

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواصفة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة حسيبة بن بوعلي - الشلف	كلية الحقوق والعلوم السياسية	القانون العام

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: الدولة والمؤسسات

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Hassiba ben bouali Chlef	Droit et Sciences politiques	Droit public

Domaine: Droit et Sciences politiques

Filière : *Droit*

Spécialité: ETAT ET INSTITUTIONS

Année Universitaire : 2017/2018

الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**-----
- 1- تحديد مكان التكوين-----
 - 2- المشاركون في التأطير-----
 - 3- إطار وأهداف التكوين-----
 - أ. شروط الالتحاق-----
 - ب. أهداف التكوين-----
 - ج. المؤهلات والقدرات المستهدفة-----
 - د. القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----
 - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى-----
 - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين-----
 - ز. قدرات التأطير.....
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة-----
- أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص-----
- ب-التأطير الخارجي-----
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة-----
- أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات-----
 - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----
 - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر-----
 - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر-----
 - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال-----
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**-----
- 1- السداسي الأول-----
 - 2- السداسي الثاني-----
 - 3- السداسي الثالث-----
 - 4- السداسي الرابع-----
 - 5- حوصلة شاملة للتكوين-----
- III البرنامج المفصل لكل مادة**
- IV- العقود/الاتفاقيات**-----

بطاقة تعريف الماستر (تعبئة كل الخانات إجباري)

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية

• قسم : القانون العام

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- المؤسسات والشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

• إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

2- إطار وأهداف التكوين:

- أ- **شروط الالتحاق** (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)
- أ - القانون العام
- ب - القانون الإداري
- ج - إدارة عامة
- د - مالية عامة

ب- **أهداف التكوين** (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

يهدف هذا المشروع إلى تكوين طلبة في كل ما له صلة بالتسيير القانوني والإداري للدولة وبمؤسساتها الدستورية والإدارية وبالقانون الإداري والإدارة العمومية والمالية العامة في المنظومة القانونية الجزائرية، ابتداء من الدستور، وما يتصل به من قوانين إدارية ومالية.

وتبرز أهمية هذا التخصص في أن الدولة الجزائرية في حاجة ماسة لمثل هذا التخصص من جانبيه الأكاديمي والمهني، خاصة وأن الإدارة العامة تشكل العمود الفقري للحياة العامة في المجتمع، خاصة أنها تهدف إلى تحقيق المنفعة العامة، وبناء على ذلك يتطلب تكوين رجال قانون مختصين في الإدارة والمالية العامة والقانون الإداري والمالي.

كما للمشروع أهداف عامة ممثلة فيما يلي:

- 1 مواكبة إصلاح منظومة التعليم الجامعي ومتابعة توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2 توسيع التكوين المتخصص بصيغة ل م د في العلوم القانونية والإدارية بما يتلاءم مع مختلف الفروع التي تتيحها الدراسة القانونية (القانون العام، القانون الخاص، القانون العقاري، الدولي العام، القانون الخاص... الخ)
- 3 توسيع قاعدة التكوين التخصصي والتعليم العالي في منطقة وسط البلاد، والاستجابة لرغبات شريحة واسعة من الطلبة الحاصلين كل سنة على شهادة البكالوريا.
- 4 تكيف التكوين مع متطلبات البحث بتزويد وتكوين الطلبة واكتشاف الكفاءات التي يحتاجها المجتمع
- 5 تنمية القدرات العلمية والتعليمية والبحث لدى الطالب أخذاً في عين الاعتبار البيئة الجزائرية.
- 6 ربط الجامعة بالمجتمع من خلال إتاحة الفرصة للاستفادة من إمكانيات البنية التحتية والأبحاث العلمية من خلال تقديم التكوين المتخصص لخدمة المجتمع.
- 7 تزويد الطالب بالنظريات والمفاهيم العلمية في حقل القانون الخاص والتوثيق والعقود، وتعميق فهمه في هذا المجال.

ج- **المؤهلات والقدرات المستهدفة** (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)

إنّ التكوين عبر نظام الماستر في الإدارة العمومية ومؤسسات الدولة يتطلب أساساً أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الليسانس في الحقوق تخصص قانون عام، مما يعني أن الطالب يكون على دراية بأهم المواد التي يحتاجها في تكوينه من ضرورة الإلمام بمختلف فروع القانون العام. وهذه المعطيات ستسمح بانضمام الطلبة الحاصلين على شهادة الليسانس في القانون العام.

إنّ المؤهلات السابقة تسمح للطلّاب الحصول على التكوين الذي يريده، مما يسهل عملية اندماجه في عالم الشغل بمختلف أنواعه سواء بصفته فاعلاً مباشراً كحالة الموظفين العموميين والقضاة والموثقين والمحامين، أو بصفته شريكاً ضرورياً كحالة المستشارين القانونيين، والأكد في ذلك أن يساهم الطالب بعد اندماجه في الحياة العملية في إثراء مؤسسات الدولة الإدارية والمالية على اختلاف أنواعها.

كما أن التكوين عبر نظام الماستر في الدولة والمؤسسات يعطي للطلّاب المكنة من الاندماج في الحياة العلمية كي يكون باحثاً أكاديمياً يساهم مستقبلاً في التكوين الجامعي بعد إتمام مراحل دراسته، وفي هذا الحفاظ التام على رسالة العلم عبر الأجيال.

وعليه فهذا التخصص يسمح للطاقات المستهدفة بـ:

- 1) تقديم تكوين يمكن من الطالب المتخرج حديثا من الاندماج السريع والفعال في سوق العمل.
- 2) تمكين الطلبة المتخرجين باعتبارهم أخصائيي إدارة عامة من الاندماج في المسارات الحديثة للتسيير والإدارة من خلال التحكم في طرق البحث المنهجي.
- 3) تكوين دفعات مؤهلة لتسيير المؤسسات الإدارية والمالية للدولة والجماعات المحلية، وتنمية موارده البشرية.
- 4) يقوم هذا النظام على برامج متينة ومتجددة وقابلة للمراجعة كلما كان هناك جديد له صلة بالحياة التشريعية والاقتصادية والسياسية والاجتماعية والثقافية، سواء على المستوى الوطني أو الدولي. كما أن التكوين في هذا الإطار يستهدف الطاقات البشرية ويحدث امتدادا في المستقبل لتحسين ظروف الحياة، وفقا لعملية يتم من خلالها تسخير الشركاء الذين يهمهم هذا النوع من التكوين.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

- إدارة مركزية (وزارات ، مصالح حكومية)
- الإدارة المحلية (الولاية , البلدية)
- المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري باختلاف قطاعاتها
- إدارة الجامعة والمراكز الاستشفائية والأمنية
- مؤسسات قضائية
- مؤسسات عمومية
- مكاتب المحاماة والخبرة والتوثيق.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

حسب التكوين الأساسي للطلاب وبالنظر إلى مجموع المواد التي يكتسبها عبر مراحل الدراسة، فإن الطالب سيكون ملما بأهم ما يتعلق بمادة القانون الإداري والدستوري والمالية العامة خصوصا، وهذا التكوين القاعدي سيكون جسرا حقيقيا للاختيار الأمثل للطلاب، فهو إما يختار المواصلة في القانون الإداري ، أو التحول إلى تخصصات أخرى قريبة منه يرى الطالب أنها أصلح له.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

إن مؤشرات متابعة المشروع تتوقف أساسا على حسن التكوين في السداسيات الأربعة، ولا شك أن التكوين الدقيق الذي سيجند له خبرة الأساتذة وأكفؤهم، سيزود الطالب بأهم المعارف، ويجعل تكوينه قاعديا يسمح له بصفة أكيدة إلى الانتقال إلى مرحلة الدكتوراه، في خضم نفس التخصص وذلك في مواد أكثر دقة وتركيزا تتمشى والواقع القانوني والاجتماعي والاقتصادي المعيش.

وفي هذا الإطار تتم متابعة المشروع من خلال:

- ملتقيات علمية تنظم لفائدة طلبة التخصص من طرف باحثين متخصصين في القانون

الإداري.

- بحوث تقدم من طرف الطلبة في الأعمال الموجهة .

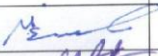
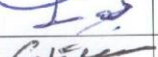
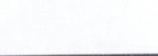
- تربصات ميدانية يتم برمجتها لاحقا في الإدارات العمومية المحلية والمحاكم.

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

فرقة التكوين لهذا التخصص يمكنها التكفل ب40 طالبا.

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
أحمد سي علي	ليسانس حقوق	دكتوراه دولة في القانون العام	PR	محاضرات و تأطير مذكرات	
بوزانة بلقاسم	ليسانس حقوق	دكتوراه دولة في القانون العام	MCA	محاضرات و تأطير مذكرات	
زروق العربي	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCA	محاضرات و تأطير مذكرات	
أحمد بشارة موسى	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCA	محاضرات و تأطير مذكرات	
بوقرط ربيعة	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCA	محاضرات و تأطير مذكرات	
عائلي رضوان	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCA	محاضرات و تأطير مذكرات	
زاغو محمد	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCA	محاضرات و تأطير مذكرات	
يوسف الجيلالي	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCB	محاضرات و تأطير مذكرات	
قايش ميلود	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCB	محاضرات و تأطير مذكرات	
عباسة حمزة	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCB	محاضرات و تأطير مذكرات	
بواط محمد	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCB	أعمال موجهة وتأطير مذكرات	
عمامرة حسان	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCB	أعمال موجهة وتأطير مذكرات	
قلوش الطيب	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	MCB	أعمال موجهة وتأطير مذكرات	
زيان الهواري	ليسانس حقوق	ماجستير في القانون العام	MAA	أعمال موجهة وتأطير مذكرات	
بوجميل عادل	ليسانس حقوق	ماجستير في الملكية الصناعية	MAA	أعمال موجهة وتأطير مذكرات	
شايب فتيحة	ليسانس حقوق	ماجستير في قانون الأعمال	MAA	أعمال موجهة وتأطير مذكرات	

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التبرصات، تأطير المنكرات، أخرى (توضح).

ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التبرصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

4- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات
01	قاعة الأعمال التطبيقية	08	25 طالب لكل قاعة
02	قاعة الانترنت	02	
03	مخبر اللغة	01	
04	المدرجات	02	
05	قاعة الأساتذة	01	
06	مكتبة	01	
07	Data show	02	
08	Micro-portable	01	
09	مكاتب إدارية	04	
10	لوازم بيداغوجية وأثاث		ما يكفي

عنوان المخبر :
القانون والأمن الانساني

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر: الأستاذ الدكتور أحمد سي علي	
رقم اعتماد المخبر	
التاريخ :	2013 / 4 / 3
رأي رئيس المخبر :	موافق

مدير مخبر البحث، القانون، والأمن الإنساني
الأستاذ الدكتور أحمد سي علي

مدير المخبر

رئيس المخبر	
رقم اعتماد المخبر	
التاريخ :	
رأي رئيس المخبر :	

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
مبدأ الخصوصية لحقوق الإنسان بين الاتفاقيات الدولية والتشريعات الوطنية	G01L01UN020120150003	2016/01/01	2019/12/31

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

تحتوي الكلية على قاعتين كبيرتين لتكنولوجيات الإعلام الآلي والاتصال ، في كل قاعة أكثر من 20 كمبيوتر، وموظف مختص في الإعلام الآلي من أجل توجيه الطلبة وتلقينهم تكنولوجيات الاتصال والإعلام الآلي.

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			عمل شخصي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18						450	وحدات التعليم الأساسية 13.5
									وت أ
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 1: المرفق العام و المؤسسات العمومية.
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 2: قانون التعمير والتهيئة العمرانية
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 3: قانون الميزانية العامة للدولة
		9						225	وحدات التعليم المنهجية 7
									وت م
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 1: منهجية البحث العلمي
×	×	3	1	1.5			2.5	75	المادة 2: تحرير اداري
		2						50	وحدات التعليم الاستكشافية 3
									وت إ
×	×	1	1	2.5 س ²¹			1.5	25	المادة 1: التحكيم في المنازعات الادارية
×	×	1	1	2.5 س			1.5	25	المادة 2: القانون الاقتصادي العام
								25	وحدة التعليم الأفقية 1.5
									وت أف

×	×	1	1	2.5س		1.5		25	المادة: لغة أجنبية
		30	16	27		6	19	750	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 سبوع	وحدة التعليم
				عمل شخصي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18						450	وحدات التعليم الأساسية 13.5
									وت أ
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 1: قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 2: الملكية العمومية
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 3: مالية الجماعات المحلية
		9						225	وحدات التعليم المنهجية 7
									وت م
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 1: منهجية البحث العلمي
×	×	3	1	1.5			2.5	75	المادة 2: تكنولوجيات الاعلام و الاتصال
		2						50	وحدات التعليم الإسكتشافية 3
									وت إ
×	×	1	1	2.5س			1.5	25	المادة 1: قانون الوظيفة العمومية
×	×	1	1	2.5س			1.5	25	المادة 2: الاصلاحات الاقتصادية في الجزائر
								25	وحدة التعليم الأفقية 1.5
									وت أف
×	×	1	1	2.5س		1.5		25	المادة 1: لغة أجنبية

		30	16	27		6	19	750	مجموع السداسي 2
--	--	----	----	----	--	---	----	-----	-----------------

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			عمل شخصي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		18						450	وحدات التعليم الأساسية 13.5
									وت أ
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 1: نظام الحريات العامة في الجزائر
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 2: منازعات دستورية
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 3: الرقابة المالية
		9						225	وحدات التعليم المنهجية 7
									وت م
×	×	6	3	4.5		1.5	3	150	المادة 1: تقنيات إعداد البحوث والمذكرات
×	×	3	1	1.5			2.5	75	المادة 2: المشروع المهني و الشخصي
		2						50	وحدات التعليم الإسكتشافية 3
									وت إ 1 (إج/إخ)
×	×	1	1	2.5 س			1.5	25	المادة 1: قانون الاستثمار الجزائري
×	×	1	1	2.5 س			1.5	25	المادة 2: الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة
								25	وحدة التعليم الأفقية 1.5

									وت أ ف 1 (إج/إخ)
×	×	1	1	2.5س		1.5		25	المادة 1: لغة أجنبية
		30	16	27		6	19	750	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع:

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية
الفرع : الحقوق
التخصص:

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	ملتقى
28	1	*47	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

*بما في ذلك العمل الشخصي للطالب والأعمال الأخرى

5 - حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	ملتقى+ مذكرة	المجموع
محاضرة	405	90	135	/	/	630
أعمال موجهة	202.30	90	/	67.30	/	360
أعمال تطبيقية	/	/	/	/	/	/
عمل شخصي	742.30	472.30	/	/	750	1965
المجموع	1350	652.30	135	67.30	750	2955
الأرصدة	54	27	06	3	30	120
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%45	%22.5	%05	%2.5	%25	%100

III- البرنامج المفصل لكل مادة (تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات
السداسي: الأول

اسم الوحدة: أساسية
اسم المادة: المرفق العام و المؤسسات العمومية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

في هذا المقياس يتعرف الطالب الإداري على أهم المؤسسات العمومية الإدارية والاقتصادية التابعة للقطاع العام للدولة ، وخصائصها والهدف من وجودها.
المعارف المسبقة المطلوبة :
سبق وأن درس الطالب القانون الدستوري ، القانون الإداري، المدخل للعلوم الاقتصادية، المرفق العام على مستوى الليسانس.

محتوى المادة:

مقدمة.
تعريف المرفق العام.
أركان المرفق العام.
أنواع المرافق العامة.
النظام القانوني للمرفق العام.
المبادئ القانونية التي تحكم عملية تنظيم وتسيير المرافق العامة.
نظام المرافق العامة الإدارية.
نظام المرافق العامة الصناعية والتجارية.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، إنجاز بحوث وأعمال شخصية.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)
محمد أمين بوسماح، المرفق العام في الجزائر، د.م.ج، 1995 .
عوابدي عمار ، القانون الإداري، د.م.ج، 2008.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: قانون التعمير والتهيئة العمرانية

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يتعلم الطالب في هذا المقياس، وفي هذه المرحلة التقنيات الادارية القانونية الحديثة في مجال التعمير والتهيئة العمرانية ، والمشاكل التي تعرفها الجزائر في مجال التعمير، والحلول الممكنة في هذا المجال.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب وأن درس القانون الإداري ، التنظيم الإداري، إدارة الجماعات المحلية ، وقانون التعمير للسنة الثالثة ليسانس، والملكية العمومية.

محتوى المادة:

مقدمة

أهداف قانون التعمير

خصائص قانون التعمير

المتدخلون في مجال التعمير

المخططات المحلية للتعمير

المخطط التوجيهي للتهيئة والتعمير

مخط شغل الأراضي

وثائق التعمير

شهادة التعمير

رخصة التجزئة وشهادة التقسيم

رخصة البناء

شهادة المطابقة

رخصة الهدم

منازعات التعمير

سياسة السكن في الجزائر

الترقية العقارية في الجزائر

النظام القانوني للمدينة

نزع الملكية للمنفعة العمومية

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، وإنجاز بحوث وأعمال شخصية.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

النصوص التشريعية الخاصة بالتعمير في الجزائر.

Henri Jacquot, Francois Priet, Droit de l'urbanisme, Dalloz, 2004.

ADJA Djilali, Droit de l'urbanisme, BERTI Edition, 2007.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: قانون الميزانية العامة للدولة

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يجب على الطالب في تخصص الإدارة العامة أن يتقن وسائل استعمال هذه الأخيرة لأموالها العامة ، خاصة النقدية منها، وطرق اقتنائها.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب المدخل للعلوم الاقتصادية والمالية العامة.

محتوى المادة:

تعريف وخصائص ومضمون الميزانية العامة .

التعريف الميزانية العامة للدولة وخصائصها.

خصائص الميزانية العامة للدولة.

مضمون الميزانية العامة للدولة.

قسم الإيرادات

قسم النفقات.

إعداد الميزانية العامة للدولة. (بيان الإجراءات والقواعد التقنية لإعداد مشروع قانون المالية).

تقدير أرقام الميزانية.

تقدير الإيرادات (من اختصاص وزارة المالية وحدها).

تقدير النفقات: من اختصاص كل دائرة وزارية على حدة).

المبادئ الشكلية للميزانية.

مبدأ وحدة الميزانية.

مبدأ شمول الميزانية. (قاعدة الحاصل الخام وقاعدة عدم تخصيص الإيرادات).

مبدأ سنوية الميزانية.

اعتماد الميزانية العامة للدولة. (بيان الإجراءات القانونية لمناقشة والتصويت وإصدار قانون المالية).

إيداع مشروع قانون المالية ومناقشته.

التصويت على مشروع قانون المالية.

إصدار قانون المالية.

تنفيذ الميزانية العامة للدولة.

تنفيذ النفقات (كفيات صرف مبالغ النفقات).

تنفيذ الإيرادات.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، وإنجاز بحوث وأعمال شخصية.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

علي زغود، المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية، الجزائر، 2006.

بلس شاوش بشير ، المالية العامة ، المبادئ العامة وتطبيقاتها في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات

الجامعية ، الجزائر 2007 .

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي

الرصيد: 06

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب خلفية فلسفية عن القانون , وأهم المدارس الفلسفية التي تطرقت إلى نشأة القانون وهدفه كعلم اجتماعي ودوره في تنظيم وترقية المجتمعات وعلاقته بالسلطة الحاكمة , باعتبارها مساهمة في وجود القاعدة القانونية .
المعارف المسبقة المطلوبة :
معارف مسبقة في الفلسفة و مناهج التفكير و الاستدلال ، و تفسير الظواهر الاجتماعية.

محتوى المادة:

- المذاهب الشكلية .
- الموضوعية .
- المذاهب المختلطة .
- المذاهب الواقعية .
- المذاهب التاريخية .
- المذاهب الطبيعية .

طريقة التقييم:

- امتحان فصلي .

المراجع:

- مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في ميدان القانون. عوابدي عمار
- الوجيز المنهجي والبحث العلمي . فاضلي إدريس .

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: تحرير اداري

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

إن الهدف من تدريس هذه المادة هو تمكين الطالب من معرفة أنواع الوثائق الإدارية وشكلياتها التي تستعملها المصالح الإدارية الرئيسية والمرؤوسة من جهة ومن جهة أخرى اختيار الأسلوب الإداري المناسب .

المعارف المسبقة المطلوبة :

قانون الإجراءات المدنية و الإدارية ، قانون الإجراءات الجزائية .

محتوى المادة:

- الخصائص النوعية للتحرير الإداري .
- الرسالة الإدارية .
- الوثائق الإدارية الأخرى من غير الرسالة .
- عملية فرز المراسلات , تسجيلها وحفظها .
- النصوص القانونية .

طريقة التقييم:

- امتحان فصلي

المراجع: الصيغ في الدعاوي الإدارية – عبد العزيز سليم
الأوامر على العرائض – محمد السيد التحيوي

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: التحكيم في المنازعات الادارية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يفترض في الطالب أن يتعمق في تفاصيل التحكيم في المنازعات الإدارية كطريقة جديدة وحديثة لحل المنازعات بين الإدارة العامة والمواطن.

المعارف المسبقة المطلوبة: سبق للطالب وأن درس القانون الدستوري، المدخل للعلوم القانونية، القانون الإداري ، المنازعات الإدارية.

محتوى المادة:

مفهوم التحكيم وطبيعته القانونية.

تعريف التحكيم.

تميز التحكيم وأنواعه.

مدى جواز اللجوء إلى التحكيم في العقود الإدارية.

مدى جواز اللجوء إلى التحكيم في العقود الإدارية في ظل الأمر رقم 154-66.

مدى جواز اللجوء إلى التحكيم في العقود الإدارية في ظل قانون 2008-02-25.

مدى جواز اللجوء إلى التحكيم في المنازعات الإدارية غير العقدية .

مفهوم ومعيار المنازعات الإدارية التي تقبل التحكيم.

تنافي الطبيعة العينية لدعوى الإلغاء مع الطبيعة الاتفاقية للتحكيم.

صور المنازعات الإدارية غير العقدية القابلة للتحكيم.

التحكيم في المنازعات الإدارية وأثره على مستقبل القانون الإداري.

الخصائص الذاتية للعقود الإدارية ومدى اتفاقها مع الهدف الذي يسعى إليه المتعاقد من إبرام العقد الإداري.

دور المحكم في تحقيق التوازن بين حقوق الإدارة والمتعاقد في ضوء التصور الحقيقي للخصائص الذاتية للعقود الإدارية.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، وإنجاز بحوث.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

إبراهيم علي حسن ، التحكيم في منازعات شركات القطاع العام ، مؤتمر جامعة عين شمس ، العريش، سنة 1999.

أحمد أبو الوفاء ، التحكيم الاختياري والاجباري، منشأة المعارف، الأسكندرية ، سنة 1988.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: القانون الاقتصادي العام

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يشكل الاقتصاد العمود الفقري للدولة ، وبالتالي تسعى الإدارة العامة إلى إيجاد أحسن البدائل لزيادة الثروة في المجتمع ، واستفادة أكبر عدد من المواطنين منها ، لذلك وجب على الطالب الإداري التعرف على الاقتصاد العام ووسائل الدولة لتطبيقه.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب على الطالب أن يكون ملما بمقياس المدخل للعلوم الاقتصادية ، المالية العامة.

محتوى المادة:

مقدمة

- 1 - العلاقة بين الاقتصاد والقانون.
- 2 - ماهية القانون الاقتصادي العام.
- أصل القانون الاقتصادي العام.
- خصوصيات القانون الاقتصادي العام.
- 3 - أشخاص القانون الاقتصادي العام.
- الهيئات التابعة للقانون الخاص.
- الهيئات التابعة للقانون العام.
- الهيئات ذات الطابع الاقتصادي والصناعي.
- المؤسسات العمومية الاقتصادية ، (الكيانات والخصوصيات).
- 4 - الاطار العام لتدخل القانون في المجال الاقتصادي.
- مصادر القانون الاقتصادي العام.
- مبادئ القانون الاقتصادي العام.
- الرقابة.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي ، رقابة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

محفوظ لعشب ، الوجيز في القانون الاقتصادي، د.م. ج ، 1993.

عمارى أحمد، النظام القانوني للوحدات الاقتصادية في الجزائر، د.م. ج، 1984.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: التعرف على المصطلحات القانونية في المواد المدرسة في السداسي الأول.

المعارف المسبقة المطلوبة : اللغة الفرنسية.

محتوى المادة: مصطلحات المواد المدرسة في السداسي الأول.

طريقة التقييم:

امتحانات جزئية وتقييم متواصل.

المراجع:

- مجمع اللغة العربية،

- معجم القانون، القاهرة: الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، 1997.

- Jacques PICOTTE, JURIDICIONNAIRE, CENTRE DE TRADUCTION ET DE TERMINOLOGIE JURIDIQUES, Université de Moncton, 2011.

- DR. MOHAMED S. E. ABDEL WAHAB, Legal Terminology, faculty of law cairo university, 2007.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

في هذا المقياس يتعرف الطالب الإداري على إجراءات إبرام الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام حسب القانون الجزائري.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق وأن درس الطالب ، القانون الإداري، المدخل للعلوم الاقتصادية، المرفق العام على مستوى الليسانس.

محتوى المادة:

مقدمة.

- تحديد مجال تطبيق قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
- الاجراءات الخاصة بالتعاقد.
- دفاتر الشروط.
- تحديد الحاجات و الصفقات العمومية و المتعاملين المتعاقدين.
- ابرام الصفقات العمومية.
- تنفيذ الصفقات العمومية.
- رقابة الصفقات العمومية .
- الأحكام المطبقة على تفويضات المرفق العام.
- سلطة ضبط الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و الاحصاء الاقتصادي للطلب العمومي.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، إنجاز بحوث وأعمال شخصية.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

- قدوج حمامة ، عملية ابرام الصفقات العمومية في القانون الجزائري ، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر الطبعة الثالثة ، 2008.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: الملكية العمومية

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يدرس الطالب في هذا المقياس الأملاك الوطنية وأنواعها في مختلف القطاعات، ويتعمق فيها أكثر من حيث وسائل استغلالها.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب القانون الدستوري ، القانون الإداري، الملكية العمومية على مستوى الليسانس.

محتوى المادة:

مقدمة

تكوين الأملاك الوطنية

مشتملات الأملاك الوطنية

تطور قانون الأملاك الوطنية في الجزائر

- نظام وحدة الأملاك الوطنية

- نظام ازدواجية الأملاك الوطنية

استعمال الأملاك الوطنية

- الاستعمال العام والمباشر للأملاك الوطنية

- الاستعمال الخاص للأملاك الوطنية

تسيير الأملاك الوطنية الخاصة (عقارات ومنقولات)

أراضي الأملاك الوطنية الفلاحية.

أراضي الأملاك الوطنية الموجهة للاستثمار الصناعي والسياحي.

الارتفاقات الإدارية في مجال الأملاك الوطنية.

الهيئات المتخصصة في تسيير أراضي الأملاك الوطنية الفلاحية.

الهيئات المتخصصة في تسيير أراضي الأملاك الوطنية الموجهة للاستثمار الصناعي والسياحي.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

أعمر يحيوي ، نظرية المال العام ، دار هومة ، طبعة 2002 .

السيد محمد يوسف المعداوي ، مذكرات في الأموال العامة والأشغال العامة ، الجزائر ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزء الأول، 1984.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: مالية الجماعات المحلية

الرصيد: 06

المعامل: 01

أهداف التعليم:

بعدما يتطلع الطالب الإداري في مرحلة الليسانس على المؤسسات الإدارية المحلية من بلدية وولاية ، يتطرق الطالب في هذه المرحلة على مالية وميزانية الجماعات المحلية باعتبارها مؤسسات مستقلة عن الدولة حسب مفهومها الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب مادة المدخل للعلوم الاقتصادية، القانون الإداري ، إدارة الجماعات المحلية ، المالية العامة.

محتوى المادة:

تعريف وخصائص ميزانية الجماعات المحلية.

تعريف ميزانية الجماعات المحلية.

خصائص ميزانية الجماعات المحلية.

الفوارق الشكلية بين ميزانية الجماعات المحلية والميزانية العامة للدولة.

مراحل إعداد ميزانية الجماعات المحلية.

مرحلة تحضير مشروع الميزانية.

مرحلة التصويت على الميزانية.

مرحلة مصادقة السلطات الوصية على الميزانية.

مضمون ميزانية الجماعات المحلية.

قسم التسيير.

قسم التجهيز والاستثمار.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي وإنجاز بحوث.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

علي زغدود، المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية، الجزائر، 2006.

يلىس شاوش بشير ، المالية العامة ، المبادئ العامة وتطبيقاتها في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر 2007 .

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي (تحرير نص و اوراق شبه قضائية)

الرصيد: 06

المعامل: 01

أهداف التعليم:

الهدف من تدريس هذه المادة إلى تعليم الطالب منهجية تحرير العرائض والأوراق شبه القضائية من خلال ما تحصل عليه الطالب من معارف نظرية في مختلف المواد النظرية والأجرائية تمهيداً لتأهيله لولوج عالم مهنة المحاماة .

المعارف المسبقة المطلوبة :

قانون المرافعات ، منازعات ادارية

محتوى المادة:

- إرشادات أولية حول تحرير العرائض .
- نماذج العرائض القضائية .
- إجراءات أولية قبل التحرير .
- صيغة تكليف بالحضور .
- صيغة عريضة افتتاحية .
- صيغة مذكرة جوابية .
- الصيغ الخاصة بالقضاء الإستعجالي .
- صيغة عريضة إشكالات التنفيذ .
- صيغة عريضة في المسائل الاجتماعية .
- صيغة عريضة افتتاحية بطلب الطرد من محل معد للسكن .
- صيغة تنبيه بالأخلاء .
- صيغة عريضة افتتاحية لمعارضة في حكم غيابي .
- صيغة اعتراض الغير خارج عن الخصومة .
- صيغة مقال ضحية مقدم أمام الفرع الجزائي .
- صيغة عريضة افتتاحية أمام الفرقة الإدارية .
- صيغ الاستئناف .
- صيغ الطعن بالنقض .

طريقة التقييم:

- امتحان فصلي .

المراجع: تحرير العرائض والأوراق شبه القضائية – الطيب زيروتي .

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: تكنولوجيا الاعلام و الاتصال

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلوكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة
المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة

محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة

2- ظاهرة انفجار المعلومات

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي

2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها

2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية

4- تكنولوجيا الميكروفون

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلتكست والفيديوتكس، الفيديو فون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترانت

8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحة الإلكترونية)

خاتمة: بعض آفاق تطورها

المراجع:

- إباد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكاوي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

- دليو فضيل: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.

- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.

- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.

- هادي طوالة وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.

- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.

- Goldsmith, Andrea: Wireless Communications. Cambridge University Press. 2005

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: قانون الوظيفة العمومية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تتمتع الإدارة العمومية بوسائل مادية ووسائل بشرية ، وهي فئة الموظفين العموميين لذلك خصها القانون بتشريع خاص ابتداء من التعيين إلى غاية انتهاء العلاقة الوظيفية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب وأن درس : القانون الدستوري، القانون الإداري.

محتوى المادة:

تعريف الوظيفة العمومية وتطورها بالجزائر

مفهوم الموظف العام وعلاقته بالإدارة

شروط التوظيف

مصادر وإجراءات التوظيف

مفهوم تسيير الحياة المهنية وأهميتها

مفهوم تسيير الحياة المهنية

أهمية تسيير الحياة المهنية

أهداف وسياسة تسيير الحياة المهنية

تقييم كفاءة العاملين مفهوم التقييم وأهدافه
طرق وخصائص التقييم الجيد
السلطة التي تتولى عملية التقييم
التكوين :

مفهوم التكوين وأهدافه
أنواع التكوين ومبادئه
الترقية :

مفهوم الترقية وأهميتها
أسس الترقية وأنواعها
نهاية الحياة المهنية :

الحالات العادية لانتهاء الحياة المهنية
الحالات غير العادية لانتهاء الحياة المهنية
طريقة التقييم:

إنجاز بحوث.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

سعد مقدم : الوظيفة العمومية بين التطور والتحول من منظور تسيير الموارد البشرية وأخلاقيات المهنة، ديوان المطبوعات الجامعية، 2010 .

أمر رقم 03/06 المؤرخ في 15 جوان 2006 ، يتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السادسي: الثاني

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: الاصلاحات الاقتصادية في الجزائر

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى إبراز أهم مرحلة عرفها التاريخ المعاصر للجزائر ، وهي مرحلة التحولات الاقتصادية بعد تغير النهج السياسي والاقتصادي في نهاية الثمانينات أهمه صدور دستور 1989.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المدخل للعلوم الاقتصادية ، القانون الدستوري، القانون الإداري، المالية العامة.

محتوى المادة:

مفهوم الإصلاحات الاقتصادية.

الإصلاح الزراعي.

إصلاح القطاع الصناعي وقانون المؤسسات العمومية الاقتصادية.

تحرير الأسعار .

حرية التجارة الخارجية والانفتاح التجاري.

قانون النقد والقرض والإصلاح البنكي في الجزائر.

قانون المنافسة وحماية المستهلك في الجزائر.

صناديق المساهمة والشركات العمومية القابضة.

التخطيط والاستشراف في الجزائر.

طريقة التقييم:
امتحان كتابي.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)
عجة الجيلالي ، أزمة العقار الفلاحي ومقترحات تسويتها، من تأميم الملك الخاص إلى خوصصة الملك العام، دار الخلدونية، الجزائر، 2005.

BENACHANHOU, (A) , Le prix, Le développement durable en Algérie de L'avenir, thortm édition 2005.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تدريب الطالب الباحث على توظيف قدراته اللغوية في الفرنسية، واستثمارها في الإطلاع على مراجع ومصادر تخدم بحوثه القانونية.

المعارف المسبقة المطلوبة : اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

1- مراجعة وقراءة وتحليل نصوص ومصطلحات قانونية.

طريقة التقييم: امتحان نهائي.

المراجع:

- مجمع اللغة العربية، معجم القانون، القاهرة، الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، 1997.

- Jacques PICOTTE, JURIDICIONNAIRE, CENTRE DE TRADUCTION ET DE TERMINOLOGIE JURIDIQUES, Université de Moncton, 2011.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: نظام الحريات العامة في الجزائر

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يتعلم الطالب في هذا المقياس على طرق ممارسة الحريات العامة الفردية والجماعية ، والتي كرسها لأول مرة دستور سنة 1989 بهذه الطريقة، وهذا في مختلف المجالات.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب وأن درس النظرية العامة للقانون، فلسفة القانون، القانون الدستوري، الحريات العامة السنة الثالثة ل م د، القانون الإداري، منازعات إدارية.

محتوى المادة:

مقدمة

مفهوم النظام القانوني للحريات العامة
الحماية الدستورية للحريات العامة في الجزائر
الأحزاب السياسية والحريات العامة في الجزائر
قانون الجمعيات والحريات العامة في الجزائر
الحق في المظاهرات والحريات العامة في الجزائر
الحق النقابي والحريات العامة في الجزائر
حق التجمع والحريات العامة في الجزائر
قانون الإعلام وحرية الصحافة في الجزائر
حرية التعبير وممارسة الشعائر الدينية
الحريات العامة والظروف الاستثنائية
الحماية القضائية للحريات العامة

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، إنجاز بحوث.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)
مجموعة النصوص التشريعية الخاصة بممارسة الحريات العامة في الجزائر.
أحمد فتحي سرور، الحماية الدستورية للحقوق والحريات، دار الشروق، 2000.
محمد حسن دخيل ، الحريات العامة في ظل الظروف الاستثنائية، منشورات الحلبي الحقوقية، 2009.

Loui Favoreu, Patick Gaia, Richard Ghevontian ,Droit des Libertés
fondamentales, Dalloz, 2005.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث
اسم الوحدة: أساسية
اسم المادة: منازعات دستورية
الرصيد: 06
المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تعليم الطالب أهم المنازعات الناجمة عن ممارسة النشاط التشريعي في الدولة بما يكفله الدستور ، وأهم الأنظمة المقارنة في هذا المجال.
المعارف المسبقة المطلوبة :
سبق للطالب وأن تعرف على القانون الدستوري، القانون الإداري.
محتوى المادة:

مفهوم الرقابة الدستورية
أهمية الرقابة الدستورية
تطور الرقابة الدستورية في الأنظمة المقارنة
الرقابة الدستورية في الولايات المتحدة الأمريكية
الرقابة الدستورية في فرنسا
الرقابة الدستورية في مصر
الرقابة الدستورية في الجزائر وإجراءاتها وأمثلة منها.
فعالية الرقابة الدستورية بين التطبيق السياسي والتطبيق القضائي.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)
إبراهيم محمد حسنين، الرقابة القضائية على دستورية القوانين، منشأة المعارف، 2000.
سعيد بوشعر، القانون الدستوري والنظم السياسية المقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، 2008.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: أساسية

اسم المادة: الرقابة المالية

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يتطرق الطالب الإداري في هذا المقياس إلى أهم الوسائل الإدارية والفنية والقضائية ، التي تستعملها الدولة في مراقبة حسب استعمال نفقاتها العامة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يتطلب من الطالب أن يكون ذو دراية بالمدخل للعلوم الاقتصادية، المالية العامة، القانون الدستوري، القانون الإداري.

محتوى المادة:

الرقابة الإدارية.

رقابة المراقب المالي.

رقابة لجان الصفقات العمومية.

رقابة المفتشية العامة للمالية.

الرقابة القضائية. (رقابة مجلس المحاسبة).

الهيكل التنظيمي لمجلس المحاسبة.

الهيئات والمصالح الخاضعة لرقابة مجلس المحاسبة.

قرارات الإدانة الصادرة من مجلس المحاسبة.

طرق الطعن في قرارات مجلس المحاسبة.

الرقابة البرلمانية.

الأسئلة الكتابية والشفوية.

لجان التحقيق البرلمانية.

التصويت على قانون ضبط الميزانية.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي.

المراجع:

علي زغود، المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية، الجزائر، 2006.
يلس شاوش بشير ، المالية العامة ، المبادئ العامة وتطبيقاتها في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر 2007 .

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: منهجية اعداد البحوث والمذكرات

الرصيد: 06

المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يهدف تدريس المادة الى تمكين الطالب المقبل على التخرج على تقنيات اعداد مذكرة التخرج.
المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يجب أن تكون للطلاب معلومات على مادة المنهجية العلمية في مجال العلوم القانونية والادارية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

- تحديد المفاهيم الأساسية المرتبطة بالبحث العلمي القانوني.
- أسس اختيار مذكرة التخرج.
- شرح خطوات إنجاز المذكرة بدءا من مرحلة البحث عن المراجع، مرورا بكيفية التعامل معها منهجيا، وصولا إلى مرحلة إخراج البحث في شكله النهائي.
- تلقين الطالب أصول عرض المذكرة والإجابة عن الأسئلة.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

امتحان كتابي ، رقابة مستمرة

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

(1) أحمد خروع، المناهج العلمية وفلسفة القانون، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثالثة، الجزائر، 2005.

(2) سكيل رقية، منهجية إنجاز البحوث العلمية (دليل طلاب العلوم القانونية والإدارية)، دارالخلدون للنشر والتوزيع، الجزائر، 2010.

- (3) عبد القادر الشخيلي، قواعد البحث القانوني (الجوانب الشكلية والموضوعية للبحث القانوني لاسيما في رسائل الماجستير والدكتوراه ونظم ترقية القضاة وتدرج المحامين)، الطبعة الأولى، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، الجزائر، 1999.
- (4) عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005.
- (5) فاضلي إدريس، مدخل إلى المنهجية وفلسفة القانون، الطبعة الثالثة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: المشروع المهني و الشخصي

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي و الاجتماعي ، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيع الولوج اليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كثب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

محتوى المادة:

- تحليل الوضع
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- توضيح مسؤوليات كل مهمة.
- التنفيذ و الضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق.
- نماذج لمشاريع
- كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، لالتحاق بها ، لا سيما القضاء، التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية و الوطنية ...
- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض المهنيين..

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....الخ

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: قانون الاستثمار الجزائري

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

كرست مرحلة الإصلاحات الاقتصادية نظام استثماري جديد ، أدى إلى ظهور علاقة جديدة بين المتعاملين الاقتصاديين والإدارة العامة ، لذلك يستوجب على الطالب الإداري دراسة قانون الاستثمار لمعرفة نوعية هذه العلاقة في الجزائر.

المعارف المسبقة المطلوبة :

سبق وأن درس الطالب المدخل للعلوم الاقتصادية، المالية العامة، القانون الدستوري، القانون الإداري.

محتوى المادة:

ماهية مشروعات الاستثمار وأنواعها.

أنواع مشروعات الاستثمار.

وضعية الاستثمار الخاص في ظل النظام الاشتراكي.

وضعية الاستثمار الأجنبي في ظل النظام الاشتراكي.

استقلالية الاستثمار الوطني.

استقلالية الاستثمار الأجنبي.

النظام القانوني للاستثمارات الأجنبية في ظل قانون النقد والقرض.

ترقية وتطوير الاستثمار.

نتائج قانون الاستثمار في ظل النظام الرأسمالي.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي وإنجاز بحوث.

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

محمد الجوهري، دور الدولة في الرقابة على مشروعات الاستثمار، دار الفكر الجامعي، 2009.

عجة الجيلالي، الكامل في القانون الجزائري للاستثمار، دار الخلدونية، 2009.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يهدف تدريس هذا المقياس إلى معرفة طرق ممارسة الرقابة السياسية على أعمال الحكومة في الجزائر كما حددها الدستور ، وهذا في إطار العلاقة بين السلطتين التنفيذية والتشريعية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب على الطالب أن يكون ملما بمقياس القانون الدستوري ، القانون الإداري.

محتوى المادة:

مفهوم الرقابة

أنواع الرقابة التي تمارس على الإدارة العامة

أهداف الرقابة البرلمانية على الإدارة العامة

صور وأساليب عملية الرقابة البرلمانية على الإدارة العامة

وسائل عملية الرقابة البرلمانية على الإدارة العامة

تقديم برنامج الحكومة

بيان السياسة العامة للحكومة

استجواب الحكومة

لجان التحقيق البرلمانية

طريقة التقييم:

امتحان كتابي.

المراجع: (كتيب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

عمار عوابدي، الرقابة السياسية على أعمال الحكومة ، مجموعة محاضرات ملقاة على طلبية الماجستير، 2001/2000 .

عبد الغني بسيوني عبد الله، النظم السياسية، منشأة المعارف ، 2002.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

- تدريب وتحكم الطالب الباحث على توظيف قدراته اللغوية في الفرنسية، واستثمارها في الإطلاع على مراجع ومصادر تخدم بحوثه القانونية.

المعارف المسبقة المطلوبة : اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

- 1- مراجعة وقراءة وتحليل نصوص ومصطلحات قانونية.

طريقة التقييم: امتحان كتابي.

المراجع:

- مجمع اللغة العربية، معجم القانون، القاهرة، الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، 1997.

- Jacques PICOTTE, JURIDICIONNAIRE, CENTRE DE TRADUCTION ET DE TERMINOLOGIE JURIDIQUES, Université de Moncton, 2011.

V- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم وتحسين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانات البشرية والمادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلم مؤسسة
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه
بصفقتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين
وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم وتحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملئقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات والتي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*..... منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة: