

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواصفة

عرض تكوين
ماسر أكاديمي

2024-2023

المؤسسة	الكلية/المعهد	القسم
جامعة [?]سيبة بن بوعلي الشلف	كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	علوم التسيير

الميدان	الفرع	التخصص
علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة الأعمال

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET
POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION

MASTER ACADÉMIQUE

2023-2024

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Hassiba Ben benbouali de CHLEF	Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion	Sciences de gestion

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences Economique, de Gestion et Sciences Commerciales	Sciences de gestion	Management

الفهرس

04	1- بطاقة تعريف الماستر-----
05	1 - تحديد مكان التكوين-----
05	2 - المشاركون الآخرون -----
06	3 - إطار وأهداف التكوين-----
06	أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع-----
07	ب- أهداف التكوين-----
07	ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة-----
08	د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----
08	هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى-----
08	و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين-----
10	4- الإمكانيات البشرية المتوفرة-----
-	-
10	أ - قدرات التأطير-----
10	ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص-----
11	ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص-----
12	د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين-----
12	5- الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص-----
12	أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات-----
14	ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----
16	ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح-----
17	د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية-----
18	II - بطاقة التنظيم السداسي-----
20	- السداسي الأول-----
21	- السداسي الثاني-----
22	- السداسي الثالث-----
23	- السداسي الرابع-----
23	- الحوصلة إجمالية للتكوين-----
24	III - البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيات-----
76	IV - العقود/الاتفاقيات-----
77	V - سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص-----
87	VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية-----
88	VII - رأي تأشيرة الندوة الجهوية-----
89	VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان-----

I- بطاقة تعريف الماجستير

1- تحديد مكان التكوين:

المؤسسة : جامعة .حسيبة بن بوعلي الشلف

كلية: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم: علوم التسيير

- رقم قرار تأهيل الماستر: (يتم إرفاق نسخة من قرار التأهيل في حالة المطابقة اوالمواءمة)
- القرار المرجعي للتكوين: القرار رقم 1369 المؤرخ في 17 أكتوبر 2022 المحدد لبرنامج التعليم لنيل شهادة ماستر تخصص إدارة الاعمال

2- المشاركون الآخرون : (نقل إجباري)

المؤسسات الجامعية الأخرى:

•

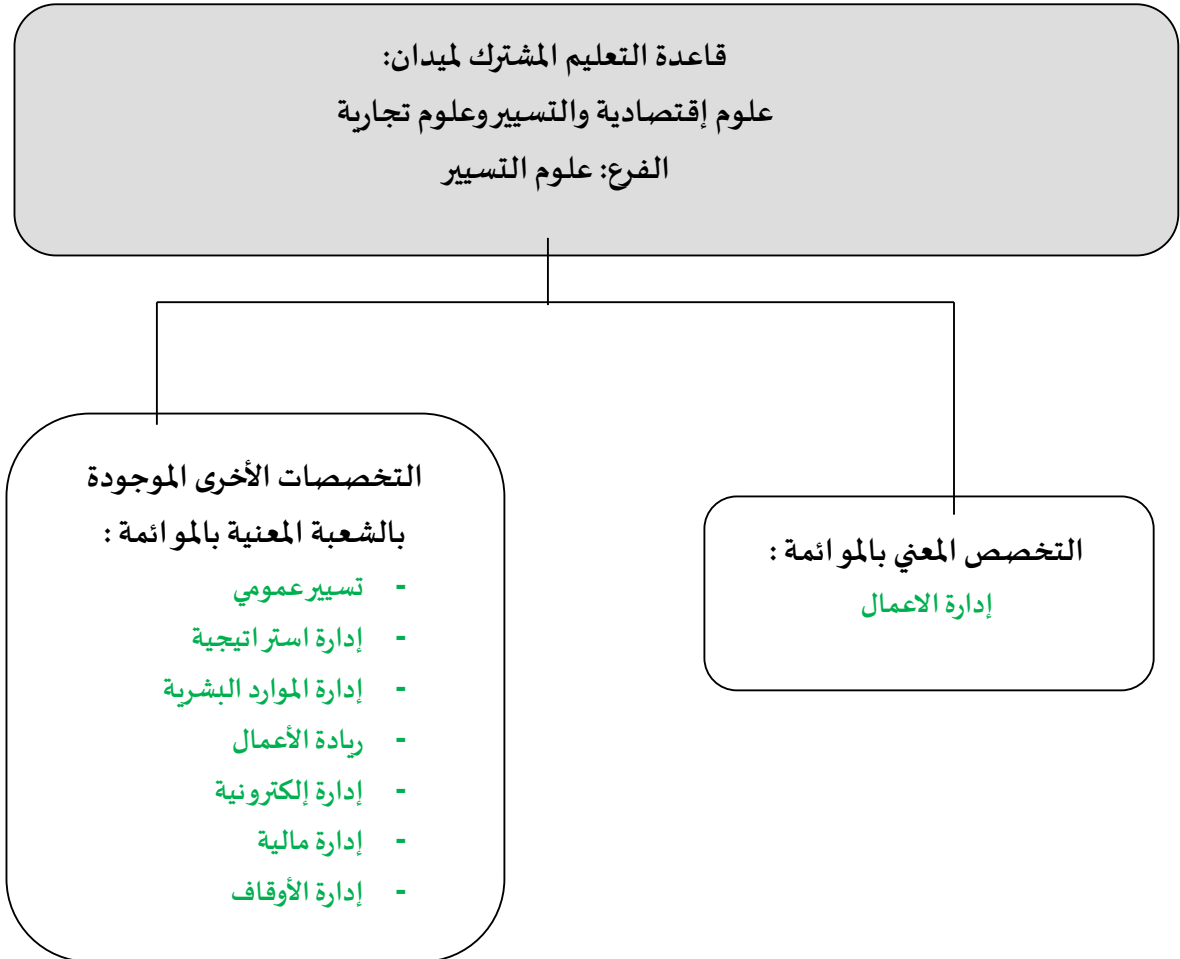
المؤسسات الشريكة الأخرى:

•

الشركاء الدوليون الأجانب :

/

ب - هيكل ومسارات التخصصات المفتوحة والمقترحة في فرع التكوين:



ب- أهداف التكوين (نقل إجباري) (الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين - 20 سطرا على الأكثر)

- لا يجب أن تكون الاهداف ثابتة ومنسوخة لكل التخصصات سواء في الماستر او ليسانس رغم اختلاف التخصصات وتشغيليتها وأهداف تكوينها
- يهدف هذا التكوين المسجل في إطار نظام شهادات (LMD)، في السماح للطلاب بالتمكن من الحصول على المعارف العلمية النظرية الهامة في مجال إدارة الموارد البشرية وذلك من خلال اتجاهين أساسيين:
- الاتجاه الأول يصب في الحصول على الكفاءات العلمية والتقنية التي تمكننا من:
- التحكم في الميدان المتعلق بعلوم التسيير.
 - التحكم في الميادين المتعلقة بإدارة الاعمال
 - التحكم في مفاهيم وأدوات علوم التسيير والإدارة باللغتين العربية و الإنجليزية.
 - القدرة على التحكم في مبادئ ادارة الاعمال ابتداء بالتنظيم، التوجيه والتخطيط، الرقابة، والتنشيط
 - القدرة على ممارسة المهام المتعلقة بادارة الاعمال
 - القدرة على التحكم في ادارة الاعمال سواء المتعلقة بالإدارات العمومية أو المؤسسات العامة والخاصة.
- الاتجاه الثاني يصب في اتجاه تطوير القدرات الفردية للطلاب من حيث:
- تطوير روح المبادرة وتطوير روح المسؤولية
 - تطوير القدرة على الإشراف على الاعمال في المؤسسة وتسييرها.
 - القدرة على الاندماج في فرق العمل لتسيير وإدارة المشاريع.
 - القدرة على الإشراف و تأطير فرق العمل التنفيذية.
- المعارف التطبيقية: تتمثل في:
- 1- إكساب الطالب خبرات ميدانية من خلال التريضات المنجزة في مختلف المؤسسات الإقتصادية .
 - 2- تطوير روح المبادرة والمسؤولية لدى الطالب وإكسابه القدرة على الاندماج في فرق العمل من خلال التكاثف المباشر بالمستخدمين في مختلف المؤسسات.
 - 3- القدرة على الإشراف والتسيير والتنفيذ مستقبلا.

ج- المؤهلات والكفاءات المستهدفة (20 سطرا على الأكثر) (نقل إجباري)

- لا يجب أن تكون المؤهلات والكفاءات المستهدفة ثابتة ومنسوخة لكل التخصصات سواء في الماستر او ليسانس رغم اختلاف التخصصات وتشغيليتها وأهداف تكوينها
- أنشطة نأمل هذه الشهادة ترتبط بشكل واسع بالميادين التي يوجه إليها الطلبة المعنيين والمتعلقة بمايلي:
- القدرة على وضع الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة.

- القدرة على إدارة الأعمال وتحقيق أهداف المؤسسة الإستراتيجية .
- القدرة على تطبيق المفاهيم النظرية والأدوات العلمية على أرض الواقع.
- القدرة على التحكم في مختلف التقنيات الحديثة المرتبطة بعلوم فن إدارة الأعمال
- القدرة على تكييف واندماج الموارد البشرية مع ظروف العمل في ظل التحولات الاقتصادية
- القدرة على تطوير وتنمية الوضعية التنافسية للمؤسسات الاقتصادية من خلال تحليل التوقع التنافسي
- القدرة على صياغة السياسات واستراتيجيات الخاصة برؤية ورسالة المؤسسة قصد توجيه² نشاطاتها الإنتاجية والتسويقية الحالية والمستقبلية .

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل (2 نقل إجباري)

إن دراسة هذا التخصص يسمح للطلّاب بالحصول على فرص عمل في المجالات التالية:

- في مجال التعليم العالي من خلال مواصلة الدراسة في الدكتوراه.
- العمل في المؤسسات الإدارية ، الاقتصادية والإنتاجية والخدمية العمومية والخاصة.
- العمل في البنوك ومؤسسات التأمين العمومية والخاصة.
- العمل في مكاتب الدراسات والاستشارات الاقتصادية والمكاتب الخاصة بالخبرة التدريب.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى (2 نقل إجباري)

يوجد² نحو هذا التخصص على مستوى الماستر طلبية نفس مسار التخصص على مستوى الليسانس ، كما يمكن توجيه² الطلبة من مستوى الليسانس ذات نفس التكوين المقارب في نفس الشعبة. يمكن توجيه² الطلبة الخارجيين الوافدين إلى التخصص إذا كان التكوين مقارب.

يمكن للطلّاب متابعة الدراسة في التخصصات التالية:

- إدارة أعمال
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة الانتاج والتمويل
- إقتصاد وتسيير المؤسسة

و- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين (2 نقل إجباري) (معايير الديمومة، نسبة النجاح، إمكانية التشغيل، متابعة الخرجين، الكفاءات المكتسبة....)

يمثل التكوين في تخصص ادارة الاعمال أحد أهم مجالات الطلب الدائمة بالنسبة لجميع القطاعات سواء بالنسبة للمؤسسات الاقتصادية أو المؤسسات الإدارية، وذلك لأهمية ومكانة العنصر البشري المؤهل في أداء المؤسسات.

- يتوفر الطالب الحاصل على ماستر ادارة الاعمال على إمكانية التشغيل في المؤسسات الاقتصادية والإدارات العمومية لاعتبار ثبات مصالح إدارة الموارد البشرية في جميع المؤسسات.
- يوفر التكوين في التخصص أهم الكفاءات والمهارات الحديثة المطلوبة للتحكم في إدارة الاعمال بالإضافة إلى مهارات مصابة خصوصاً التكوين في استعمال الاعلام الالي وتوظيفاً لخدمة وظائف إدارة الموارد البشرية.
- يشجع التكوين على استعمال وتوظيف اللغات الأجنبية في متابعة البحوث والدراسات المختصة في تسيير الموارد البشرية، كما يساعد الخريج على الاندماج المهني ويوفر إمكانيات جديدة للتشغيل.

4- الإمكانات البشرية المتوفرة:

ب1- التأطير الداخلي:

أ- قدرات التأطير:

ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص

الاسم واللقب	شهادة الاختصاص (ماجستير- دكتوراه)	الرتبة	طبيعة التدخل (محاضرة، أعمال موجهة، تأطير)
مداح عرايبي الحاج	ادارة المؤسسات- ادارة الاعمال	استاذ	محاضر
فلاق محمد	ادارة اعمال	استاذ	محاضر
مزريق عاشور	ادارة اعمال-ادارة اعمال	استاذ	محاضر
بن نافلة قدور	اقتصاد وتسيير المؤسسة	استاذ	محاضر
مصنوعة ا محمد	ادارة اعمال	استاذ	محاضر
قلش عبد الله	اقتصاد وتسيير المؤسسة	استاذ	محاضر
أنساعد رضوان	ادارة اعمال	استاذ	محاضر
معمر قوادري فضيلة	ادارة اعمال	أستاذ محاضر	أعمال موجهة/محاضر
بن يوسف ا محمد	ادارة اعمال	أستاذ محاضر أ	محاضر
ترقو محمد	مالية واقتصاد دولي	أستاذ محاضر أ	تطبيق
شيخ هجيرة	اقتصاد وتسيير المؤسسة	أستاذ محاضر أ	محاضر
بو حجر رشيد	ادارة اعمال	أستاذ محاضر ب	أعمال موجهة/محاضر

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

مصادقة القسم

مصادقة الكلية أو المعهد

ب2- التأطير الخارجي

الاسم واللقب	الشهادة	مؤسسة الارتباط	طبيعة التدخل*

*محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

مصادقة القسم

مصادقة الكلية أو المعهد

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	07	00	07
أستاذ محاضر	04	00	04
أستاذ محاضر ب	01	00	01
أستاذ مساعد أ	00	00	00
أستاذ مساعد ب	00	00	00
أخرى *			
المجموع	12	00	12

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5- الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص :

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

عنوان المخبر 1:

مخبر البحوث والدراسات الاقتصادية الاورومتوسطية
تطوير تنافسية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الصناعات المحلية البديلة

قدرات الاستيعاب 60 طالب

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
01	قاعة خاصة للمحاضرات	01	
02	قاعة خاصة بالأعمال الموجهة	02	
03	قاعة خاصة بالإعلام الآلي مزودة بالانترنت	02	
04	كتب		جميع الكتب الموجودة بمكتبة الكلية ومكتبة الجامعة.
05	دوريات		جميع المجالات الموجودة بمكتبة الكلية ومكتبة الجامعة
06	مجلات خاصة بالمالية والمؤسسة		موجودة بالمكتبات وقيد الاشتراك
07	قاعة انترنت + أجهزة كمبيوتر مزودة بالانترنت		

08	مكتبة مركزية مزودة بالكتب ذات العلاقة بتخصص الليسانس	
09	قاعات كبيرة للمطالعة بالمكتبة الدورية	
10	مكتبة دورية خاصة بكلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير	
11	قاعة كبيرة للمطالعة بالمكتبة المركزية	
12	قاعة لمزاولة الدروس مزودة بسبورة بيضاء وجهاز عرض data show	
13	مكتبة خاصة بالمذكرات الخاصة بالليسانس، الماجستير والدكتوراة	
14	فرق بحث مساعدة على التأطير	

عنوان المخبر 2: تطوير تنافسية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الصناعات المحلية البديلة

قدرات الاستيعاب 60 طالب

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
01	قاعة خاصة للمحاضرات	01	
02	قاعة خاصة بالأعمال الموجهة	02	
03	قاعة خاصة بالإعلام الآلي مزودة بالانترنت	02	
04	كتب		جميع الكتب الموجودة بمكتبة الكلية ومكتبة الجامعة.
05	دوريات		جميع المجلات الموجودة بمكتبة الكلية ومكتبة الجامعة
06	مجلات خاصة بالمالية والمؤسسة		موجودة بالمكتبات وقيد الاشتراك
07	قاعة انترنت + أجهزة كمبيوتر مزودة بالانترنت		
08	مكتبة مركزية مزودة بالكتب ذات العلاقة بتخصص الليسانس		
09	قاعات كبيرة للمطالعة بالمكتبة الدورية		
10	مكتبة دورية خاصة بكلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير		
11	قاعة كبيرة للمطالعة بالمكتبة المركزية		

12	قاعة لمزاولة الدروس مزودة بسبورة بيضاء وجهاز عرض data show	
13	مكتبة خاصة بالمذكرات الخاصة بالليسانس، الماجستير والدكتوراة	
14	فرق بحث مساعدة على التأطير	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
مؤسسة الاسمنت ومشتقاته بالشلف « ECDE »	20	21 يوم
مؤسسة الزجاج الجديدة « NOVER »	20	21 يوم
مؤسسة البلاستيك والمطاط الشلف	20	21 يوم
مؤسسة سونلغاز	20	21 يوم
مؤسسة نفطال	20	21 يوم
مؤسسة الخزف والسيراميك	20	21 يوم
مؤسسات الاتصال (اتصالات الجزائر، اوراسكوم الجزائر، الوطنية للاتصالات)	20	21 يوم
المؤسسات الادارية العمومية كالبلدية والولاية	60	21 يوم

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
دور الذكاء الاقتصادي في تفعيل آليات كسب الميزة التنافسية وانعكاساتها على زيادة المبيعات في المؤسسات الجزائرية	F01L02UN020120200004	01/01/2021	2025

و- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح (نقل إجباري)

.....

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية
تظم الكلية فضاءات للأعمال الشخصية من شأنها تحفيز الطالب على المطالعة وإعداده للبحوث في ظروف جيدة، مما سيدشجعهم على البحث و التعمق في مواد التخصص و النشر الواسع للمعرفة. ²⁷يث يمكن تحديد هذه الفضاءات أساسا في :

- المكتبة المركزية.
- مكتبة الكلية.
- مقر المخابر.
- مكاتب مختلف مشاريع البحث المعتمدة.
- قاعات الانترنت.

01	مكتبة مركزية مزودة بالكتب ذات العلاقة بالليسانس
02	قاعات كبيرة للمطالعة بالمكتبة الدورية
01	مكتبة دورية خاصة بكلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير
02	قاعة كبيرة للمطالعة بالمكتبة المركزية
01	مكتبة خاصة بالمذكرات وتقارير التريص
01	مكتبة خاصة بمذكرات الماجستير ورسائل الدكتوراه
01	مكتبة خاصة بالمجلات والدوريات
http://bu.univ-chlef.dz http://dspace.univ-chlef.dz	الخدمات الالكترونية لمكتبة و مستودع جامعة الشلف
https://www.sndl.cerist.dz	خدمات SNDL (Système National de Documentation en Ligne)
جانح مخصص لبيع الكتب الخاصة بديوان المطبوعات الجامعية على مستوى المكتبة المركزية	
معارض وطنية تقام سنويا بالجامعة	
03	قاعة خاصة بالإعلام الآلي
03	قاعة انترنت على مستوى الكلية
02	قاعة أنترنت على مستوى الجامعة
متوفر على مستوى أقسام الكلية	خدمات wifi
05	قاعة لمزاولة الدروس مزودة بجهاز عرض data show
لكل طالب 2 سبب يمكنه من الولوج إلى قاعدة البيانات الالكترونية	خدمات المكتبة الالكتروني للمكتبة المركزية + SNDL

هـ- دعائم التعليم

حدد الأرضيات الرقمية لنشر الدروس

رابط الأرضية الرقمية	المؤسسة	نوع الأرضية الرقمية (مودل.....*)
https://moodle.univ-chlef.dz/ar/ https://moodle.univ-chlef.dz/fr/	جامعة حسيبة بن بوعلي الشلف	مودل

* ذكر المنصات الأخرى المستخدمة

II - بطاقة التنظيم للسداسيات

ملحق القرار رقم 1369 المؤرخ في 17 أكتوبر 2022

يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة ماستر

ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة "علوم التسيير" تخصص "إدارة الأعمال"

السداسي الأول:

نوع التقييم	نمط التعليم		أخرى *	الحجم الساعي للأسبوعي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
	مراقبة مستمرة	إمتحان			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	5	وحدة تعليم أساسية
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	5	الرمز: وت أس 1.1
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	الأرصدة: 18
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	المعامل: 8
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	5	وحدة تعليم منهجية
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	الرمز: وت م 1.1
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	الأرصدة: 9
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	4	المعامل: 4
60%	40%		X	00 سا 5	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	2	وحدة تعليم استكشافية
60%	40%		X	00 سا 5	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	2	الرمز: وت أس 1.1
60%	40%		X	00 سا 5	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	2	الأرصدة: 2
60%	40%		X	00 سا 5	00 سا 45		30 سا 1	30 سا 1	2	2	المعامل: 2
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22		30 سا 1		1	1	وحدة تعليم أفقية
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22		30 سا 1		1	1	الرمز: وت اف 1.1
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22		30 سا 1		1	1	الأرصدة: 1
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22		30 سا 1		1	1	المعامل: 1
				367 سا 30	337 سا 30		12 سا 00	10 سا 30	15	30	مجموع السداسي الأول

* عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

السداسي الثاني:

نمط التعليم		نمط التعليم		أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	عن بعد	حضورى			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	نظرية المنظمة	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.1 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	تخطيط موارد المؤسسة ERP	
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة الإبداع والابتكار	
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	ذكاء الأعمال و تنافسية المنظمة	
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	الأساليب الكمية في الإدارة	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.1 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	منهجية إعداد مذكرة الماستر	
60%	40%		X	00 سا 5	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	2	التسويق الاستراتيجي	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 2.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22		1 سا 30		1	1	لغة أجنبية متخصصة 02	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30 سا 367	30 سا 337		12 سا 00	10 سا 30	15	30	مجموع السداسي الثاني	

*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

السداسي الثالث:

نوع التقييم		نمط التعليم		أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	عن بعد	حضورى			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	65 سا 00	45 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	2	5	إدارة الأداء والتميز	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.2 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	65 سا 00	45 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	2	5	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	
60%	40%		X	55 سا 00	45 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	2	4	القيادة الإدارية	
60%	40%		X	55 سا 00	45 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة المشاريع الالكترونية	
60%	40%		X	65 سا 00	45 سا 00	1 سا 30		1 سا 30	2	5	برمجيات إحصائية	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.2 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%		X	55 سا 00	45 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة التعاقد و التفاوض	
60%	40%		X	5 سا 00	45 سا 00		1 سا 30	1 سا 30	2	2	قانون المنافسة وحماية المستهلك	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.2 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	2 سا 30	22 سا 30		1 سا 30		1	1	ندوة في إدارة الأعمال	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 1.2 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				367 سا 30	337 سا 30	1 سا 30	10 سا 30	10 سا 30	15	30	مجموع السداسي الثالث	

*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

دراسة ميدانية تتوج بمذكرة ماستر تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
30	04	30 سا/أسبوعي	العمل الشخصي
/	/	03 سا/أسبوعي	الدراسة الميدانية (بمختلف صيغها حسب موضوع المذكرة)
/	/	02 سا/أسبوعي	الملتقيات (شهادة حضور ملتقى أو دورة تدريبية أو تكوينية في السنة الثانية ماستر)
/	/	05 سا/أسبوعي	أعمال أخرى (تحدد حسب اللجنة البيداغوجية للتخصص)
30	04	600 سا	مجموع السداسي 4 (15 أسبوع)

III- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: التحليل الاستراتيجي والتنافسي

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من فهم أهمية تحديد [?] حاجات نشاط الأعمال بشكل صحيح والقيام بتحليل شامل للبيئات الداخلية والخارجية للمؤسسة قبل اتخاذ أي قرار، إدراك أهمية تقديم [?] لول متوافقة مع استراتيجية المؤسسة وتوقعات و [?] حاجات نشاط الأعمال وكذلك مع المحيط التنافسي ، تعلم كيفية التكيف مع المتغيرات البيئية للمؤسسة وصولاً إلى الخيار الاستراتيجي الأمثل الذي يفسر الفهم الدقيق والشامل للفرص والتهديدات الخارجية والإمكانات والضعف الداخلية في المؤسسة. عند الانتهاء من هذه المادة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم القرارات الاستراتيجية التي تتخذها المؤسسات واكتساب القدرة على المشاركة في التحليل الاستراتيجي.
- شرح المفاهيم الأساسية والمبادئ والممارسات المتعلقة بالتحليل التنافسي للمؤسسة.
- التحكم في أدوات التحليل المتغيرات البيئة التي تؤثر على المؤسسة داخليا وخارجيا.
- القدرة على توليد البدائل الاستراتيجية والمفاضلة فيما بينها.
- إجراء وتقديم تحليل الميزة التنافسية كذا الاستراتيجيات التنافسية المتنا [?] .

المعارف المسبقة المطلوبة

مبادئ التسويق، الادارة الاستراتيجية، تسيير المؤسسة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية التحليل الاستراتيجي والتنافسي
- المحور الثاني: أدوات التحليل الاستراتيجي لحافضة الأعمال
- المحور الثالث: أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة الصناعية والتنافسية
- المحور الرابع: أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة العامة
- المحور الخامس: أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية والموارد
- المحور السادس: توليد البدائل الاستراتيجية والخيار الأمثل
- المحور السابع: الميزة التنافسية والاستراتيجيات التنافسية لـ Porter
- المحور الثامن: البدائل الاستراتيجية والاستراتيجيات التنافسية في البيئة الحديثة

- المحور التاسع: دراسة الحالات في التحليل الاستراتيجي والتنافسي
طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال
الموجهة (40%)

المراجع:

- تشارلز هيل وجاريت جونز، (2001) الإدارة الاستراتيجية: مدخل متكامل، (مترجم) دار المريخ، السعودية
- طاهر محسن منصور الغالي ووائل محمد صبحي إدريس، (2006)، الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، دار وائل للنشر، عمان.
- فاضل محمد القيسي وعلي مسون الطائي، (2014)، الإدارة الاستراتيجية، نظريات، مداخل وأمثلة، دار صفاء لنشر والتوزيع، عمان.
- فيليب سادلر، (2007)، الإدارة الاستراتيجية، ترجمة علاء أحمد إصلاح، مجموعة النيل العربية، القاهرة.
- Cavagnol A. Roulle P. (2013). Management stratégique des organisations. Gualino Editeur.
- Charles W. L. Hill, Gareth R. Jones & Melissa A. Schilling. (2015). Strategic Management, Cengage Learning.
- Drummond Graeme. (2001). Strategic marketing: planning and control, Butterworth-Heinemann.
- Fred r. David and Forest r. David. (2017). Strategic Management: A Competitive Advantage, Approach, Concepts and Cases, Pearson Education.
- G.Johnson, K. Shcoles et F. fréry. (2002). Stratégique, Pearson Education, France.
- Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D., Regné, P., & Fréry, F. (2014). Stratégique (10e édition). Montreuil: Pearson.
- Laurence Lehmann- Ortega et al. (2005). Strategor : Politique générale de l'entreprise, 4ème édition, Edit. Dunod, Paris.
- Porter, M. E. (2023). L'avantage concurrentiel: comment devancer ses concurrents et maintenir son avance. Dunod.
- Seni, D. A. (2013). Analyse stratégique et avantage concurrentiel. Puq.
- Thiétart R.A., Xuereb, J.-M. (2005). Stratégies, Dunod.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: السلوك التنظيمي

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تطوير الجانب المعرفي في مجال الأعمال من خلال التطرق لتحليل السلوك التنظيمي للمنظمات سواء تعلق الأمر بالجانب النظري أو العملي.

- تحليل سلوك الأفراد والجماعات وجعل² مفهومًا في العمل وفي التنظيم
- إجراء تشخيص تنظيمي من خلال تحديد منطق "الفاعلين" في الداخل التنظيم والبيئة
- تحليل القضايا الاستراتيجية وتحديد آثارها على إدارة الأفراد
- تسليط الضوء على العوامل الرئيسية التي تتدخل في الأداء التنظيمي واختلالات²

المعارف المسبقة المطلوبة:

مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، علم اجتماع تنظيمي

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية السلوك التنظيمي
- المحور الثاني: الشخصية والسلوك التنظيمي
- المحور الثالث: الاتجاهات والقيم
- المحور الرابع: الدوافع والحوافز
- المحور الخامس: الإدراك والتعلم
- المحور السادس: إدارة ضغوط العمل
- المحور السابع: القيادة الإدارية
- المحور الثامن: إدارة الصراع التنظيمي
- المحور التاسع: إدارة التغيير التنظيمي
- المحور العاشر: الرضا الوظيفي
- المحور الحادي عشر: سلوك المواطنة التنظيمية
- المحور الثاني عشر: الالتزام التنظيمي
- المحور الثالث عشر: الابداع التنظيمي

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
المراجع:

- كامل محمد المغربي (2010). السلوك التنظيمي: مفاهيم وأسس سلوك الفرد والجماعة في التنظيم، ط 4. دار الفكر، عمان.
- ماجد عبد المهدي مساعدة، (2016)، السلوك التنظيمي، دار المسيرة، عمان.
- Andrzej A. Huczynski and David A. Buchanan. (2013). Organizationa Behaviour, Pearson, 2013
- Bauer & Erdogan. (2009). An Introduction to Organizational Behavior , washington dc flat world knowledge .
- Colquitt, Jason, Lepine Jeffery, & Wesson Michael. (2013). Organizational behavior: improving performance and commitment in the workplace, third Edition. New York: McGraw-Hill Education.
- Cross & Carbery. (2016). Organizational Behavior : An Introduction , Palgrave Macmillan.
- Don Hellriegel & John W. Slocum, Jr. (2011). Organizational behavior, 13th edition. Mason, OH: South-Western Cengage Learning.
- John R. Schermerhorn, James G. Hunt, Richard N. Osborn, Mary Uhl-Bien. (2010). Organizational behavior, New Jersey .
- Nicole. AUBERT. (2005). Management, aspects humains et organisationnels, P.U.F.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة الأعمال الدولية

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من إتقان مفاهيم التجارة والعمليات الدولية والقضايا و المحاور الأساسية في إدارة الأعمال الدولية.

عند الانتهاء بنجاح من هذه المفاهيم، سيتمكن الطلاب من:

- استوعاب مفهوم الإدارة الدولية والى أهمية التكيف مع نظام العولمة في ظل المتغيرات الدولية.
- شرح كيفية التحول نحو عالمية الإدارة.
- التعرف على التحالفات الاقتصادية المختلفة

المعارف المسبقة المطلوبة :

مكتسبات أساسية: مدخل لإدارة الأعمال، قانون، اقتصاد دولي.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة لإدارة الأعمال الدولية
 - المحور الثاني: بيئة الأعمال الدولية : من الاقتصاد المخطط إلى اقتصاد السوق
 - المحور الثالث: نظريات التجارة والاستثمار الأجنبي المباشر و التدويل
 - المحور الرابع: الشركة المتعددة الجنسيات وكيف تختلف عنها الشركات الوطنية
 - المحور الخامس: تنظيم وهيكلية العمليات الدولية
 - المحور السادس: القيادة الدولية
 - المحور السابع: إدارة كل من التسويق والإمداد والمالية في العمليات الدولية
 - المحور الثامن: الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية الدولية
 - المحور التاسع: الإدارة عبر الثقافات
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- زكريا مطلق الدوري، و أحمد علي الصالح، (2008)، إدارة الأعمال الدولية، منظور سلوكي واستراتيجي، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

- شوقي جواد ، هيثم حجازي، (2011)، إدارة الأعمال الدولية، دار صفاء للنشر والتوزيع ، الأردن .
- محمود جاسم الصميدعي، وردينة عثمان يوسف، (2007)، إدارة الأعمال الدولية، دار المناهج للنشر والتوزيع، الأردن.
- Deresky,H. (2006). International Management: Managing Across Borders and Cultures, Pearson.
- Gross, C et al. (2001). Global Business Strategy, The American Graduate School of International Management, John Wiley & Sons, New York.

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: ثقافة المنظمة

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تطوير الجانب المعرفي للطالب في مجال إدارة الأعمال من خلال التعرف على كل ما يتعلق بثقافة المنظمة باعتبارها موضوع أكثر واقعية في مجال الأعمال:

- اكتساب الطالب مهارات في التفكير والتحليل فيما يتعلق بموضوع ثقافة المنظمة وابعادها ورهان

المؤسسة أمام النماذج الثقافية الرائدة في مجال الأعمال

- فهم آلية خلق وتغيير ثقافة المنظمة

- تطوير المهارات الأكاديمية للطالب ولما لا المهنية مستقبلا

المعارف المسبقة المطلوبة

□ السلوك التنظيمي، مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، علم اجتماع المنظمات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: ثقافة المنظمة: مدخل مفاهيمي

- المحور الثاني: بناء وتكوين ثقافة المنظمة

- المحور الثالث: نماذج ونظريات ثقافة المنظمة

- المحور الرابع: إدارة التنوع الثقافي

- المحور الخامس: تحليل ثقافة المنظمة

- المحور السادس: ثقافة المنظمة والأداء المتميز (الآليات عملية لمنظمات رائدة)

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- نعمة عباس الخفاجي، (2009)، ثقافة المنظمة، دار اليازوري للنشر والتوزيع، الاردن.

- Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2005). Cultures and organizations: Software of the mind (Vol. 2). New York: Mcgraw-hill.

- Les éditions d'Organisation, 1987

- Schein, E. H. (2009). The corporate culture survival guide (Vol. 158). John Wiley & Sons.

- Schein, E. H. (2010). Organizational culture and leadership (Vol. 2). John Wiley & Sons.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: إدارة المعرفة

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- اكتساب الطلبة المصطلحات الأساسية المتعلقة المعرفة؛
- إدراك الطلبة بأهمية إدارة المعرفة في المنظمات والشركات؛
- إدراك الطلبة بأن نجاح وخلق المعارف الابتكارية بالمنظمات يتوقف على مدى اهتمامها عمليات ونماذج إدارة المعرفة
- اكتساب الطلبة المصطلحات الأساسية المتعلقة المعرفة؛
- إدراك الطلبة بأهمية إدارة المعرفة في المنظمات والشركات؛
- إدراك الطلبة بأن نجاح وخلق المعارف الابتكارية بالمنظمات يتوقف على مدى اهتمامها عمليات ونماذج إدارة المعرفة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مقياس إدارة الموارد البشرية، مدخل لإدارة الأعمال، نظم المعلومات

محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار المفاهيمي لإدارة المعرفة
 - المحور الثاني: عمليات إدارة المعرفة
 - المحور الثالث: مبادئ إدارة المعرفة
 - المحور الرابع: نماذج إدارة المعرفة
 - المحور الخامس: نظم ادارة المعرفة
 - المحور السادس: مرا [?] تطبيق إدارة المعرفة وطرق قياسها
 - المحور السابع: آثار تطبيق إدارة المعرفة
 - المحور الثامن: استراتيجيات إدارة المعرفة
 - المحور العاشر: دور التكنولوجيا في تحويل أنواع المعرفة
 - المحور الحادي عشر: رأس المال الفكري
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- محمد تركي وزياد محمد المشاقبة، (2010)، إدارة المعرفة بين النظرية والتطبيق، دار جليس الزمان للنشر، عمان.
- نجم عبود نجم، (2005)، إدارة المعرفة – المفاهيم والاستراتيجيات والعمليات -، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان.
- سعد غالب ياسين، (2007)، إدارة المعرفة: المفاهيم، النظم، التطبيقات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان.
- Becerra-Fernandez, I., & Sabherwal, R. (2014). Knowledge management: Systems and processes. Routledge.
- Collins, H. (2019). Tacit and explicit knowledge. University of Chicago press.
- Dalkir, K. (2017). Knowledge management in theory and practice. MIT press.
- JAY Liebowitz, Michael S. Frank. (2011). "Knowledge Management and E-Learning", Taylor & Francis Group, Auerbach Publications.
- Liebowitz, J., & Frank, M. S. (2011). Knowledge management and e-learning. Knowledge Management and E-learning, Taylor & Francis Group.
- Prax, J. Y., & Sérieyx, H. (2000). Le Guide du Knowledge Management: Concepts et pratiques du management de la connaissance. Dunod.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: الاتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنا من مهارات التحرير الإداري.
- تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكنا لأهمية الاتصال
- التمييز بين الأسلوب الإداري مقارنة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي، الصحفي، العلمي)
- تحرير مراسلة إدارية وفقا للمرتكزات الشكلية واللغوية والقانونية

المعارف المسبقة المطلوبة

قد يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليها في مادة الإعلام الآلي.

محتوى المادة:

- مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكالنا " 1/ شفوي أو لفظي، 2/ كتابي، 3/ غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/ المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).
- أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسسي... الخ)
- مفهوم التحرير الإداري (تعريفنا، أهميتهنا، الأسلوب الإداري ومميزاتهنا)
- البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)

- صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- وثائق الوصف و السرد و التحليل؛ تقرير- محضر- عرض ^[2]ال
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. اعلان
- المصطلحات الإدارية
- الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة ^[2]ديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من ^[2]يث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسلة وتأكيده لإستلام البريد ادارج توقيع اتوماتيكي)
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة(40%)

المراجع:

- برارمة ميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر 2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد ^[2]باني. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيجيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موج ^[2]لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية.
- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري. منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.
- وهيبة غراممي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganiere Gerard, Collinge Helene , Laganiere Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et scientifique. 3^{ème} édition. Edition laganière. Hélène.
- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6^{ème} édition. eyrolles, France.
- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.

- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11^{ème} édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6^{ème} édition, Dunod.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: النمذجة الاحصائية

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمقياس، والقدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة للتنبؤ بمختلف الظواهر الاقتصادية والمالية، وذلك من خلال اكتساب مهارات تسمح لـ ب:

- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار البسيط (أثر متغير مستقل و β على متغير تابع)
- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار الخطي المتعدد (أثر عدة متغيرات مستقلة على متغير تابع)
- التعرف على أهم طرق تقدير النماذج القياسية (خاصة طريقة المربعات الصغرى العادية)
- استيعاب المفاهيم المتعلقة بالسلسلة الزمنية وطرق تقدير مركباتها والكشف عنها.
- استيعاب المفاهيم الأساسية الضرورية لموضوع السلاسل الزمنية مثل الإستقرارية، بنوعها التامة والضعيفة، ودالتي الارتباط الذاتي والذاتي الجزئي وطرق تقديرهما وأهم التحويلات الرياضية لجعل السلسلة مستقرة.
- معرفة أهم نماذج التمهيد الأسّي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

التحكم في الرياضيات خاصة الجبر الخطي والمصفوفات، الاقتصاد الجزئي والكلّي؛ الإحصاء بكل فروع β .

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة في النمذجة الإحصائية (مفهوم النموذج، أنواع النموذج، تخصيص النموذج)
- المحور الثاني: تحليل الانحدار الخطي البسيط (تحديد قيمة معاملات النموذج، اختبار الموثوقية، التنبؤ)
- المحور الثالث: تحليل الانحدار الخطي المتعدد (خطوات صياغة نموذج متعدد، تقدير معاملات النموذج، دراسة صلاحية النموذج)
- المحور الرابع: الارتباط الجزئي، الازدواج الخطي وطرق اختيار المتغيرات التفسيرية
- المحور الخامس: المشاكل القياسية: الارتباط الذاتي للأخطاء، عدم ثبات تباين الأخطاء، التوزيع غير الطبيعي للأخطاء.
- المحور السادس: عموميات β ول السلاسل الزمنية وتقدير مركباتها
- المحور السابع: الاستقرارية والارتباط الذاتي والجزئي

- المحور الثامن: نماذج التمهيد الآسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية
طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال
الموجهة (40%)

المراجع:

- جوجارات. د، (2015)، الاقتصاد القياسي، الجزء الأول، ترجمة هند عبد الغفار عودة و عفاف علي ²سين الدش، دارالمريخ للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية.
- سمير مصطفى شعراوي، (2005)، مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية، كلية العلوم، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى.
- غزال عبد العزيز عامر، (2015)، الاقتصاد القياسي وتحليل السلاسل الزمنية (النظرية، الطرق، التطبيقات)، مطابع الشرطة، مصر.
- محمد عبد القادر عطية، (2004)، الحديث في الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق، الدار الجامعية للطباعة والنشر.
- محمد فروخي جمال، (1992)، نظرية الاقتصاد القياسي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- مولود ²شمان، (1998)، نماذج وتقنيات التنبؤ على المدى القصير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Bourbonnais, R. (2022). Analyse des séries temporelles-5e éd.: Cours et exercices corrigés- Applications à l'économie et à la gestion. Dunod.
- Christian Gourieroux. (2012). Econometrics of qualitative dependent variables. Cambridge University
- Daudin, JJ, Duby. C, Robin.S et P. Trécourt. (1996). Analyse des Séries Chronologiques. INAPG, Mathématiques.
- Delignieres, D. (2001). L'analyse des processus stochastiques. EA 2991 "Sport performance, santé", Université de Montpellier 1.
- Dimitrios Asteriou & Stephen G. Hall. (2002). Applied Econometrics. Macmillan Education, UK
- Hamilton, J-D. (2016). Time Séries Analysis. Princeton University Press.
- Johnston, J. & Dinardo, J. (1996). Econometric methods. 4th Edition, McGraw-Hill. US.
- Maddala.G.S. (1988). Introduction to econometrics. Mac Millan publishing company. New York, USA.
- Thomas A . (2002). Économétrie des variables qualitatives. Dunod
- William H. Greene .(2012). Econometric analysis, 7th Edition. Pearson, New York, US.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية متخصصة 01

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Business Correspondence
- Strategic management and competitiveness
- Business Organizational Behavior
- Organization culture
- Organization structure
- Knowledge management
- Fundamentals of International Business Management
- The Japanese, German and American Model of management
- Logistics and supply-chain management
- E-business Management

المراجع

- Burns, P. (2016). Entrepreneurship and small business: start-up, growth and maturity. Bloomsbury Publishing.
- Collins, K. (2012). An introduction to business. Creative Commons by-nc-sa, 3.
- Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2011). Upper-Intermediate Market Leader. Business English Course Book.(third edition). Harlow, England: Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Helm, S., Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2010). Market leader. Accounting and finance: business English. Pearson Longman.
- MacKenzie, I. (2010). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press.
- Marks, J. (2007). Banking and Finance. A & C Black Publishers. Second Edition.
- McLaney, E. (2005). Business finance: theory and practice. Pearson education.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeny. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.

عنوان الماجستير: إدارة الأعمال

السادسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: نظرية المنظمة

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

الهدف من المادة هو فهم فلسفة عمل المنظمة من خلال مجموعة نظريات مرتبطة بالمقاربة الاقتصادية من خلال التحكم في أهم أساسياتها ومساهماتها وكذلك أهم الانتقادات الموجهة لها أو ما يعرف بنهايات النظرية. المعارف المسبقة المطلوبة :

علم اجتماع المنظمات ، مدخل لإدارة الأعمال ، إقتصاد المؤسسة ، تسيير المؤسسة ، إدارة إستراتيجية ، قانون تجاري ، السلوك التنظيمي.

محتوى المادة:

المحور الأول: تكوين وتحول المنظمات

- ماهية نظرية المنظمات وأسباب دراستها
- مفهوم وطبيعة المنظمات ومداخل دراستها
- مراحل تكون المنظمات المعاصرة

المحور الثاني: تطور نظرية المنظمات: مدارس الفكر الإداري

- النظريات العقلانية للمنظمة (المدرسة الكلاسيكية)
- المقاربات الاجتماعية والإنسانية للمنظمة (مدرسة العلاقات الإنسانية)
- إسهامات المدارس والنظريات الحديثة

- التصور الشامل لنظرية المنظمات (النظرية الموقفية)

المحور الثالث: النظريات الاقتصادية للمنظمة

- المنظمة في النظرية الاقتصادية النيوكلاسيكية

- النظريات التعاقدية Contractual Theories

- النظريات التطورية Evolutionary Theories

- نظرية التسوية واقتصاد الاتفاقيات Regulation School

المحور الرابع: النظرية الإستراتيجية وآفاق التصور الشامل لنظرية المنظمات

- نظرية الاقتصاد الصناعي

- مدرسة التحليل الاستراتيجي
 - مقارنة الموارد والكفاءات
 - نظرية أصحاب المصالح
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- [?] لريم، ح. (2010). إدارة المنظمات (منظور كلي). دار الحامد للنشر والتوزيع: الأردن.
- [?] يرش، ع. (2015). نظرية المنظمات. جامعة الملك فيصل .
- سويسبي، ع. (2009). المنظمة المتغيرات – الأبعاد - التصميم. دار النجاح للكتاب: الجزائر .
- الشماغ، خ. م. ح. و [?] مود، خ. ك. (2009). نظرية المنظمة. دار المسيرة للنشر والتوزيع: الأردن.
- Baudry, B. (2003). Economie de la firme. Paris: La découverte.
- Daft, R. L., Murphy, J., & Willmott, H. (2010). Organization theory and design (Vol. 10). Mason, OH: South-Western Cengage Learning.
- Hatch, M. J. (2018). Organization theory: Modern, symbolic, and postmodern perspectives. Oxford university press.
- KENEDY Carol. (2003). « Toutes les théories du management », Edition Maxima
- Lægaard, J. & Bindslev, M. (2006). Organizational-theory. Ventus Publishing ApS.
- McAuley, J., Duberley, J., & Johnson, P. (2007). Organization theory: Challenges and perspectives. Pearson Education.
- Miles, J. A. (2012). Management and organization theory: A Jossey-Bass reader (Vol. 9). John Wiley & Sons.
- Rostan G., (2005-2006). Histoire du management - Théorie des organisations. Conservatoire national des arts et métiers de lyon.
- Williamson, O. (2000). The Economic Institutions of Capitalism. Collier macmillan: london.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: تخطيط موارد المؤسسة (ERP)

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للسيرورات
- التعرف على مفهوم تخطيط موارد المؤسسة
- التعرف على الخصائص التقنية لبرمجية تخطيط موارد المؤسسة
- الإلمام بالتطور التاريخي لبرمجية تخطيط موارد المؤسسة (قبل سنة 2009 وبعدها)
- التعرف على المورددين الرئيسيين لبرمجيات تخطيط موارد المؤسسات (SAP، SAGE، Oracle، Microsoft)
- التعرف على الأجزاء الوظيفية لبرمجية تخطيط موارد المؤسسة (إدارة العلاقة مع الزبون، إدارة سلسلة التوريد، الخ)
- إدراك الارتباط بين تخطيط موارد المؤسسة وأدوات ذكاء الأعمال
- الإلمام بتخطيط موارد المؤسسة كرافعة استراتيجية لتطوير المؤسسة
- إدراك أهم معوقات تخطيط موارد المؤسسة
- التعرف على أنواع برمجيات تخطيط موارد المؤسسة (البرمجيات المملوكة والبرمجيات مفتوحة المصدر)
- التعرف على أجيال برمجيات تخطيط موارد المؤسسة (البرمجيات غير السحابية والبرمجيات السحابية)
- الإلمام بالخطوات اللازمة لتوفرها لإنجاز مشروع ناجح لنظام تخطيط موارد المؤسسة
- دراسة وتحليل حالة إعداد نظام تخطيط موارد المؤسسة
- التعرف على أبرز برمجيات تخطيط موارد المؤسسة

المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل الاستيعاب الجيد لمحتوى المادة، يتعين على الطالب أن يكون ملماً بالمواد التعليمية التالية: الأعمال الإلكترونية، إدارة أنظمة المعلومات، نظام إدارة قواعد البيانات، مدخل لشبكات الإعلام الآلي ومادة الإدارة بالسيرورات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: المفاهيم الأساسية للسيرورات
- المحور الثاني: مفهوم وخصائص تخطيط موارد المؤسسة

- المحور الثالث: التطور التاريخي لبرمجية تخطيط موارد المؤسسة
- المحور الرابع: الموردون الرئيسيين لبرمجيات تخطيط موارد المؤسسات
- المحور الخامس: الأجزاء الوظيفية لبرمجية تخطيط موارد المؤسسة
- المحور السادس: تخطيط موارد المؤسسة وأدوات ذكاء الأعمال
- المحور السابع: مساهمات ومعوقات تخطيط موارد المؤسسة
- المحور الثامن: أنواع وأجيال برمجيات تخطيط موارد المؤسسة
- المحور التاسع: الخطوات اللازمة لتوفرها لإنجاز مشروع ناجح لنظام تخطيط موارد المؤسسة مع دراسة حالة
- المحور العاشر: عرض لأبرز برمجيات تخطيط موارد المؤسسة.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
المراجع:

- Harwood, S. (2003). ERP: The implementation cycle. Butterworth-Heinemann.
- Jean-François Bourdeau. (2011). Processus et ERP - Les processus : principaux concepts, Université Paris Dauphine.
- Jouffroy, P. (2010). ERP: méthode pratique de mise en oeuvre pour PME et PMI. Eyrolles.
- Lequeux, J. L. (2011). Manager avec les ERP: architecture orientée services (SOA). Editions Eyrolles.
- O'Leary, D. E. (2000). Enterprise resource planning systems: systems, life cycle, electronic commerce, and risk. Cambridge university press.
- Ptak, C. A., & Schragenheim, E. (2003). ERP: tools, techniques, and applications for integrating the supply chain. Crc Press.
- Wagner, B., & Monk, E. (2008). Enterprise resource planning. Course Technology Press.

عنوان الماجستير: إدارة الأعمال

السادسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة الابداع والابتكار

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تعلم وفهم الأساسيات النظرية والبحث عن النتائج المرتبطة بالابتكار والابداع، من خلال التعرف على مختلف المهارات، المصادر والمتطلبات اللازمة من أجل توفير بيئة عمل تشجع وتحفز على النشاط الابداعي والابتكاري في المنظمة وإدارتها، وهذا ما يساعد على:

- غرس وتحسين قدرة طالب إدارة أعمال على الابداع والتفكير الابتكاري؛
- تحسين قدرة الطالب على التفكير وكسب مهارات القيادة الابتكارية ؛
- محاولة تعزيز فعالية نماذج ومناهج إستراتيجية مختلف أشكال الابتكارات ؛
- تعلم عملية والية البحث والتطوير على المنتجات الجديدة والمطورة؛
- تعزيز قدرة الطالب على تنظيم وتطبيق إستراتيجية الابداع؛
- غرس قدرة الطالب على تحليل والتعلم من مختلف تجارب الابداعات الناجحة والفاشلة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مدخل إدارة أعمال، اقتصاد مؤسسة، إدارة المعرفة، إدارة التغيير، القيادة الادارية.

محتوى المادة

- المحور الأول: مدخل لإدارة الابداع و الابتكار
- المحور الثاني: مفاهيم ٢لديثة لإدارة الابداع والابتكار
- المحور الثالث: محددات ومصادر الابداع والابتكار
- المحور الرابع: نماذج الابداع في المنظمة
- المحور الخامس: طرق اكتشاف الافكار الجديدة
- المحور السادس: الابداع التنظيمي
- المحور السابع: الابداع التكنولوجي
- المحور الثامن: الابداع التسويقي
- المحور التاسع: الهيكل التنظيمي و الابتكار
- المحور العاشر: الابداع والابتكار والميزة التنافسية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
المراجع:

- نجم عبود نجم، (2003)، إدارة الابتكار المفاهيم والتجارب الحديثة، دار وائل للنشر ، الأردن
- Dodgson, M. (2017). Innovation management: a research overview.
- Dodgson, M., Gann, D. M., & Phillips, N. (Eds.). (2013). The Oxford handbook of innovation management. OUP Oxford.
- Goller, I., & Bessant, J. (2017). Creativity for innovation management. Taylor & Francis.
- Kettunen, J., Ilomäki, S. K., & Kalliokoski, P. (2008). Making sense of innovation management. Teknologainfo Teknova oy.
- Shane, S. (Ed.). (2009). The handbook of technology and innovation management. John Wiley & Sons.
- Verloop, J., & Wissema, J. G. (2004). Insight in innovation: managing innovation by understanding the laws of innovation. Elsevier.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: ذكاء الأعمال ووتنافسية المؤسسة

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يسمح نظام ذكاء الأعمال باستخدام جميع البيانات المتاحة، التي يتم تحويلها إلى معلومات ومعرفة، وبهذه الطريقة يتخذ أفضل القرارات للمؤسسة.

على إثر التحكم الجيد في هذه المادة، سيتمكن الطالب من معرفة، ووصف، وفهم جميع المفاهيم المتعلقة بذكاء الأعمال؛ وكيفية إدارة المعلومات الداخلية والخارجية من أجل اتخاذ أفضل القرارات لمنظمات الأعمال، بغرض تقديم أفضل خدمة لربائهم والحصول على ربحية جيدة. بالإضافة إلى ذلك، ستتم مراجعة أفضل قواعد البيانات لذكاء الأعمال، مع مراعاة خاصة لمستودع البيانات.

- وصف وفهم ما هو ذكاء الأعمال.(BI)
- وصف واستيعاب ما هو مستودع البيانات وإدارة قاعدة البيانات.
- وصف ذكاء الأعمال المتقدم وتحليلات الأعمال وتصور البيانات.
- وصف وشرح ما هو تعدين البيانات وتطبيقاته الرئيسية في عالم الأعمال.
- شرح إدارة أداء الأعمال وبطاقات الأداء ولوائح المعلومات.
- التعرف على نظم المعلومات الإدارية.
- تسليط الضوء على أهمية ذكاء الأعمال في عملية اتخاذ القرار.
- معرفة الجوانب الأخلاقية لذكاء الأعمال ونظم المعلومات.

المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل الاستيعاب الجيد لمحتوى المادة التعليمية، يجب أن يمتلك الطالب المهارات والمعارف القاعدية المتعلقة بنظم المعلومات، الأعمال الالكترونية، وبحوث العمليات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: تقديم عام لذكاء الأعمال (BI)
- المحور الثاني: مستودع البيانات وإدارة قاعدة البيانات (D W & DBA)
- المحور الثالث: تحليلات الأعمال وتصوير البيانات (BA & DV)
- المحور الرابع: نظم المعلومات الجغرافية (GIS)

- المحور الخامس: تنقيب البيانات (Data Mining)
 - المحور السادس: إدارة أداء الأعمال (BPM)
 - المحور السابع: نظم المعلومات الإدارية (KMS)
 - المحور الثامن: الشبكات العصبية وشجرات القرار (NN & DT)
 - المحور التاسع: ذكاء الأعمال واتخاذ القرار (BI & DM)
 - المحور العاشر: أخلاقيات ذكاء الأعمال ونظم المعلومات الإدارية (Ethics)
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- Anandarajan, M. (2004). Business intelligence techniques. Springer-Verlag Berlin Heidelberg GmbH.
- Davenport, T., & Harris, J. (2017). Competing on analytics: Updated, with a new introduction: The new science of winning. Harvard Business Press.
- Grossmann, W., & Rinderle-Ma, S. (2015). Fundamentals of business intelligence.
- Howson, C. (2007). Successful business intelligence. Emeryville: McGraw-Hill Professional Publishing.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). Management information systems: Managing the digital firm. Pearson Educación.
- Mircea, M. (Ed.). (2012). Business Intelligence: Solution for Business Development. BoD—Books on Demand.
- Sharda, R., Delen, D. y Turban, E. (2014). Business Intelligence, A Managerial Perspective on Analytics. Boston: Pearson.
- Turban, E., Volonino, L., Sipior, J. C., & Wood, G. R. (2011). Information technology for management: Improving strategic and operational performance. New York: John Wiley.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: الأساليب الكمية في الادارة

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يتيح المقياس للطلاب التعرف على الأساليب الكمية المختلفة التي يستخدمها المدراء في اتخاذ القرارات الادارية المهمة ، ذلك أن القرارات الإدارية ولا سيما القرارات الاستراتيجية مرتبطة بالتطورات البيئية، ولذا كان من المهم للمدراء بناء قراراتهم على التحليل الكمي من اجل أن تكون نتائج تطبيق هذه القرارات سليمة وتساهم في تطوير القيمة المضافة للمؤسسة..

تم تصميم هذا المقياس ليعطي معرفة واسعة عن مختلف الأساليب الكمية، مع التركيز بشكل كبير على أهم الأدوات والنماذج الالغائية وغير الالغائية، مثل البرمجة الخطية، شجرة القرار ونظرية الألعاب .

عند نهاية المقياس سيكون الطالب قادرا على:

- معرفة الدور الرئيسي الذي تؤديه الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المثلى في مختلف الظروف، ولا سيما تلك القرارات المرتبطة بتحقيق القدرة التنافسية للمؤسسة؛
- معرفة مدى أهمية القرارات في نجاح تنفيذ استراتيجية المؤسسة؛
- تطوير تحاليل رياضية تعزز عملية صنع القرارات التنظيمية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

من المكتسبات المهمة في تدريس البرنامج أن يكون الطالب ملما بالأساليب الرياضية (المعادلات الخطية)، والأساليب الالغائية (المتغيرات الالغائية) وبحوث العمليات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة في الأساليب الكمية في الإدارة ومنهجية التحليل الكمي في اتخاذ القرارات
- المحور الثاني: البرمجة الخطية (شجرة القرار، مشاكل التخصيص، صفوف الانتظار)
- المحور الثالث: تحليل التكاليف لغرض اتخاذ القرارات
- المحور الرابع: نقطة التعادل
- المحور الخامس: نظرية الألعاب
- المحور السادس: محاكاة النموذج (Simulation Modeling)
- المحور السابع: الأساليب الالغائية في مراقبة الجودة
- المحور الثامن: البرمجة الديناميكية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أسماء محمد باهرمز، (2015)، مقدمة في بحوث العمليات، دار سيبوي² للنشر والتوزيع، السعودية
- تلامد سعد نور الشمتري، (2007)، مدخل إلى بحوث العمليات، دار مجدلاوي، الأردن
- محمد الفاتح محمود بشير المغربي، (2017)، الأساليب الكمية في إدارة الأعمال، ط1، درا الجنان، الأردن
- محمد راتول، (2006)، بحوث العمليات، ط2، ديوان المطبوعات الجامعة، الجزائر
- مؤيد عبد الحسين الفضل، (2019)، المنهج الكمي في اتخاذ القرارات الإدارية المثلى، دار اليازوري، الأردن
- Badri, T.N.; Hale, Trevor S.; Hanna, Michael.; Render, Barry; Stair, Ralph M. (2016). Quantitative analysis for management, Pearson India Education Services.
- Brandimarte, P. (2012). Quantitative methods: An introduction for business management. John Wiley & Sons.
- Render, B., & Stair Jr, R. M. (2016). Quantitative Analysis for Management, 12e. Pearson Education India .

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية إعداد مذكرة الماستر

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

تعطى الأولوية التامة لتدريس الصيغة الأولى

الصيغة الأولى (مشروع تخرج بما يتوافق مع القرار الوزاري رقم 1275)

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب المقاول صا²ب فكرة مشروع بالخطوات الواجب إتباعها من أجل إعداد مذكرة مشروع، وذلك من خلال جعل² يفكر تفكيراً عملياً ومنطقياً اتجاه مختلف عناصر بناء بحث مذكرة التخرج لمؤسسة، بداية بتحديد المشكل، ووصولاً إلى التوثيق العلمي السليم لنتائج البحث. وكذا خطوات الواجب إتباعها في مخطط الأعمال ودراسة المشروع.

المعارف المسبقة المطلوبة

²تق يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون متحكماً في مكتسبات مادة منهجية وريادة الأعمال (السنة الثانية ليسانس)، ومادة مشروع التخرج ليسانس (سنة ثالثة ليسانس).

محتوى المادة:

- المحور الأول:
- إشكالية المشروع: تحديد المشكل- الحاجة- المراد تلبيتها في السوق عن طريق الاستعانة بأدوات التصميم التفكيري.
- المحور الثاني: تحديد الفئة المستهدفة – من هو الزبون-
- المحور الثالث: تحديد القيمة المقتر²ة لزبون. ما الذي يبحث عنه² الزبون.
- المحور الرابع: تحديد هيكل العمليات أي ذكر ما هي خطوات إنتاج المنتج
- المحور الخامس: الدراسة المالية لمشروع- المؤسسة- هيكل التكاليف والأرباح
- المحور السادس : تحديد بيئة المؤسسة PESTEL ET 6 FORCES DE PORTER

- المحور السابع: تصميم النموذج الأولي-SCRATCH TO PROTOTYPING

- المحور الثامن: تحديد MVP

طريقة التقييم: تقييم مستمر + امتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أوما سيكاران، (2006)، طرق البحث في الإدارة، مدخل لبناء المهارات البحثية، تعريب: اسماعيل علي بسيوني، دار المريخ للنشر، المملكة العربية السعودية.
- إبراهيم بختي. (2015). الدليل المنهجي لاعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة IMRAD، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة جامعة قاصدي مرباح ورقلة.
- أحمد بدر. (1998). أصول البحث العلمي ومناهج. وكالة المطبوعات. الطبعة الرابعة، الكويت.
- حسن ملحم. (1993). التفكير العلمي والمنهجية. مطبعة د. لب، الجزائر.
- زرواتي رشيد. (2007). مناهج وأدوات البحث العلمي في العلوم الاجتماعية. ط1. دار الهدى، عين مليلة، الجزائر.
- محسن أحمد الخضير. (1996). الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. مكتبة الأنجلو المصرية، مصر.
- Bougie, R., & Sekaran, U. (2019). Research methods for business: A skill building approach. John Wiley & Sons.
- Creswell, J. W. (2014). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches (4th ed.). Sage Publications.
- Field, A. (2013). Discovering statistics using IBM SPSS statistics (4th ed.). Sage Publications.
- Frenay, M., & Romainville, M. (2013). L'accompagnement des mémoires et des thèses : Presses universitaires de Louvain.

الصيغة الثانية (مذكرة ماستر كلاسيكية)

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالخطوات الواجب إتباعها من أجل إعداد مذكرة التخرج، وذلك من خلال جعله يفكر تفكيراً علمياً ومنطقياً اتجاه مختلف عناصر بناء بحث مذكرة التخرج، بداية بتحديد المشكلة وبناء فرضيات لها، ووصولاً إلى التوثيق العلمي السليم لنتائج البحث.

المعارف المسبقة المطلوبة

تقريباً يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون متحكماً في مكتسبات مادة منهجية (السنة الثانية ليسانس)، ومادة مشروع التخرج ليسانس (سنة ثالثة ليسانس).

محتوى المادة:

- منهج البحث العلمي: مراجعة للأصول الأساسية (معنى البحث، تعريفات البحث، أهداف البحث، الدافع في البحث، الخصائص العامة للبحث، معايير البحث الجيد، أنواع البحث، خصوصية البحث في العلوم الإدارية والاقتصادية)؛
- مشكلة البحث العلمي: التفكير العلمي، ماهي مشكلة البحث، اختيار المشكلة، مصادر المشكلة، تحديد المشكلة، تقييم المشكلة؛
- مراجعة الأدبيات: معنى مراجعة الأدبيات، الحاجة إلى مراجعة الأدبيات، أهداف مراجعة الأدبيات، مصادر الأدبيات، وظائف الأدبيات، كيفية إجراء مراجعة للأدبيات؛
- بناء فرضيات البحث: معنى الفرضية، تعريفات الفرضية، طبيعة الفرضية، وظائف الفرضية، أهمية الفرضية، أنواع الفرضية، خصائص الفرضية الجيدة، المتغيرات في الفرضية، تحديد نموذج الدراسة، صياغة الفرضية، اختبار الفرضية؛
- طرق جمع البيانات: كيفية إجراء المسوحات والاستبيانات، المقابلات، الملاحظة وتحليل الوثائق والبحوث الأرشيفية
- اختيار العينات: معنى العينة وتعريفها، طرق أخذ العينات، خصائص العينة الجيدة، حجم العينة؛ الاستشهاد والتوثيق في البحث العلمي؛
- تقنيات تحليل البيانات: تحليل البيانات الكمية (الإحصاء الوصفي، الإحصاء الاستدلالي، تحليل الانحدار...؛ التحليل النوعي للبيانات (التحليل الموضوعي، تحليل المحتوى، ...؛ مناهج الطرق المختلطة
- هيكل وتنظيم مقدمة البحث: عرض خلفية الدراسة وتحديد الفجوة البحثية، عرض أهمية وأهداف الدراسة، ...
- الاقتباس والتمهيش واستخدام المراجع

- هيكل وتنظيم الإطار المنهجي للبحث: وصف إجراءات تصميم البحث وعينة وجمع البيانات، عرض خطة تحليل البيانات...
 - هيكل وتنظيم عرض نتائج البحث ومناقشتها
 - هيكل وتنظيم خاتمة البحث
 - التحرير والتوثيق بطريقة APA: تحرير البحث، المراجع، الجدول، الأشكال، الملاحق، ...
 - فنيات العرض والإلقاء
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)
- المراجع:

- إبراهيم بختي. (2015). الدليل المنهجي لاعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة IMRAD، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة جامعة قاصدي مرباح ورقلة.
- أحمد بدر. (1998). أصول البحث العلمي ومناهجه. وكالة المطبوعات. الطبعة الرابعة، الكويت.
- حسن ملحم. (1993). التفكير العلمي والمنهجية. مطبعة د. لب، الجزائر.
- زرواتي رشيد. (2007). مناهج وأدوات البحث العلمي في العلوم الاجتماعية. ط1. دار الهدى، عين مليلة، الجزائر.
- محسن أحمد الخضير. (1996). الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. مكتبة الأنجلو المصرية، مصر.
- Creswell, J. W. (2014). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches (4th ed.). Sage Publications.
- Field, A. (2013). Discovering statistics using IBM SPSS statistics (4th ed.). Sage Publications.
- Frenay, M., & Romainville, M. (2013). L'accompagnement des mémoires et des thèses : Presses universitaires de Louvain.
- Gavard-Perret, M.-L., Gotteland, D., Haon, C., Aubert, B., & Jolibert, A. (2012). Méthodologie de la recherche en sciences de gestion : Réussir son mémoire ou sa thèse : Pearson.
- Neuman, W. L. (2013). Social research methods: Qualitative and quantitative approaches (7th ed.). Pearson.
- Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. (2019). Research methods for business students (8th ed.). Pearson.

- Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research methods for business: A skill building approach (7th ed.). Wiley.
- Silverman, D. (2016). Doing qualitative research: A practical handbook (4th ed.). Sage Publications.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: التسويق الاستراتيجي

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- التعرف على طبيعة ودور التخطيط التسويقي الاستراتيجي في منظمات الأعمال والعلاقة بين² وبين التخطيط الاستراتيجي على مستوى المنظمة.
- القدرة على تحديد وتحليل القوى والعوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عملية التخطيط الاستراتيجي للأنشطة التسويقية.
- القدرة على تحديد وتحليل عناصر ومكونات الخطط التسويقية الإستراتيجية والتكتيكية وكيفية إعدادها وأساليب تقييمها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

التسويق ، الإدارة الاستراتيجية.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مفهوم التسويق الاستراتيجي وأبعاده.
- المحور الثاني: مجال التسويق الاستراتيجي.
- المحور الثالث: العوامل المؤثرة في اتخاذ قرارات التسويق الاستراتيجي.
- المحور الرابع: الاختلاف بين التسويق الاستراتيجي وإدارة التسويق.
- المحور الخامس: لاختلاف بين التسويق الاستراتيجي والتسويق العملياتي.
- المحور السادس: تحديد اهداف الإستراتيجية التسويقية.
- المحور السابع: تصميم الاستراتيجية التسويقية.
- المحور الثامن: أنواع استراتيجيات التسويق.

- المحور التاسع: الاستراتيجيات التنافسية للمؤسسة (استراتيجية الرائد، استراتيجية التحدي، استراتيجية التابع)...

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع

- سليمان، أحمد علي، (2010)، التسويق الإستراتيجي، الأصول العلمية والتطبيقات العملية. الرياض: مكتبة الشقري للنشر والتوزيع.

- محمد إبراهيم عبيدات، (2009)، إستراتيجيات التسويق، دار وائل للنشر والتوزيع. عمان.

- Chernev, A. (2018). Strategic marketing management. Cerebellum Press.
- Cravens, D. W., & Piercy, N. (2006). Strategic marketing (Vol. 6). New York: McGraw-Hill.
- Drummond, G., Ensor, J., & Ashford, R. (2010). Strategic marketing. Routledge.
- McDonald, M., & Brown, L. (5). Strategic marketing planning. The marketing book, 86.
- Wilson, R. M. S., & Gilligan, C. (2005). Strategic marketing management: planning, implementation and control. Routledge

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية متخصصة 02

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

المعارف المسبقة المطلوبة

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة

- Enterprise resource planning (ERP)
- Organizational theory
- Creativity and innovation management
- Business Intelligence (BI)
- Strategic Marketing
- Performance management and excellence
- Strategic Human Resource Management
- Job interviews
- Leadership
- Entrepreneurship

- Risk and crisis management

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)
المراجع:

- Burns, P. (2016). Entrepreneurship and small business: start-up, growth and maturity. Bloomsbury Publishing.
- Collins, K. (2012). An introduction to business. Creative Commons by-nc-sa, 3.
- Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2011). Upper-Intermediate Market Leader. Business English Course Book.(third edition). Harlow, England: Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Helm, S., Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2010). Market leader. Accounting and finance: business English. Pearson Longman.
- MacKenzie, I. (2010). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press.
- Marks, J. (2007). Banking and Finance. A & C Black Publishers. Second Edition.
- McLaney, E. (2005). Business finance: theory and practice. Pearson education.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeny. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة الأداء والتميز

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التقييم: حضوري

أهداف التعليم:

تعريف الطالب بالإطار الفكري والمفاهيمي لإدارة التميز على اعتبار أنها أحد الموضوعات الحديثة التي بدأ الاهتمام بها في نهاية القرن العشرين .

المعارف المسبقة المطلوبة :

نظرية المنظمة، مدخل لعلم اجتماع المنظمات، الإدارة الاستراتيجية، إدارة الموارد البشرية .

محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار الفكري لإدارة التميز؛
 - المحور الثاني: سمات ومتطلبات إدارة التميز؛
 - المحور الثالث: نماذج إدارة التميز (النموذج الأوروبي، النموذج الياباني، النموذج الأمريكي)؛
 - المحور الرابع: سمات قادة التميز؛
 - المحور الخامس: دراسة بعض أنماط التميز (على مستوى جزئي وكلي)؛
 - المحور السادس: التميز في الفكر الإسلامي (دراسة بعض الشواهد).
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- بشار يزيد الوليد، (2009)، المفاهيم الإدارية الحديثة، دار الراية للنشر والتوزيع، الأردن.
- علي السلمي، محمد عبد الفتاح الصيرفي، (2001)، إدارة التميز نماذج وتقنيات معاصرة في عصر المعرفة، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.
- Grunig, J. E. (2013). What is excellence in management?. In Excellence in public relations and communication management (pp. 219-250). Routledge.
- Hickman, C. R., & Silva, M. A. (2018). Creating excellence: Managing corporate culture, strategy, and change in the new age. Routledge.

- Kanji, G. K. (2012). Measuring business excellence. Taylor & Francis.
- Porter, L., & Tanner, S. (Eds.). (2012). Assessing business excellence. Routledge.
- Toma, S. G., & Marinescu, P. (2018, May). Business excellence models: a comparison. In Proceedings of the international conference on business excellence (Vol. 12, No. 1, pp. 966-974).

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- اكتساب الطلبة المصطلحات الأساسية المتعلقة الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية؛
- إدراك الطلبة بأهمية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في المنظمات والشركات؛
- إدراك الطلبة بأن نجاح وتحقيق التميز بالمنظمات يتوقف على مدى اهتمامها بالإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مقياس الادارة الاستراتيجية؛ مقياس إدارة الموارد البشرية.

محتوى المادة:

- المحور الأول: النظرة الإستراتيجية للمورد البشري.
- المحور الثاني: مدخل للإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- المحور الثالث: تحليل العلاقة بين الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية وإستراتيجية المنظمة.
- المحور الرابع: إعداد إستراتيجية الموارد البشرية.
- المحور الخامس: نماذج تصميم إستراتيجية الموارد البشرية.
- المحور السادس: التوظيف الإستراتيجي في المؤسسة.
- المحور السابع: التكوين الإستراتيجي في المؤسسة.
- المحور الثامن: نظام التحفيز كعامل إستراتيجي.
- المحور التاسع: الرقابة الإجتماعية للموارد البشرية كعامل إستراتيجي.
- المحور العاشر: الأدوار الحديثة لإستراتيجية الموارد البشرية.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- Armstrong, M. (2011). Armstrong's handbook of strategic human resource management. Kogan Page Publishers.

- Bailey, C., Mankin, D., Kelliher, C., & Garavan, T. (2018). Strategic human resource management. Oxford University Press.
- Ingham, J. (2007). Strategic human capital management. Routledge.
- Salaman, G., Storey, J., & Billsberry, J. (Eds.). (2005). Strategic human resource management: Theory and practice. Sage.
- Schuler, R. S., & Jackson, S. E. (2008). Strategic human resource management. John Wiley & Sons.
- Storey, J., & Wright, P. M. (2023). Strategic human resource management: A research overview.
- Peretti, J. M. (2020). Gestion des ressources humaines. Vuibert.
- Peretti, J. M. (2015). Ressources humaines. Vuibert.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: القيادة الادارية

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بأهم المعارف الضرورية اللازمة لصقل قدرات القادة بمختلف المستويات الإدارية وبكافة أنواع المؤسسات على إدارة وقيادة فرق العمل من خلال تجسيد نموذج أداء للقائد المثالي، القادر على بناء رؤية لفريقه^[2]، وإدارة عملية التغيير الإيجابي، من خلال:

- تعريف للطلاب على مفهوم القيادة الإدارية وكل المفاهيم المرتبطة به^[2].
- معرفة الطالب على أهم نماذج وأنواع القيادة الإدارية الموجودة في المنظمات
- تمكين الطالب على كيفية بناء فريق العمل.
- فهم الطلبة على طرق إدارة فرق العمل بالمنظمة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة السلوك التنظيمي، نظريات الإدارة، وظائف الإدارة وعلم إجتماع المنظمات

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية القيادة الإدارية.
- المحور الثاني: أنماط القيادة.
- المحور الثالث: نظريات القيادة.
- المحور الرابع: صناعة القادة.
- المحور الخامس: قيادة التغيير.
- المحور السادس: الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية.
- المحور السابع: قيادة المنظمات المتعلمة.
- المحور الثامن: قيادة فرق العمل.
- المحور التاسع: القيادة الافتراضية.
- المحور العاشر: نماذج قيادية رائدة.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال

الموجهة (40%)

المراجع:

- Benlamri, R., & Sparer, M. (Eds.). (2016). Leadership, Innovation and Entrepreneurship as Driving Forces of the Global Economy: Proceedings of the 2016 International Conference on Leadership, Innovation and Entrepreneurship (ICLIE). Springer.
- KEN Blanchard, Susan Fowler, Laurence Hawkins. (2005). Self Leadership and the one Minute Manager: Increasing Effectiveness Through Situational Self Leadership. Harper Collins e-books.
- Kouzes, J. M., & Posner, B. Z. (2006). The leadership challenge (Vol. 3). John Wiley & Sons.
- MacArthur, J. F. (2006). The book on leadership. Thomas Nelson.
- Morrill, R. L. (2010). Strategic leadership: Integrating strategy and leadership in colleges and universities. Rowman & Littlefield Publishers.
- Sutton, J. (2008). Coaching leadership transitions. The 2008 Pfeiffer annual leadership development.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة المشاريع الإلكترونية

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

الهدف العام من هذه المادة التعليمية هو التعرف على استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال في إدارة المشاريع و التحكم في مختلف وظائف الإدارة (التخطيط-التنظيم-التوجيه-المراقبة) باستخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال.

كما يمكن تّصر الأهداف التي يراد تحقيقها من خلال تعلم هذه المادة في النقاط التالية:

- التمييز بين المفاهيم المرتبطة بإدارة المشاريع الالكترونية: الأعمال الكترونية-التجارة الالكترونية-الإدارة الالكترونية

- التعرف على المتطلبات الثقافية ، البشرية و التكنولوجية الضرورية لإرساء إدارة المشاريع الالكترونية

- التعرف على بعض التطبيقات الأساسية المستخدمة في إدارة المشاريع الكترونيا على مستوى الوظائف

الأساسية للمؤسسة

المعارف المسبقة المطلوبة:

- إدارة المشاريع، نظام المعلومات الإدارية و إدارة نظام المعلومات

محتوى المادة:

□ المحور الأول: مدخل مفاهيمي لتّول إدارة المشاريع الالكترونية و المصطلحات المرتبطة بها

□ المحور الثاني: دور مدير الأعمال **Manager** في تبني و إرساء إدارة المشاريع الالكترونية

□ المحور الثالث: المتطلبات الأساسية لإرساء إدارة المشاريع الالكترونية

□ المحور الرابع: وظائف إدارة المشاريع الالكترونية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه و الرقابة)

□ المحور الخامس: الإدارة الالكترونية لبعض الوظائف الأساسية في المؤسسة.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال

الموجهة (40%)

المراجع

- Chaffey, D. (2007). E-business and E-commerce Management: Strategy, Implementation and Practice. Pearson Education.

- Chesbrough, H. (2011). Open services innovation: Rethinking your business to grow and compete in a new era. John Wiley & Sons. Nutting, M. R., & Freedman, D. M. (2015). Equity crowdfunding for investors: A guide to risks, returns, regulations, funding portals, due diligence, and deal terms. John Wiley & Sons.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). Management information systems: Managing the digital firm. Pearson Educación. Kenneth Kalika, M. (2006). Management et TIC, 5 ans de e-management.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: برمجيات إحصائية

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التعامل مع مختلف البرمجيات الإحصائية المستخدمة في التحليل الإحصائي والكيفي، كما سيكون قادراً على إجراء مختلف الاختبارات الإحصائية ومعالجة مختلف البيانات الكمية والكيفية مما يمكنه من إعداد مذكرته وأبحاثه بسهولة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب أن يكون الطالب لـ قدرة التحكم استخدام تقنيات وأدوات الاعلام الألي خاصة برنامج الإكسل وأن يملك خلفية عن الإحصاء بشكل عام.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل إلى البرمجيات الإحصائية وآليات عملها
 - المحور الثاني: تطبيقات برمجية التحليل الإحصائي SPSS
 - المحور الثالث: تطبيقات برمجية التحليل القياسي EViews
 - المحور الرابع: تطبيقات برمجيات النمذجة بالمعادلة البنائية: (AMOS, SMARTPLS, ...)
 - المحور الخامس: تطبيقات برمجيات التحليل الكيفي: (MAXQDA, NVIVO, ...)
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- Agung, I. G. N. (2011). Time series data analysis using EViews. John Wiley & Sons.
- Griffiths, W. E., Hill, R. C., & Lim, G. C. (2012). Using EViews for principles of econometrics. John Wiley & Sons, Inc.
- Jackson, K., & Bazeley, P. (2019). Qualitative data analysis with NVivo. Sage.
- Mehmetoglu, M., & Jakobsen, T. G. (2022). Applied statistics using Stata: a guide for the social sciences. Sage.
- Mueller, R. O., & Hancock, G. R. (2019). Structural equation modeling. Routledge/Taylor & Francis Group.

- Pallant, J. (2020). SPSS survival manual: A step by step guide to data analysis using IBM SPSS. McGraw-hill education (UK).
- Rädiker, S. (2020). Focused analysis of qualitative interviews with MAXQDA: Step by step.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: إدارة التعاقد والتفاوض

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من إتقان مهارات عملية التفاوض وكيفية إدارة كل منها مع الإلمام بماهية العقد التجاري وصوره.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مكتسبات أساسية: قانون تجاري، تقنيات التجارة والتجارة الدولية.

محتوى المادة

□ المحور الأول: مقدمة حول إدارة التعاقد والتفاوض

□ المحور الثاني: مفاهيم التفاوض

□ المحور الثالث: استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته

□ المحور الرابع: الاجراءات العملية للتحضير للتفاوض

□ المحور الخامس: المتغيرات الأساسية في التفاوض وأهمية كل متغير

□ المحور السادس: استراتيجيات التفاوض بحسب الاهداف التفاوضية

□ المحور السابع: استخدام مهارات التفاوض

□ المحور الثامن: العقود: ألياتها وأشكالها

□ المحور التاسع: عناصر العقد

□ المحور العاشر: نماذج عن بعض العقود.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال

الموجبة (40%)

المراجع:

- السيد عليوة، (2002)، مهارات التفاوض والعقود التحكيم الدولي، الطبعة الأولى، دار الأمين، مصر.
- محمد طارق، (2006)، مهارات التفاوض والتعاقد الحديثة في المجالات المختلفة، الدار الجامعية، مصر.
- مصطفى محمود أبو بكر، (2005)، التفاوض الناجح مدخل استراتيجي سلوكي، الدار الجامعية، مصر.
- Garrett, G. A. (2005). Contract negotiations: Skills, tools, and best practices. Wolters Kluwer.

- Gooden, V. (1998). Contracting and negotiation: Effective practices of successful human service contract managers. Public Administration Review, 499-509.
- Guth, S. (2007). The Contract Negotiation Handbook: An Indispensable Guide for Contract Professionals. Lulu. com.
- Raiffa, H. (1982). The art and science of negotiation. Harvard University Press.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قانون المنافسة وحماية المستهلك

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- معرفة الطالب لمجال قانون المنافسة و²مماية المستهلك وكيفية تجسيد المكتسبات في الحياة العملية تكوين الطلبة في مجال قانون المنافسة.
- إرساء قواعد وقائية من شأنها تحسين و²مماية وضعية المستهلك، وفي هذا الإطار يحاول قانون المنافسة التوفيق بين ²مماية السوق من جهة، و²مماية المستهلك من جهة ثانية. وعندما لا تكفي هذه القواعد الوقائية تتدخل قواعد المنافسة بالتنسيق مع قواعد ²مماية المستهلك لردع المخالفات.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة الطالب لمجال مدخل للقانون ، قانون تجاري، قانون الاعمال

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل الى قانون المنافسة و²مماية المستهلك
 - المحور الثاني: تشريع المنافسة في الجزائر
 - المحور الثالث: العلاقة بين تشريع المنافسة و²مماية المستهلك
 - المحور الرابع: كيفية ²مماية المستهلك من خلال قانون المنافسة
 - المحور الخامس: الهيئات الادارية المشرفة على المنافسة.
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المتعلق بالصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 (الجريدة الرسمية رقم 50 لسنة 2015).
- أ²مد محمد الرفاعي، (1994)، الحماية المدنية للمستهلك إزاء المضمون العقدي، دار النهضة العربية.
- أمر رقم 03/03 المؤرخ في 19/07/2003 يتعلق بالمنافسة، ج.ر عدد 43 المعدل والمتمم بالقانون رقم: 08/12 المؤرخ في 25 يوليو 2008 ج.ر عدد 36.
- القانون رقم 04/02 المؤرخ في 23/06/2004 المحدد للقواعد المطبقة على الممارسات التجارية ج.ر عدد 41.

- المرسوم التنفيذي رقم 11-241 المؤرخ في 10 يوليو 2011 الذي يحدد تنظيم مجلس المنافسة و سيره المعدل و المتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 15-79 المؤرخ في 8 مارس 2015 . متوفر في الموقع الالكتروني لمجلس المنافسة
- المرسوم التنفيذي رقم 11-242 المؤرخ في 10 يوليو 2011 المتضمن إنشاء النشرة الرسمية للمنافسة و يحدد مضمونها و كذا كيفية إعدادها.
- Amato, G., & Ehlermann, C. D. (2007). EC competition law. A critical assessment.
- François brunet , (2009), jury Canivet , le nouveau droit communautaire de la concurrence , paris.
- Geradin, D., Layne-Farrar, A., & Petit, N. (2012). EU competition law and economics. OUP Oxford.
- Laurence Nicole . (2008). Droit de la concurrence théorie et pratique, Paris, Vuibert.
- Louis Vogel . (2012). Droit de la concurrence , Paris .
- Whish, R., & Bailey, D. (2021). Competition law. Oxford University Press.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية

اسم المادة: ندوة في إدارة الأعمال

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بالموضوعات الحديثة والمعاصرة في علم الإدارة، والتي لم يتم تناول معظمها في المقاييس السابقة، وخصوصاً أن بعض هذه الموضوعات ما زالت حديثة، فهي تبقى مواضيع مختارة يكتفيها أستاذ المقياس في سبب الظروف الراهنة

المعارف المسبقة المطلوبة:

مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، وظائف الإدارة وعلم اجتماع المنظمات، معرفة السلوك التنظيمي.

محتوى المادة:

□ المحور الأول: أداء المنظمات

□ المحور الثاني: إدارة التميز

□ المحور الثالث: إدارة الوقت

□ المحور الرابع: رأس المال الفكري

□ المحور الخامس: اليقظة الاستراتيجية

□ المحور السادس: الذكاء التنافسي

□ المحور السابع: المنظمات الذكية

طريقة التقييم مستمر (100%)

(المراجع):

- [1] سين علي الزعبي، (2019)، قضايا معاصرة في موضوعات الإدارة، دار وائل للنشر والتوزيع، الأردن.
- Certo, S. C., & Certo, S. T. (2009). Modern management: concepts and skills. 11th. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Cohen, W. A. (2009). Drucker on leadership: New lessons from the father of modern management. John Wiley & Sons.
- Drucker, P. (2018). The daily drucker. Routledge.
- Drucker, P. F. (1993). Managing for the Future. Routledge.

- Drucker, P. F. (2020). The essential drucker. Routledge.
- Edersheim, E. H. (2007). The definitive drucker (Vol. 162). New York: McGraw-Hill.
- Wilson, J. F., & Thomson, A. (2006). The making of modern management: British management in historical perspective. OUP Oxford.

السداسي : الرابع

وحدة التعليم : أساسية

المادة : دراسة ميدانية تتوج بمذكرة ماستر تناقش

الرصيد: 30

المعامل: 4

نمط التعليم: حضوري وعن بعد

طريقة التقييم: تقييم مستمر

IV- العقود / الاتفاقيات

يجب ان تكون منطقية وذات علاقة بالتكوين وفي مجاله وان تلتزم باستقبال الطلبة

(نقل إجباري)

٧- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(²سب النموذج المرفق)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: احمد مصنوعة

تاريخ ومكان الميلاد: 1967/11/01 الشلف

البريد الإلكتروني والهاتف: a.mesnoui@univ-chlef.dz / 0676236099

الرتبة: أستاذ تعليم عالي

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير جامعة حسية بن بوعلي الشلف

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- شهادة ليسانس في علوم التسيير 1991 جامعة الجزائر.
- شهادة الماجستير في علوم التسيير تخصص ادارة اعمال 2007 جامعة الشلف.
- شهادة الدكتوراه في علوم التسيير تخصص ادارة اعمال 2014 جامعة الشلف.
- شهادة التأهيل الجامعي في علوم التسيير تخصص ادارة اعمال 2017 جامعة الشلف.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- مقياس اقتصاد المؤسسة، - مقياس تسيير المؤسسة، - مقياس ادارة الموارد البشرية،
- مقياس اقتصاد المؤسسة، - مقياس تسيير المؤسسة - مقياس بحوث العمليات.
- مقياس مدخل لإدارة الأعمال، - مقياس التسيير العمومي، - مقياس التسويق
- مقياس الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية، - مقياس محاسبة التحليلية،
- مقياس ادارة التغيير،

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: قدور بن نافلة

تاريخ ومكان الميلاد: 01/07 / 1976 ب الشلف

البريد الإلكتروني والهاتف: 00213772460914 .k.bennafla@univ-chlef.dz

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة الشلف

الشهادات:

ليسانس : 1998.

ماجستير: 2001.

دكتوراه : 2008.

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

منهجية البحث العلمي .مدخل للتسويق. بحوث التسويق. التسويق الدولي. محاسبة عامة.أنظمة

التوزيع.

سيرة ذاتية مختصرة

- الاسم واللقب : عاشور مزريق.
- تاريخ ومكان الازدياد: 1970/03/19 بالشلف- الجزائر.
- أستاذ - كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير- جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف- الجزائر.
- الشهادة الأخيرة المتحصل عليها وتاريخ الحصول عليها : التاهيل الجامعي - أستاذ التعليم العالي -
- تخصص : إدارة أعمال
- الرتبة: أستاذ التعليم العالي
- المهنة: أستاذ جامعي باحث.
- مؤسسة الانتماء: كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير- جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف- الجزائر.
- مدير مخبر العولمة وانعكاساتها على اقتصاديات الشمال الافريقي جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف-
- البريد الالكتروني : a.mezrig@univhb-chlef.dz
- العنوان الشخصي : خ.ب. 037-الشلف 02000
- الهاتف : +213 .770.680.338

الميادين العلمية ذات الاهتمام :

- 1- إدارة الأعمال الإستراتيجية
- 2- إدارة الموارد البشرية
- 3- الإدارة البيئية
- 4- التنمية المستدامة
- 5- إدارة المعرفة
- 6- الاقتصاد الرقمي
- 7- الذكاء الاصطناعي

الكفاءات البيداغوجية المهنية المنشورات المنجزة خلال الخمس سنوات الأخيرة:

- 1- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- 2- الإدارة الإستراتيجية
- 3- مقياس إدارة التغيير (مطبوعة إدارة التغيير)
- 4- مقياس إدارة المعارف (مطبوعة إدارة المعارف)
- 5- مقياس التسيير الاستراتيجي للمؤسسة (مطبوعة التسيير الاستراتيجي للمؤسسة)
- 6- مقياس اقتصاد المؤسسة (مطبوعة اقتصاد المؤسسة).
- 7- الإدارة البيئية
- 8- التنمية المستدامة

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: شيخ هجير

تاريخ ومكان الميلاد: 1980/11/14 اولاد فارس الشلف

البريد الإلكتروني والهاتف: 0657 61 66 24 / h.cheikh@univ-chlef.dz

الرتبة: أستاذ محاضر أ.

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير / جامعة الشلف

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

شهادة الليسانس إدارة اعمال علوم التسيير سنة 2004

شهادة ماجستير اقتصاد وتسيير المؤسسة سنة 2008

شهادة الدكتوراه علوم نسيير سنة 2017

شهادة التأهيل الجامعي علوم التسيير سنة 2018

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

المقاييس المدرسة:

تسيير المؤسسة

اقتصاد المؤسسة

نقنيات الاتصال الحديثة

المقاولاتية

إدارة الجودة الشاملة

إدارة المؤسسات الناشئة

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: محمد ترقو

تاريخ ومكان الميلاد: 1986/08/03 بسلي-الشلف

البريد الإلكتروني والهاتف: 0662643682 m.tergou@univ-chlef.dz

الرتبة: أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية: جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- شهادة التأهيل الجامعي، سنة 2018، علوم اقتصادية
- شهادة دكتوراه علوم، سنة 2016، علوم اقتصادية
- شهادة الماجستير، سنة 2012، مالية واقتصاد دولي
- شهادة ليسانس، سنة 2009، مالية
- شهادة البكالوريا، سنة 2005، علوم طبيعة وحياة

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدروسة..... إلخ):

- تحليل البيانات
- تحليل المعطيات
- نظرية اتخاذ القرار
- تطبيقات أولية في برنامج SPSS
- تطبيقات متقدمة في برنامج SPSS
- إحصاء تطبيقي
- مالية دولية

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم واللقب: رشيد بوحجر

تاريخ ومكان الميلاد: 18 سبتمبر 1987

البريد الإلكتروني والهاتف: 0778816298 r.bouhedjeur@univ-chlef.dz

الرتبة: أستاذ محاضر -أ-

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير / جامعة الشلف

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليهما. والتخصص... إلخ)

شهادة الليسانس في العلوم التجارية والمالية/ تخصص: تسيير / 2009 / المدرسة العليا للتجارة.

شهادة الماجستير في العلوم التجارية والمالية/ تخصص: إدارة أعمال / 2013 / المدرسة العليا للتجارة.

شهادة الدكتوراه في علوم التسيير/ تخصص: إدارة أعمال / 2020 / جامعة الجزائر-3-

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

اسم المقياس	التخصص	المستوى
اقتصاد المؤسسة	علوم تجارية	ليسانس 2
تسيير البحث والتطوير	إدارة أعمال المؤسسات	ليسانس 3
قانون الأجور	تسيير الموارد البشرية	ليسانس 3
إدارة الحياة المهنية	تسيير الموارد البشرية	ليسانس 3
تسيير الموارد البشرية	تسويق خدمي	ليسانس 3
المناولة الصناعية	تسيير الإنتاج والتمويل	ليسانس 3
إدارة الصيانة الإنتاجية	تسيير الإنتاج والتمويل	ليسانس 3
إدارة الأعمال الاستراتيجية	مالية المؤسسة والأسواق	ماستر 1
إدارة المستخدمين وتقنيات التوظيف	تسيير الموارد البشرية	ماستر 1
قانون العمل والحماية الاجتماعية	تسيير الموارد البشرية	ماستر 1
المقاولاتية	مختلف التخصصات	ماستر 1

منهجية البحث العلمي	مختلف التخصصات	ماستر 2
تنشيط الأفراد وشروط العمل	إدارة أعمال المؤسسات	ماستر 2

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: محمد فلاق

تاريخ ومكان الميلاد: 10 أكتوبر 1983

البريد الإلكتروني والهاتف: 0662845453 m.fellague@univ-chlef.dz

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية , التجارية وعلوم التسيير / جامعة الشلف

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

- أستاذ دكتور ابتداء من 12 جويلية 2021 الى يومنا هذا.
- أستاذ محاضر "أ" (ادارة أعمال) من 19 ماي 2016 الى 11 جويلية 2021 .
- أستاذ محاضر "ب" (ادارة أعمال) من 18 ديسمبر 2014 إلى 19 ماي 2016 .
- أستاذ مساعد (أ) (ادارة أعمال) من 17 ديسمبر 2012 إلى 18 ديسمبر 2014
- أستاذ مساعد (ب) من 14 سبتمبر 2010 الى غاية 16 ديسمبر 2012 بكلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير بجامعة حسيبة بن بوعلي -الشلف- الجزائر.
- ماجستير في إدارة الأعمال / ادارة من الجامعة الأردنية، كلية إدارة الأعمال.
- شهادة أستاذ تعليم ثانوي من المدرسة العليا لأساتذة التعليم التقني بوهران، جوان 2007

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

- مدير اختصاص ماستر إدارة أعمال المؤسسات ابتداء من 12 فيفري 2014 الى نوفمبر 2018.

- نائب رئيس قسم العلم التجارية من 24 ديسمبر 2013 إلى 05 أبريل 2015.

- رئيس فريق التكوين علوم التسيير ابتداء من 31 ماي 2018 الى غاية اليوم
- رئيس فريق تكوين دكتوراه شعبة علوم التسيير للعام الجامعي 2018 /2019.
- عضو فريق تكوين دكتوراه شعبة علوم التسيير للعام الجامعي 2019 /2020.
- عضو فريق تكوين دكتوراه شعبة علوم التسيير للعام الجامعي 2020 /2021.
- مدير اختصاص ماستر إدارة الموارد البشرية ابتداء من جويلية 2021
- مدير ورئيس تحرير مجلة القيمة المضافة لاقتصاديات الاعمال منذ 2019/10/10 الى غاية اليوم.
- رئيس مشروع البحث التكويني الجامعي (PRFU) إستراتيجيات المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات الاقتصادية
تجاه تعزيز قضايا التنمية المستدامة في الجزائر، المشار إليه بالرمز F01L02UN020120200002
- رئيس مشروع الكتاب الجماعي: الدور السوسيو-اقتصادي للمؤسسات الناشئة في دعم خطط التنمية
المستدامة، المعتمد من طرف مخبر العولمة واقتصاديات شمال افريقيا.
- رئيس مشروع بحث موضوعاتي معتمد من طرف (الوكالة الموضوعاتية للبحث في العلوم الاجتماعية
والإنسانية ATRSSH): **بغنوان:** مساهمة المواطنة الرقمية في استدامة التعليم عن بعد في الجامعات الجزائرية

نشاط التدريس (ليسانس-ماستر-نظام كلاسيكي)			
طور التكوين (المستوى)		سنوات التدريس	المقاييس المدرسة
ليسانس	ماستر		
السنة أولى (علوم التسيير)		2022/2021	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال
السنة الثالثة (علوم التسيير)		2022/2021	ادارة الجودة الشاملة
السنة أولى (الجدع المشترك)		2021/2020	منهجية البحث العلمي
السنة الثانية (المالية والمحاسبة)		2021/2020	تسيير المؤسسة
السنة أولى (علوم التسيير)		2021/2020	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال
السنة أولى (الجدع المشترك)		2021/2020	مدخل لادارة الاعمال
السنة الثانية (المالية والمحاسبة)		2021/2020	اقتصاد المؤسسة
السنة الثالثة (علوم التسيير)		2021/2020	ادارة الجودة الشاملة
سنة أولى (علوم التسيير)		2021/2020	مقاولاتية
السنة الثانية (المالية والمحاسبة)		2020/2019	تسيير المؤسسة
سنة أولى (علوم التسيير)		2020/2019	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال

	السنة الثانية (المالية والمحاسبة)	2020/2019	اقتصاد المؤسسة
	السنة الثالثة (علوم التسيير)	2020/2019	ادارة الجودة الشاملة
سنة أولى (علوم التسيير)		2020/2019	مقاولاتية
	السنة الثانية (المالية والمحاسبة)	2019/2018	تسيير المؤسسة
سنة أولى (علوم التسيير)		2019/2018	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال
	السنة الثانية (المالية والمحاسبة)	2018/2017	تسيير المؤسسة
سنة أولى (علوم التسيير)		2018/2017	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال
	السنة الثانية (المالية والمحاسبة)	2018/2017	اقتصاد المؤسسة
	السنة الثالثة (علوم التسيير)	2018/2017	ادارة الجودة الشاملة
سنة أولى (علوم التسيير)		2018/2017	مقاولاتية
	السنة الثانية (المالية والمحاسبة)	2017/2016	تسيير المؤسسة
سنة أولى (علوم التسيير)		2017/2016	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال
	السنة الثانية (المالية والمحاسبة)	2017/2016	اقتصاد المؤسسة
	السنة الثالثة (علوم التسيير)	2017/2016	ادارة الجودة الشاملة
سنة أولى (علوم التسيير)		2017/2016	مقاولاتية
	سنة ثالثة (علوم التسيير)	2016/2015	ادارة الجودة الشاملة
	سنة ثانية (علوم اقتصادية)	2016/2015	اقتصاد المؤسسة
سنة أولى ماستر (جامعة التكوين المستمر)		2021/2020	المقاولاتية والمشاريع الاستثمارية

- التدريس قبل الترقية لاستاذ مشارك بقسم العلوم التجارية

المقياس	التخصص	المستوى	محاضرة/أعمال موجهة	السنة الجامعية
إدارة الجودة الشاملة	إدارة أعمال المؤسسات	السنة الثانية ماستر	محاضرة + أعمال موجهة	2010-2011
تسيير التغيير	إدارة أعمال المؤسسات	السنة أولى ماستر	أعمال موجهة	
تسيير عمومي	إدارة أعمال المؤسسات	السنة أولى ماستر	أعمال موجهة	
نظم المعلومات الموارد البشرية	تسيير الموارد البشرية	السنة ثالثة ليسانس	محاضرة + أعمال موجهة	
تقنيات إدارة الوقت	تسيير الموارد البشرية	السنة ثالثة ليسانس	محاضرة	
إدارة الاجتماعات	تسيير الموارد البشرية	السنة ثالثة ليسانس	محاضرة	
اتصالات إدارية	تسيير الموارد البشرية	السنة ثالثة ليسانس	أعمال موجهة	
دراسة حالات تسويقية	تسويق	السنة الثانية ماستر	أعمال موجهة	
إدارة الجودة الشاملة	إدارة أعمال المؤسسات	السنة الثانية ماستر	محاضرة + أعمال موجهة	2011-2012

	أعمال موجهة	السنة أولى ماستر	إدارة أعمال المؤسسات	تسيير التغيير
	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	نظم المعلومات الموارد البشرية
	محاضرة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	تقنيات إدارة الوقت
	محاضرة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	إدارة الاجتماعات
	أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	اتصالات إدارية
2013-2012	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثانية ماستر	إدارة أعمال المؤسسات	إدارة الجودة الشاملة
	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	نظم المعلومات الموارد البشرية
	محاضرة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	تقنيات إدارة الوقت
	محاضرة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	إدارة الاجتماعات
	أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	اتصالات إدارية
2014-2013	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثانية ماستر	إدارة أعمال المؤسسات	إدارة الجودة الشاملة
	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	نظم المعلومات الموارد البشرية
	أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	اتصالات إدارية
2015-2014	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثانية ماستر	إدارة أعمال المؤسسات	إدارة الجودة الشاملة
	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثالثة ليسانس	تسيير الموارد البشرية	نظم المعلومات الموارد البشرية
2016-2015	محاضرة + أعمال موجهة	السنة الثانية ماستر	إدارة أعمال المؤسسات	إدارة الجودة الشاملة
2016-2015	محاضرة	السنة الثانية	جذع مشترك	تسيير المؤسسة

-ب- التدريس قبل الترقية لامتياز مشترك بقسم علوم التسيير

المقياس	التخصص	المستوى	محاضرة/أعمال موجهة	السنة الجامعية
تطوير وتدريب المستخدمين	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	2011-2010
إدارة الأعمال في الثقافات المتعددة	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	
الشركاء الاجتماعيون	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	
تطوير وتدريب المستخدمين	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	2012-2011
إدارة الأعمال في الثقافات المتعددة	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	
الشركاء الاجتماعيون	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	
إدارة جودة الخدمات الصحية	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	محاضرة+أعمال موجهة	
إدارة المستشفيات	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	أعمال موجهة	
تطوير وتدريب المستخدمين	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة	2013-2012

	إدارة الأعمال في الثقافات المتعددة	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة
	الشركاء الاجتماعيون	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة
	إدارة جودة الخدمات الصحية	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	محاضرة+أعمال موجهة
	إدارة المستشفيات	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	أعمال موجهة
2014-2013	تطوير وتدريب المستخدمين	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة
	إدارة الأعمال في الثقافات المتعددة	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة
	الشركاء الاجتماعيون	تسيير الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة
	إدارة جودة الخدمات الصحية	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	محاضرة+أعمال موجهة
	إدارة المستشفيات	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	أعمال موجهة
2015-2014	إدارة جودة الخدمات الصحية	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	محاضرة+أعمال موجهة
	إدارة المستشفيات	إدارة المصالح الصحية	السنة الثالثة ليسانس	أعمال موجهة
	إدارة الجودة الشاملة	إدارة الإنتاج والتموين	السنة أولى ماستر	محاضرة+أعمال موجهة
2016-2015	نظم معلومات الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	السنة الثالثة ليسانس	محاضرة+أعمال موجهة
	إدارة الجودة الشاملة	إدارة أعمال المؤسسات	السنة الثالثة ليسانس	محاضرة+أعمال موجهة
2017-2016	المقاولاتية	إدارة الموارد البشرية	السنة أولى ماستر	محاضرة+أعمال موجهة

نشاط التدريس في الدراسات العليا (الدكتوراه)

المستوى/التخصص	سنوات التدريس	المقاييس المدرسة
السنة الثانية (الإدارة الاستراتيجية للمؤسسات)	2016/2015	استراتيجية الموارد البشرية
سنة أولى (إدارة الموارد البشرية)	2016/2015	إدارة الإبداع التنظيمي
سنة أولى (إدارة الموارد البشرية)	2016/2015	الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية
سنة ثانية (إدارة الموارد البشرية)	2017/2016	الإدارة الإستراتيجية للمورد البشري وأداء المنظمة
سنة ثانية (إدارة الموارد البشرية)	2017/2016	المسؤولية الاجتماعية للموارد البشرية
سنة أولى (تسويق وإدارة أعمال المؤسسات)	2017/2016	الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية
سنة ثانية (محاسبة وجباية)	2018/2017	دروس في تلقين البيداغوجيا
سنة أولى دكتوراه (علوم التسيير)	2019/2018	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال

سنة أولى دكتوراه (علوم التسيير)	2019/2018	مقالاتية
سنة أولى دكتوراه (علوم التسيير)	2020/2019	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال
سنة أولى دكتوراه (علوم التسيير)	2021/2020	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب:

تاريخ ومكان الميلاد:

البريد الإلكتروني والهاتف:

الرتبة:

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية , التجارية وعلوم التسيير

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب:

تاريخ ومكان الميلاد:

البريد الإلكتروني والهاتف:

الرتبة:

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية , التجارية وعلوم التسيير

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

VI- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الماجستير: إدارة الأعمال

رئيس القسم + مسؤول فرقة ميدان التكوين	
التاريخ والمصادقة	التاريخ والمصادقة
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
التاريخ والمصادقة:	
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة:	

VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية

(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان

(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)