيهية عملية لإجراء اختيارات العينة البحثية، ترجمة وتحقيق: طارق عطية عبد الرحمن، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.
- عامر قنديلجي، إيمان السامرائي، (2009)، البحث العلمي الكمي والنوعي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- مطلق حسين علوان، (2009)، جمع البيانات وطرق المعاينة، مكتبة العبيكان، السعودية.
- Lehtonen, R., & Pahkinen, E. (2004). Practical methods for design and analysis of complex surveys. John Wiley & Sons.
- Mathers, N. J., Fox, N. J., & Hunn, A. (1998). Surveys and questionnaires (Vol. 1998). NHS Executive, Trent.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: إستكشافي

المادة: قانون الأعمال

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تهدف مادة قانون الأعمال إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم قوانين ولوائح التجارة والشركات والتعاملات التجارية الأخرى وذلك لتمكينهم من اتخاذ القرارات السليمة والمسؤولة في بيئة الأعمال، ويشمل ذلك فهم القواعد واللوائح المتعلقة بتأسيس الشركات وإدارتها وتمويلها. المعارف المسبقة المطلوبة: تتطلب مادة قانون الأعمال معارف مسبقة في العديد من المجالات الأساسية، بما في ذلك المفاهيم الأساسية للحقوق والعقود والتعاملات التجارية والاقتصادية، وخاصة الفهم العميق لمادة مدخل للعلوم القانونية.

محتوى المادة:

تغطي مادة قانون الأعمال المواضيع التالية:

- ماهية قانون الأعمال
- القانون التجاري.
- الشركات التجارية.
- قانون المنافسة.
- قانون الإفلاس والتسوية القضائية
- قانون حماية المستهلك

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- بندر بن حمدان العتيبي، (2016)، مبادئ القانون التجاري: الأعمال التجارية -التاجر -الشركات التجارية، الطبعة الأولى، مكتبة القانون الاقتصاد، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- شريقي نسرين، (2013)، الأعمال التجارية – التاجر – المحل التجاري، الطبعة الأولى، دار بلقيس للنشر، الجزائر.
- عمورة عمار، (2016)، شرح القانون التجاري الجزائري، دار المعرفة، الجزائر.
- فضيل نادية، (2004)، القانون التجاري الجزائري، الطبعة السادسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Charles, D. D. (1983). Law of partnership. London, Sweet and Maxwell.
- Raven, J. (2007). The Business of Books: Booksellers and the English Book Trade 1450-1850. Yale University Press.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأفقية

المادة: لغة أجنبية متخصصة 1

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

- Understand and analyze any document dealing with the fields of study.
- Develop critical thinking skills related to analysis and decision-making.
- Develop written skills in business contexts .
- Acquire a high level of knowledge of business concepts by using correct vocabulary and phrases for their specific tasks.
- Develop greater verbal fluency for face-to-face business situations.

المعارف المسبقة المطلوبة

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3 and S4. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely; Business, Economics, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Business Environment
- Principles of Managerial Accounting

- Leadership and Professional Development
- Management Skills
- Project Management
- Human Resources Management
- Information Technology Management
- Management Control

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)

المراجع:

- A. Littlejohn. (2008). Professional English Company to Company: A Task-based Approach to business emails, letters, and faxes. Cambridge University Press, 4th Edition.
- Business, I. (2006). Intelligent Business Coursebook: Intermediate Business English. Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark. (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Ian Mackenzie. (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.
- Ian Mackenzie. (2010). English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economic Studies. Cambridge University Press, 3rd Edition.
- J. Schofield and A. Osborn. (2011). Collins English for Business: Speaking. Harper Collins Publishers.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeney. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: أساسية

المادة : إدارة استراتيجية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

استكشاف سيرورة تصميم الإستراتيجية والتعرف على سيرورة تنفيذ الإستراتيجية والرقابة، من خلال:

- التحكم في المفاهيم الأساسية المتعلقة بمقياس الادارة الاستراتيجية
- التحكم في مهارات التحليل البيئي الخارجي و الداخلي
- اكتساب مهارات صياغة البدائل الإستراتيجية للمؤسسة ككل و وحدات الأعمال الإستراتيجية

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب أن يكون الطالب ملما بالمعارف المرتبطة بالمقاييس التالية: تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، التسويق، مدخل لإدارة الأعمال.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة : تطور الفكر الإستراتيجي
- المحور الثاني: تحديد عناصر الاتجاه الإستراتيجي
- المحور الثالث: تحليل البيئة الخارجية
- المحور الرابع: تحليل البيئة الداخلية
- المحور الخامس: الخيارات الإستراتيجية على مستوى المؤسسة ككل
- المحور السادس: الخيارات الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال الإستراتيجية
- المحور السابع: الخيارات الإستراتيجية على المستوى الوظيفي
- المحور السابع: تنفيذ الإستراتيجية
- المحور الثامن: الرقابة الإستراتيجية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
المراجع:

- أحمد القطامين، (2002)، الإدارة الاستراتيجية " مفاهيم وحالات تطبيقية"، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، عمان.
- شارلز هل وجاريت جونر، (1998)، الإدارة الاستراتيجية "مدخل متكامل"، ترجمة ومراجعة رفاعي محمد رفاعي ومحمد سيد أحمد عبد المتعال، دار المريخ للنشر والتوزيع، الرياض.
- Abate René *et al.* (2009). Le Grand Livre de la Stratégie. Éditions d'organisation.
- Dumoulin R. *et al.* (2010). La Stratégie de A à Z : 350 mots pour comprendre. Dunod.
- Helfer, J. P., Kalika, M., & Orsoni, J. (2019). Stratégie: Le manuel du management stratégique. Vuibert.
- Henry, A. (2021). Understanding strategic management. Oxford University Press.
- Johnson, G., Scholes, K., & Fréry, F. (2000). Stratégique. Publi-Union.
- Laurence Lehmann- Ortega *et al.* (2005). Strategor : Politique générale de l'entreprise, 4ème édition, Edit. Dunod.
- Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. B. (2020). Strategy safari. Pearson UK.
- Saloner, G., Shepard, A., & Podolny, J. (2005). Strategic management. John Wiley & Sons.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: أساسية

المادة : إدارة الانتاج والعمليات

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى معرفة كل ما يتعلق بإدارة الانتاج والعمليات والوظائف التي تقوم بها من أجل جعل الطالب يتزود بالمعلومات النظرية حول المادة لتطبيقها ميدانيا على مستوى المؤسسات ليصبح الطالب قادرا على ادارة هذه الوظيفة المهمة بالمؤسسة، من خلال:

- تذكر المعلومات السابقة المكتسبة حول وظائف المؤسسة والتي لها علاقة بهذه المادة.
- توسيع المعارف المتعلقة بإدارة الانتاج والعمليات.
- فهم لآليات تخطيط وتصميم المنتجات والطاقت الانتاجية.
- معرفة أساليب التنبؤ بالطلب وترتيب المصنع ليكتسب الطالب مهارة في التحكم فيها.
- فهم الطالب لأهم العمليات على المدى المتوسط من التخطيط الاجمالي للإنتاج، الرقابة، الصيانة والمناولة.
- توضيح وفهم اهم الاساليب الكمية الحديثة المستخدمة في ادارة الانتاج والعمليات ليكتسب الطالب مهارة التحكم فيها.

المعارف المسبقة المطلوبة

يجب أن يكون الطالب ملما بالمعارف المتعلقة بالمقاييس التالية: الإحصاء، الرياضيات المالية، اساليب اتخاذ القرار، تسيير المؤسسة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل نظري لإدارة الانتاج والعمليات
 - المحور الثاني: اختيار مواقع التصنيع
 - المحور الثالث: التنبؤ بالطلب على الانتاج
 - المحور الرابع: تخطيط الانتاج
 - المحور الخامس: الانشطة الأخرى لإدارة الانتاج والعمليات
 - المحور السادس: بعض أساليب الانتاج اليابانية والأمريكية
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- الحسين محمد أبديوي، (2004)، تخطيط الإنتاج ومراقبته، دار المنهج، عمان.

- حمود أحمد فياض، عيسى يوسف قداد، (2010)، إدارة الإنتاج والعمليات: مدخل نظمي، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.
- سليمان خالد عبيدات، (2019)، مقدمة في إدارة الانتاج والعمليات، دار المسيرة، عمان.
- العلي عبد الستار محمد، (2006)، إدارة الإنتاج والعمليات، مدخل كمي، عمان.
- محمد الفاتح المغربي، (2018)، إدارة الانتاج والعمليات، الاكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي، القاهرة.
- Baglin Gérard *et al.* (2001). Management industriel et logistique. Economica.
- Courtois Alain *et al.* (2005). Gestion de production. Organisations.
- Gratacap Anne & Medan Pierre. (2001). Management de la production. Dunod.
- Gratacap, A., & Médan, P. (2013). Management de la production-4ème édition: Concepts. Méthodes. Cas. Dunod.
- Kumar, R. (2022). Operations management. Jyothis Publishers.
- Reid, R. D., & Sanders, N. R. (2019). Operations management: an integrated approach. John Wiley & Sons.
- Slack, N., Chambers, S., & Johnston, R. (2010). Operations management. Pearson education.
- Vincent Giard. (2003). Gestion de la production et des flux. Economica.

السداسي: السادس

وحدة التعليم : أساسية

المادة : إدارة الجودة الشاملة

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من ضبط المفاهيم الخاصة بالجودة وإدارة الجودة الشاملة، فضلاً عن تمكينه من معرفة كيفية تطبيق إدارة الجودة الشاملة وكيفية استخدام أدواتها، من خلال:

- تعريف الطلبة على مختلف المفاهيم المتعلقة بالجودة، بدءاً بمفهومها ووصولاً إلى مختلف تكاليفها؛
- تمكين الطلبة من الإطلاع على نشأة وتطور مفهوم إدارة الجودة. والتعرف على أهم روادها ومساهماتهم؛
- تعريف الطلبة على أهم الأدوات المستخدمة لتحسين الجودة وتعليمهم كيفية استخدامها لحل مشاكل الجودة.

- تعريف الطلبة على مداخل تحسين الجودة "سطة سيغما" ونظام Lean وكيفية تطبيقها؛
- تعريف الطلبة على أنظمة الجودة العالمية وجوائز الجودة والتميز.

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطلبة على معرفة بأساسيات إدارة الاعمال، وظائف التسيير ووظائف المنظمة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي للجودة وإدارة الجودة الشاملة
- المحور الثاني: الأصول التاريخية لإدارة الجودة الشاملة
- المحور الثالث: الإدارة الاستراتيجية للجودة
- المحور الرابع: نظام إدارة الجودة: الوظائف والاتجاهات
- المحور الخامس: تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- المحور السادس: تحليل وقياس تكاليف الجودة
- المحور السابع: حلقات الجودة Quality Circles
- المحور الثامن: سطة سيغما SIX SIGMA الأسس والنماذج
- المحور التاسع: نماذج وجوائز الجودة والتميز

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- إيفان، ج.، ودين، ج. (2009). الجودة الشاملة "الإدارة، والتنظيم، والاستراتيجية". تعريب سرور علي إبراهيم سرور. دار المريخ للنشر.
- بلية، ب. (2019). إدارة الجودة الشاملة "المفهوم - الأساسيات - شروط التطبيق". الأكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي.
- التميمي، ف.، والخطيب، أ. (2008). إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التأهيل للايزو 9001. عالم الكتاب الحديث.
- جودة، م. أ. (2004). إدارة الجودة الشاملة: مفاهيم وتطبيقات. دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
- الحداد، ع. إ. (2009). إدارة الجودة الشاملة. دار الفكر للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى.
- Boeri, D. (2003). Maîtriser la qualité: Tout sur la certification et la qualité totale, Les nouvelles normes ISO 9001 v. 2000. Editions Maxima.
- Charantimath, P. M. (2017). Total Quality Management. Third Edition. Pearson India Education.
- Cherfi, Z. (2002). La qualité: démarche, méthodes et outils. Hermes Science.
- Doucet C. (2005). La qualité, Presses Universitaire de France.
- Weil M. (2001). Management de la qualité, Edition la Découverte, Paris.

السداسي: السادس

وحدة التعليم : أساسية

المادة : إدارة سلسلة الامداد

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بمعارف أساسية حول مكونات وعمليات إدارة سلسلة الإمداد، والتعرف على أبرز مؤشرات أداء هذه السلسلة.

- يفهم الطالب مدلول سلسلة الإمداد
- يميز الطالب بين سلسلة الإمداد وإدارة سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على أهمية التكامل بين مختلف أطراف سلسلة الإمداد
- يفهم الطالب أساليب التكامل المطبقة لإدارة سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على كيفية التخطيط لإدارة سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على كيفية التنسيق والمزامنة بين مختلف التدفقات ضمن سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على بعض سلاسل الإمداد من خلال التطبيقات العملية لبعض المؤسسات

المعارف المسبقة المطلوبة

مبادئ التسويق، مدخل إدارة الأعمال، إدارة الإنتاج والعمليات، تسيير المؤسسة
محتوى المادة:

- المحور الأول: سلسلة الإمداد وإدارة سلسلة الإمداد: مفاهيم أساسية.
- المحور الثاني: تحديد إستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد
- المحور الثالث: عمليات إدارة سلسلة الإمداد (Processes of SCM):
 - إدارة العلاقة مع الزبائن: CRM (Customer Relationship M)
 - إدارة العلاقة مع الموردين: SRM (Supplier RM)
 - إدارة خدمات الزبائن: CSM (Customer Services M)
 - إدارة تدفقات عملية الإنتاج: Manufacturing Flow Mngt
 - تطوير المنتج والتسويق: Product Development & Commercialization
 - إدارة المسترجعات: Returns Management
- المحور الرابع: تخطيط وإدارة المخازن ضمن سلسلة الإمداد
- المحور الخامس: تخطيط وإدارة شبكات النقل والتوزيع
- المحور السادس: قياس أداء إدارة سلسلة الإمداد
- المحور السابع: بعض المواضيع الخاصة في إدارة سلسلة الإمداد:
 - التكنولوجيا وإدارة سلسلة الإمداد؛

• تخرج سلسلة الإمداد Outsourcing؛

• تحديد الأسعار ضمن سلسلة الإمداد.

• إدارة سلسلة الإمداد الخضراء:

• منهجية ستة سيجما، وسلسلة الإمداد الرشيقة Lean Supply Chain

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس(60%)
والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أكرم أحمد الطويل ، شهلة سالم خليل العبادي، (2018)، إدارة سلسلة التوريد الخضراء، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان.
- ستون جيمس واخرون، (2009)، الادارة الاستراتيجية للامداد، ترجمة سرور علي ابراهيم، دار المريخ، المملكة العربية السعودية.
- محمد العلي عبد الستار، الكنعاني خليل، (2009)، إدارة سلسلة التوريد، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- Ageron, B., Lavastre, O., & Carbone, V. (2016). Les grands auteurs en logistique et Supply Chain Management. Éditions EMS.
- Lyonnet, B., Senkel, M. P., & Clamens, S. (2019). Supply Chain Management. Dunod.
- Sabbaghi, A., & Sabbaghi, N. (2004). Global supply-chain strategy and global competitiveness. International Business & Economics Research Journal (IBER), 3 .(7)

السداسي: السادس

وحدة التعليم : منهجية

المادة : مراقبة التسيير

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم :

التحكم في مراقبة التسيير بغية تقييم أداء المؤسسة وإتخاذ الاجراءات التصحيحية وضمان التسيير الرشيد للموارد المتاحة، من خلال:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية الخاصة بمراقبة التسيير والأدوات التي تستعملها.
- القدرة على القيام بنشاطات الدراسة والتقييم ورقابة الأداء والتنسيق على مستوى المؤسسة.
- القدرة على تقديم النصائح والإرشادات والمساعدة على اتخاذ القرار في المؤسسة بما يخدم الأهداف المسطرة.
- التحكم خاصة بمبادئ التخطيط وإعداد الموازنات التقديرية للمؤسسة بمختلف أنواعها.

المعارف المسبقة المطلوبة

تسيير المؤسسة، محاسبة التسيير، بحوث العمليات

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل لمراقبة التسيير
- المحور الثاني: الميزانية التقديرية للمبيعات
- المحور الثالث: الميزانية التقديرية للإنتاج
- المحور الرابع: الميزانية التقديرية للاستثمار
- المحور الخامس: الميزانية التقديرية للتمويل
- المحور السادس: تسيير الخزينة
- المحور السابع: لوحة القيادة

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- شويح محمد، (2018)، مراقبة التسيير، منشورات كليك، الجزائر.
- فركوس محمد، (2017)، الموازنات التقديرية: أداة فعالة للتسيير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر
- معراج هوارى، مصطفى الباهي، (2011)، مدخل إلى مراقبة التسيير، ديوان المطبوعات الجامعية،

الجزائر

- Gerd Peters. (2008). Contrôle de Gestion : Méthode et technique principales. Versus verlag.
- Hélène Ioning et al. (2013). Contrôle de gestion: des outils de gestion aux pratiques organisationnelles. Dunod, Paris.
- Merchant, K. A., & Van der Stede, W. A. (2007). Management control systems: performance measurement, evaluation and incentives. Pearson education.

السداسي: السادس

وحدة التعليم : منهجية

المادة : مشروع التخرج ليسانس

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى إنجاز بحث علمي يشمل الدراسات النظرية والتحليلية لموضوع مشروع التخرج، كما يتضمن طرق تطبيق هذه الدراسات والاستنتاجات وصولاً إلى قرارات تصميمية على شكل البرنامج التصميمي لمشروع التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يكون الطالب قادراً على دراسة محتوى مادة مشروع التخرج ليسانس يجب عليه أن يكون ملماً بمكتسبات المواد التالية: منهجية، إحصاء، مدخل لإدارة الأعمال، ريادة الأعمال، تقنيات الاستقصاء.

محتوى المادة:

- دراسة جدوى مشروع من إعداد الطالب تحت إشراف أستاذ، ووضع مخطط الأعمال لتجسيد فكرة المشروع وينضوي تحت مرافقة دار المقاولاتية أو حاضنات الأعمال ويخضع للتقييم من خبراء وفق القرار الوزاري 1275؛
- تنظيم ومشاركة وحضور الطلبة لأيام ورشات مفتوحة على الجامعة والمحيط بدعوة ممثل عن كل قطاع اقتصادي واجتماعي لتأطير كل ورشة أو ندوة لطلبة السنة الثالثة مثلاً (قطاع البنوك/ الخبراء المحاسبين/ مديرية التجارة/ مديرية الصناعة/ قطاع التأمينات/ شركات الاتصالات/ المؤسسات الإنتاجية/ المؤسسات الصناعية.....)؛
- ندوة في التخصص أو ورشات تدريبية تضم عدة مواضيع مختلفة وقد تشمل إنشاء قواعد بيانات إحصائية، متابعة وتحليل مؤشرات البورصة، ترجمة مقالات أجنبية متخصصة، إلخ؛
- إجراء تربص ميداني وإعداد تقرير عملي تحت إشراف أستاذ و مؤطر بالمؤسسة؛
- دراسة حالة اقتصادية أو ظاهرة اقتصادية وتحليلها وفق البرامج الإحصائية المساعدة؛
- تصميم وإنجاز برامج تطبيقية تساعد الطلبة في بعض المواد التعليمية؛

- تصميم مشروع افتراضي لحملات إعلانية أو بنوك افتراضية لسيرورة الأعمال؛
 - القيام بدراسات ميدانية استقصائية حول إشكالات مطروحة في ميدان العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية.
- طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)
- المراجع: تختلف المراجع من مشروع بحث لآخر على حسب الموضوع المختار.

السادسي: السادس

وحدة التعليم : استكشافية

المادة : تحليل البيانات

الرصيد: 2

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- تمكين الطالب من تعلم أدوات التحليل الإحصائي متعدد الأبعاد، التي تسمح له بمعرفة خصائص أو مميزات الظواهر الاقتصادية وما مدى تداخلها أو استقلالها عن بعضها بالعديد من الطرق.
- تعلم العديد من أدوات التحليل الإحصائي ومجالات استخدامها وضوابطها
 - تعلم منهجية التحليل المنطقي للبحوث والمذكرات.

المعارف المسبقة المطلوبة :

تمكن الطالب من الجبر الخطي والإحصاء الوصفي.

محتوى المادة:

- المحور الأول: العمليات على جبر المصفوفات
 - المحور الثاني: التطبيقات الخطية والقيم الذاتية
 - المحور الثالث: التحليل بالمركبات الأساسية ACP
 - المحور الرابع: التحليل العاملي بالتوفيقات AFC
 - المحور الخامس: التحليل العاملي بالتوفيقات المتعدد M AFC
 - المحور السادس: التحليل العنقودي CA
 - المحور السابع: التحليل التمييزي AFD
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- صواليلي صدر الدين، (2021)، تحليل المعطيات، دار هومة، الجزائر.
- Bardos, M. (2001). Analyse discriminante : application au risque et scoring financier. Dunod.

- Croutsche, J. J. (1997). Pratique de l'analyse des données en marketing et gestion. Éditions ESKA, Collection Marketing, Paris.
- Escofier, B., & Pagès, J. (1998). Analyses factorielles simples et multiples. Dunod, Paris.
- Jambu, M. (1999). Méthodes de base de l'analyse des données. Eyrolles, Paris
- Judd, C. M., McClelland, G. H., Ryan, C. S., Muller, D., & Yzerbyt, V. (2018). Analyse des données: une approche par comparaison de modèles. De Boeck Supérieur.
- Judd, C. M., McClelland, G. H., Ryan, C. S., Muller, D., & Yzerbyt, V. (2018). Analyse des données: une approche par comparaison de modèles. De Boeck Supérieur.
- Lebart, L., Morineau, A., & Piron, M. (1995). Statistique exploratoire multidimensionnelle (Vol. 3). Paris: Dunod.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1994). Qualitative data analysis: An expanded sourcebook. sage.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (2003). Analyse des données qualitatives. De Boeck Supérieur.
- Washington, S., Karlaftis, M. G., Mannering, F., & Anastasopoulos, P. (2020). Statistical and econometric methods for transportation data analysis. CRC press.

السادسي: السادس

وحدة التعليم: أفقية

المادة: لغة أجنبية متخصصة 2

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

- Understand and analyze any document dealing with the fields of study.
- Develop critical thinking skills related to analysis and decision-making.
- Develop written skills in business contexts.
- Acquire a high level of knowledge of business concepts by using correct vocabulary and phrases for their specific tasks.
- Develop greater verbal fluency for face-to-face business situations.

المعارف المسبقة المطلوبة

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3 and S4. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Strategic Management
- Budget Management
- Supply Chain Management
- Production Management
- Total Quality Management
- Business Letters

- A. Littlejohn. (2008). Professional English Company to Company: A Task-based Approach to business emails, letters, and faxes. Cambridge University Press, 4th Edition.
- Bill Mascull. (2010). Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press, 2nd Edition.
- D. Baker and R. Clark. (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- D. Cotton, D. Falvey, and S. Kent. (2011). Market Leader: Upper Intermediate. Pearson Longman, Third Edition.
- Eddie McLaney. (2009). Business Finance: Theory and Practice. Pearson Education Ltd, 8th Edition.
- Ian Mackenzie. (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.
- Ian Mackenzie. (2010). English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economic Studies. Cambridge University Press, 3rd Edition.
- J. Schofield and A. Osborn. (2011). Collins English for Business: Speaking. Harper Collins Publishers.
- Julie Pratten. (2009). Absolute Financial English. Delta Publishing
- Robert C. Appleby. (1994), Modern Business Administration, Financial Times Management. 6th Edition.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press, Second Edition.
- Simon Sweeney. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.