

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواصلة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	قسم العلوم الإنسانية

الميدان: العلوم الإنسانية والاجتماعية

شعبة: العلوم الإنسانية: علوم الإعلام والاتصال

التخصص: الاتصال التنظيمي

السنة الجامعية: 2017-2018

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Hassiba Benbouali - Chlef	Faculté des Sciences Humaines et Sociales	Département des Sciences & Humaines

Domaine: Sciences Humaines et Sociales

Filière: Sciences Humaines : Sciences de l'Information et de la
Communication

Spécialité: Communication Organisationnelle

Année Universitaire : 2017-2018

راجع في الملحق القرار رقم: 492 المؤرخ في 15 جويلية 2014 المتضمن تأهيل
عرض تكوين بعنوان: اتصال مؤسساتي الذي قررت لجنة الخبراء مواعيمته بعرض
تكوين هو
اتصال تنظيمي

الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر-----
- 1- تحديد مكان التكوين-----
 - 2- المشاركون في التأطير-----
 - 3- إطار وأهداف التكوين-----
 - أ. شروط الالتحاق-----
 - ب. أهداف التكوين-----
 - ج. المؤهلات والقدرات المستهدفة-----
 - د. القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----
 - هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى-----
 - و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين-----
 - ز. قدرات التأطير.....
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة-----
- أ-أساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص-----
 - ب-التأطير الخارجي-----
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة-----
- أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات-----
 - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----
 - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر-----
 - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر-----
 - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال-----

- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم-----
- 1- السداسي الأول-----
 - 2- السداسي الثاني-----
 - 3- السداسي الثالث-----
 - 4- السداسي الرابع-----
 - 5- حوصلة شاملة للتكوين-----

III البرنامج المفصل لكل مادة

- IV- العقود/الاتفاقيات-----

بطاقة تعريف الماستر

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية
- قسم: العلوم الإنسانية

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى: لا يوجد

- المؤسسات والشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون: لا يوجد

- الشركاء الدوليون الأجانب: لا يوجد

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق يتشكل طور مرحلة الليسانس من وحدات تعليمية موزعة على ستة (06) سداسيات يتضمن ثلاثة مراحل: تتمثل الأولى في بناء أرضية نظرية لمقاييس الجذع المشترك للعلوم الإنسانية، وتتمثل ثانيهما في تكوين متخصص للجذع المشترك علوم الإعلام والاتصال أين يتلقى الطالب دروساً لبناء أرضية في مجال التحضير للتخصص المرغوب فيه في السنة الثالثة والمتمثل في تخصصين هما: الإعلام والاتصال وكانت غاية هذا الطور غاية أكاديمية الهدف منها تمكين الطالب من مواصلة الدراسة على مستوى الماستر.

ومنه يمكن للطالب المتحصل على شهادة الليسانس في علوم الإعلام والاتصال ومستوفي للشروط البيداغوجية والإدارية المطلوبة الالتحاق بطور الماستر في تخصص الاتصال التنظيمي.

ب- أهداف التكوين: بالنظر للمكانة التي أصبح يحتلها الاتصال في حياة الأفراد منذ القدم، ومع التطورات الحاصلة في العالم أجمع وبالأخص فيما يعرف بالعولمة والتطورات المذهلة في ميدان علوم الإعلام والاتصال، والتزاوج الواقع بين مختلف القطاعات ونظراً للمنافسة استلزم على هذه القطاعات استحداث تقنيات عصرية تتماشى ومتطلبات السوق من أجل كسب أكبر نسبة من الجمهور، وهو الأمر الذي يقوم به الاتصال التنظيمي حيث يهدف هذا المشروع إلى تكوين الطالب في مجال تحقيق اتصال تنظيمي داخلي وخارجي بين مختلف شرائح المجتمع، وهذا بعد اطلاع الطالب على معلومات نظرية عامة حول الاتصال ونظرياته ووسائله في مرحلة الليسانس، وفي هذه المرحلة سيجد مقاييس دسمة متنوعة من أجل الوقوف عن تخصص اتصال تنظيمي.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة

- 1- إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة والقادرة على دراسة تقنيات الاتصال التنظيمي بين شرائح المجتمع وتحقيق بيئة خصبة قائمة على الاتصال الفعال.
- 2- الإسهام في إعداد الدراسات الميدانية والتطبيقية الجادة حول طبيعة الاتصال القائم في المجتمع الجزائري لمساعدة المخططين والجهات ذات العلاقة في وضع الخطط المناسبة للتعامل معها.
- 3- تهيئة الطالب وتأهيله للدخول في برنامج الدكتوراه.
- 4- بث روح التربص وتجسيد المعارف النظرية على أرض الواقع.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

- يمكن تحديد الإمكانيات المنتظرة للتوظيف على المستوى الجهوي و الوطني فيما يلي:
- المؤسسات الاقتصادية.
 - المؤسسات العمومية (البلديات، الدوائر، مقر الولاية).
 - المؤسسات المستثمرة في مجال الاتصالات.
 - المؤسسات العسكرية في ميدان الاتصال.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى: يمكن متابعة مقاييس الاتصال المؤسساتي المختلفة منها:

- علم الاجتماع الاتصال.
- الاتصال السياسي.
- العلوم السياسية.
- علم الاجتماع.
- إدارة الأعمال.

و- مؤشرات متابعة التكوين:

- الامتحانات في مختلف المقاييس سواء في المحاضرات أو الأعمال الموجهة.
- البحوث والزيارات الميدانية.
- الملتقيات والأيام الدراسية.
- مذكرة التخرج.

ز- قدرات التأطير: من أجل منح الفرصة للطلبة لمزاولة التكوين في طور الماستر وإعطائه صبغة علمية بيداغوجية فإن قدرة التأطير الممكن التكفل بها يجب ألا تتجاوز **30 طالباً**.

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	طبيعة التدخل*	التوقيع
سلطاني فضيلة	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	دكتوراه علوم الإعلام والاتصال	أ. محاضر ب	محاضرات + تأطير	
طو البية محمد	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	دكتوراه علوم الإعلام والاتصال	أ. محاضر أ	محاضرات + تأطير	
عدة محمد	ليسانس سبر الآراء	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	
طيلب نسيم	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	
عجوب محمد أمين	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	
عيشوني عبد السلام	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	
شريف عبد الغفور	ليسانس سمعي بصري	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد ب	أعمال موجهة + تأطير	
حميدي حياة	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	
صيشي يسري	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	
شادي عز الدين	ليسانس اتصال وعلاقات عامة	ماجستير علوم الاعلام والاتصال	أ. مساعد أ	أعمال موجهة + تأطير	

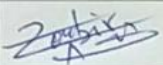
* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

ب- التأطير الخارجي

ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها: جامعة خميس مليانة

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
زبير محمد	ليسانس علوم التسيير	دكتوراه علوم التسيير	أ. محاضر ب	محاضرات + تأطير	

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التبرصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

المؤسسة: جامعة حسيبة بن بوعلي - الشلف

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي
السنة الجامعية: 2017-2018

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التبرصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

المؤسسة: جامعة حسيبة بن بوعلي - الشلف

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي
السنة الجامعية: 2017-2018

5- الإمكانيات المادية المتوفرة

5- الإمكانيات المادية المتوفرة
أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	مدرجات	04	
02	قاعات تدريس	09	
03	قاعات الأعمال الموجهة	37	
04	قاعة مطالعة	01	
05	قاعة الأنترنت	02	

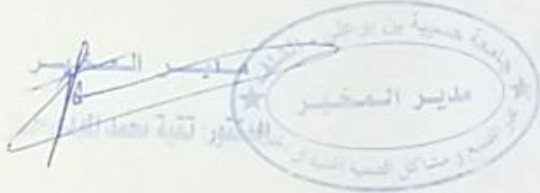
ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر أ.د. تقيّة محمد المهدي حسان
رسم أعشار المخبر: 424 في 30/04/2013

التاريخ: 30/04/2013
رأي رئيس المخبر: بالموافقة



د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

و- التوثيق المتوفر:

- المكتبة المركزية للجامعة

- مكتبة الكلية

- فضاء الانترنت بالجامعة

- المكتبة الولائية بالشلف

-المكتبات الولائية والبلدية

هـ - فضاءات للعمل الشخصي وت.ي.ك

- فضاءات الانترنت.

- الزيارات الميدانية.

- الأيام الإعلامية والدراسية.

- التربصات.

- الأستاذ.

- الدراسة الميدانية.

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

1 - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
		20	09			06	06 س	180	وحدات التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03			1.30	1.30	45	المادة 1: ابستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 2: الفكر التنظيمي المعاصر
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 3: الاتصال الرقمي والفضاء العمومي
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 4: الاتصال والخدمة العمومية
		07	04			3.00	3.00	90	وحدات التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02			1.30	1.30	45	المادة 1: منهجية علوم الإعلام والاتصال
امتحان	متواصل	03	02			1.30	1.30	45	المادة 2: المقاربات الكيفية والكمية
		02	02				3.00	45	وحدات التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01				1.30	22,30	المادة 1: فنيات التحرير الإداري
		01	01				1.30	22,30	المادة 2: الإدارة عن طريق المشروع
		01	01			1.30		22,30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01			1.30		22,30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 1

2 - السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
		20	09			06	06 س	180	وحدات التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03			1.30	1.30	45	المادة 1: ابستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 2: الفكر التنظيمي المعاصر
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 3: الاتصال الرقمي والفضاء العمومي
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 4: تقنيات ادارة المفاوضات
		07	04			3.00	3.00	90	وحدات التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02			1.30	1.30	45	المادة 1: منهجية علوم الإعلام والاتصال
امتحان	متواصل	03	02			1.30	1.30	45	المادة 2: المقاربات الكيفية والكمية
		02	02				3.00	45	وحدات التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01				1.30	22,30	المادة 1: فنيات التحرير الاداري
		01	01				1.30	22,30	المادة 2 اتصال الازمات
		01	01			1.30		22,30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01			1.30		22,30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 1

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
		20	09			06	06 س	180	وحدات التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03			1.30	1.30	45	المادة 1: الانظمة المعلوماتية
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 2: الثقافة الاتصالية والأداء الوظيفي
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 3: التحليل النسقي
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 4: اتصال المؤسسة
		07	04			3.00	3.00	90	وحدات التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02			1.30	1.30	45	المادة 1: ملتقى المنهجية
امتحان	متواصل	03	02			1.30	1.30	45	المادة 2: ورشة إعداد مذكرة
		02	02				3.00	45	وحدات التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01				1.30	22,30	المادة 1: المقالة
		01	01				1.30	22,30	المادة 2 الاتصال والقيادة
		01	01			1.30		22,30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01			1.30		22,30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 1

4 - السداسي الرابع:

الميدان : العلوم الإنسانية
الفرع : علوم الإعلام والاتصال
التخصص: الاتصال التنظيمي

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

طبيعة النشاط	الحجم الساعي الأسبوعي	المعامل	الأرصدة
العمل الشخصي			
التربص في المؤسسة (مذكرة)	07	11	21
الملتقيات	03	05	09
أعمال أخرى (حدد)			
مجموع السداسي 4	150 (15x10)	16	30

5 - حوصلة شاملة للتكوين:

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	270	135	135	135	/	540
أعمال موجهة	270	135	135	/	67.30	472.30
أعمال تطبيقية	70	45	45	/	/	115
عمل شخصي	/	/	/	/	/	/
عمل آخر (محدد)	540	270	270	135	135	945
المجموع	1150	585	135	202.30	2072.30	
الأرصدة	81	30	6	3	120	
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	67.5 %	25 %	5 %	2.5 %	100 %	

III- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 1: إبستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

الرصيد: 05

المعامل: 03

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في علم المعرفة أو الإبستمولوجيا في علاقاتها بالعلوم انسانية وعلم الاتصال خاصة والتحكم في الدراسة النقدية لعلوم الإعلام والاتصال ولمختلف النظريات مستأنسين في ذلك بعلم المعرفة أو الإبستمولوجيا الهادفة إلى بيان الأصل المنطقي والقيمة الموضوعية لهذه العلوم ونقد مقارباتها المنهجية.

المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون الطالب ملم بالفلسفة في علاقاتها بمختلف العلوم.

محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل إلى الإبستمولوجيا

1. مفهوم الإبستمولوجيا،

2. مهام الإبستمولوجيا،

3. أهم الاتجاهات الإبستمولوجية:

• ديكارت René Descartes،

• امانويل كانط Emmanuel Kant،

• غاستون باشلار Gaston Bachelard،

• ميشيل فوكو Michel Foucault،

• كارل بوبر Karl Popper،

• فايريند Feyerabend.

المحور الثاني: إبستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

1. هل فروع الاتصال تستحق وصف العلوم،

2. ميلاد علوم الإعلام والاتصال،

3. علوم الاتصال تخصص متعدد التخصصات.

لمحور الثالث: أبستمولوجيا الاتصال (المفاهيم والنماذج)

1. إشكالية النماذج من إشكالية المفاهيم،

2. ثلوث نماذج الاتصال:

- النماذج الوضعية،
- النماذج النسقية (modèles systémiques)،
- النماذج البنائية (Les modèles structurels).

3. استخدامات النماذج.

المحور الرابع: النماذج الوضعية

1. نموذج نظرية الإعلام،

2. نموذج الاتصال على مستويين،

3. نموذج التسويق.

المحور الخامس: النماذج النسقية

1. النموذج السوسيومتري،

2. النموذج التبادلي،

3. النموذج التفاعلي،

4. النموذج الدرامي.

المحور السادس: النماذج البنائية.

1. نموذج ايبيرتكتست،

2. نموذج الموقفي.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.
السداسي: الأول.
اسم الوحدة: التعليم الأساسية
اسم المادة: 2 الفكر التنظيمي المعاصر
الرصيد: 05
المعامل: 02

أهداف التعليم: التعريف بماهية التنظيم، النسق والإدارة بهدف ضبط المفاهيم التي سوف نستعملها في هذه الوحدة، خاصة وأنها قد عرفت اختلاف كبير بين المفكرين والباحثين عبر الزمن رغم أنها في جوهرها تتفق حول فكرة التنظيم كونها وحدة اجتماعية تقام قصدا لتحقيق أهداف معينة

المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب ملم بالنظريات الاتصال والتنظيم.

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية التنظيم
- 1- تعاريف عامة (التنظيم، النظرية، الإدارة، النسق)
 - 2- تطور الفكر التنظيمي
 - 3- أنواع التنظيم وأهميته
 - 4- مبادئ التنظيم ومهامه
 - 5- البيئة التنظيمية والسلوك التنظيمي

المحور الثالث: المدرسة الكلاسيكية (التقليدية)

- 1 - نظرية الإدارة العلمية لتايلور
 - مبادئ النظرية
 - اسهامات النظرية
 - انتقادات النظرية
- 2- نظرية المبادئ الإدارية لهنري فايول
 - مبادئ النظرية
 - اسهامات النظرية
 - انتقادات النظرية
- 3- نظرية الإدارة البيروقراطية لماكس فيبر
 - مبادئ النظرية
 - اسهامات النظرية
 - انتقادات النظرية

المحور الثالث: نظرية العلاقات الإنسانية

- 1- نظرية التون مايو
 - أسباب ظهور هذا الاتجاه (العلاقات الإنسانية)
 - اسهامات التون مايو
 - النقد الموجه له

- 2- نظرية ماري باركار
- مبادئها واسهاماتها في العلاقات الإنسانية
- الانتقادات الموجهة لها
- المحور الرابع: مدرسة الفكر الإداري السلوكي
- 1- نظرية ابراهام ما سلو
- 2- نظرية ماك غريغور
- 3- نظرية فريدريك هازبورغ

- المحور الخامس: مدرسة التنظيم الحديثة
- 1- نظرية النظم
- 2- النظرية الظرفية

- المحور السادس: تجارب بعض الدول المتطورة
- 1- نظام الإدارة اليابانية (نظرية ز لوليم أوتشي)
- 2- نظام الإدارة الكورية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.
السداسي: الأول.
اسم الوحدة: التعليم الأساسية
اسم المادة: 3 الاتصال الرقمي والفضاء العمومي
الرصيد: 05
المعامل: 02

أهداف التعليم: تطوير مستويات ممارسة العمل الاتصالي في المؤسسات العمومية وأدائه بما يلبي المسؤوليات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية المنوطة بها، ويحقق أعلى استفادة من إمكانات الاتصال الرقمي وتكنولوجياته. البحث عن سبل رفع كفاءة أداء الاتصال الرقمي كرافد إيجابي في عملية التطوير والتنمية.

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال والمعلوماتية واللغات الأجنبية
محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم الإعلام الجديد " New Media "

1- شرح مختلف مظاهر تعدد تسميات الإعلام الجديد:

1- الإعلام الرقمي " Digital Media " وصف بعض تطبيقاته التي تقوم على التكنولوجيا الرقمية مثل

التلفزيون الرقمي والراديو الرقمي

2- الإعلام التفاعلي " Interactive Media "

3- الإعلام الشبكي الحي على خطوط الاتصال " Online Media " بالتركيز على تطبيقاته في الانترنت وغيرها من الشبكات.

4- الوسائط السيبرونية " Cyber Media " من تعبير الفضاء السيبروني " Cyber Space " أو علم التحكم الآلي.

5- اعلام المعلومات " Info Media " للدلالة على التزاوج داخله بين الكمبيوتر والاتصال وعلى ظهور

نظام اعلامي جديد يستفيد من تطور تكنولوجيا المعلوماتية ويندمج فيها .

6- اعلام الوسائط التشعبية " Hypermédia " لطبيعته المتشعبة وإمكانية خلقه لشبكة من المعلومات المتصلة ببعضها بوصلات تشعبية او وصلات

7- اعلام الوسائط المتعددة " Multimédia " لحالة الاندماج التي تحدث داخله بين النص والصورة

والفيديو

المحور الثاني: الفضاء العمومي في عصر الاتصال الرقمي:

1- التقنيات الرقمية وتعليم التصميم.

2- تحديات الابتكار في العمل المؤسسي، وأدواته

3- تطور أساليب ممارسة العلاقات العامة، وأخلاقياتها.

4- إدارة البوابات الحكومية الإلكترونية.

المحور الثالث: المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات في عصر الاتصال الرقمي.

1- حملات التسويق الاجتماعي عبر تطبيقات الاتصال الرقمي

2- الإدارة الرقمية لاتصالات الأزمات في الفضاء العمومي. .

3- إدارة المعلومات في الفضاء العمومي عصر الاتصال الرقمي، التحديات والأخلاقيات.

المحور الرابع: تصميم المواقع الإعلامية عبر الوسائط الذكية المختلفة لمؤسسات الفضاء العمومي.

1- الفن والتصميم في عصر الاتصال الرقمي

2- أخلاقيات التصميم في العصر الرقمي.

3- التطبيقات الذكية في الاتصال الرقمي.

4- دور الواقع الافتراضي العمومي في الاتصال الرقمي الحديث.

5- الفنون البصرية وأثرها في التحولات الاجتماعية.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 4 الاتصال والخدمة العمومية.

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: تهدف هذه المادة إلى تقريب الطالب من الواقع اليومي الذي يمارس فيه الاتصال العمومي وتمكينه من مقارنة واقع الجماعات المحلية بنظرة علمية تسمح له بتوظيف المعارف المكتسبة في هذه المادة.

المعارف المسبقة المطلوبة : المعارف المطلوبة في هذه المادة هو التحكم في كل ماله علاقة بحقل الاتصال والاتصال التنظيمي وكذلك بعض المعارف ذات العلاقة بإدارة الجماعات المحلية كآلية منوط بها تنفيذ سياسة الحكومة ومحلقة وصل بين المواطن والسلطة المركزية.

محتوى المادة:

المحور الأول:

1- البلدية تجسد النظام اللامركزي في الدولة وفضاء لممارسة الديمقراطية على المستوى المحلي.

2- الحق في الاتصال في علاقاته بالسياسات العمومية الهادفة لتحقيق التنمية المستدامة.

3- أبعاد العلاقة الترابطية بين الاتصال العمومي وصناعة القرار كعملية ثنائية تسمح للبلدية من التوصل لرسم استراتيجية اتصالية عمومية رشيدة؟

المحور الثاني:

1- الاتصال العمومي كرافد أساسي يؤسس لمبادرات تحسيسية وتوعوية تجاه المحافظة على المرفق العام.

2- البلدية ملزمة قانونا بتوفير وتطوير آليات التواصل والتفاعل والاستماع للمواطن.

3- البلدية ملزمة قانونا بإشراك المواطن في عملية صنع القرار الذي له علاقة بتطوير الخدمات العمومية التي يوفرها المرفق العام.

المحور الثالث:

1- القدرة المعرفية والعلمية بالتركيبة الديمغرافية للمجتمع وانتقاء الوسيلة الإعلامية والتواصلية الأكثر توافقا مع مختلف المستويات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والثقافية.

2- الاتصال المباشر وتبادل المعلومات في إطار التفاعلية بين المواطن / المستخدم وبين الموظف العمومي.

3- الاتصال الترويجي الذي هدفه التعريف بالخدمات المقدمة من قبل المؤسسات العمومية والجهود المبذولة من أجل الصالح العام.

العمل الشخصي: يكلف الطلبة باختيار مشكلات ميدانية ذات علاقة بمحتوى المادة ويقدمون تقارير حولها.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: 1 منهجية علوم الإعلام والاتصال

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم: هذه المادة تمكن الطالب من التحكم المعرفي والمنهجي في انجاز بحوث بمواصفات علمية وتقوي لديه القدرات التحليلية والنقدية.
المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب قد سبق له وأن درس في مساره التعليمي مادة المنهجية وكلف بإنجاز عروض بحثية تم تقييمه بناء عليها.

محتوى المادة:

المحور الأول: البحث العلمي في الإعلام والاتصال

أ- المرحلة الفلسفية

ب- المرحلة التجريبية

ت- مجال أبحاث الإعلام والاتصال

ث- اتجاهات أبحاث الإعلام والاتصال

ج- أنواع أبحاث الإعلام والاتصال

المحور الثاني: الخطوات الأساسية لانجاز البحث

أ- تعريف المشكلة العلمية وأدوات التعرف عليه (الملاحظة، التجربة).

ب- تحديد المشكلة العلمية.

ت- صياغة المشكلة

ث- تحديد المصطلحات.

ج- تلخيص الدراسات السابقة

ح- اختيار أسلوب البحث

خ- صياغة التساؤلات ووضع الفروض

د- تحديد منهج وأدوات البحث

ذ- العينة في البحث

ر- الدراسات التمهيدية

ز- فئات التحليل

س- الوسائل الإحصائية

ش- اختبارات الصدق والثبات

المحور الثالث: تنظيم المتن

1-الخطة

2-الاقتباس

3- الهوامش

4- المراجع

المحور الرابع مناهج البحث في الإعلام والاتصال

1-منهج المسح.

2- المنهج التاريخي(اختيار المشكلة جمع المادة إنجاز الخطة استخلاص النتائج)

3-منهج دراسة الحالة.

4- المنهج التجريبي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية

للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: 2 المقاربات الكيفية والكمية

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:

- تعريف الطلاب بماهية البحوث الكمية ومناهجها وتطبيقاتها.
 - إلمام الطلاب بأدوات البحوث الكمية وكيفية استخدامها.
 - إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها.
 - الطلاب بتطبيقات البحوث الكمية في مجال الإعلام.
 - تدريب الطلاب على اختيار منهج البحث الذي يتناسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.
 - تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية.
- المعارف المسبقة المطلوبة: معرفة تقنيات البحث العلمي، والاطلاع على مناهج ومدارس البحث العلمي الإعلامي.

محتوى المادة:

أولاً: الخطوات الأولية في البحوث الإعلامية

- ♦ اختيار الموضوع.
- ♦ العنوان.
- ♦ مشكلة البحث.
- ♦ الدراسات السابقة.
- ♦ فرضيات البحث وتساؤلاته.

ثانياً: عناصر رئيسة في بحوث الإعلام

- ♦ المتغيرات أقسامها وأنواعها.
- ♦ مستويات القياس.

♦ بناء موازين القياس.

♦ التعريفات الإجرائية.

♦ الصدق والثبات.

ثالثا: مجتمعات البحوث الإعلامية والعينات.

رابعا: الدراسات الإعلامية المسحية

خامسا: الدراسات الحقلية والتجريبية

♦ المقصود بالدراسات الحقلية.

♦ طرق جمع معلوماتها:

▪ الملاحظة.

▪ مجموعة التركيز.

▪ دراسة الحالة.

♦ المقصود بالدراسات التجريبية:

▪ أقسامها.

▪ عناصر تطبيق التجربة في بحوث الإعلام.

▪ أنواع التجارب.

▪ طرق اختيار عينة التجربة.

سادسا: تحليل المضمون

سابعا: بحوث الصحافة

ثامنا: بحوث وسائل الإعلام المسموعة والمرئية

تاسعا: تحليل المعلومات واستخراج النتائج

♦ خطوات ما قبل استخدام الحاسب الآلي.

♦ خطوات استخدام الحاسب.

عاشرا: مناقشة النتائج وتفسيرها.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 1 فنيات التحرير الإداري

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: يعتبر التحرير الإداري من بين المواضيع التي تهم الطالب يتعلم الطالب منهجية واضحة المعالم لتحرير الرسالة الإدارية من خلال إبراز بعض الجوانب والتقنيات المنهجية للتحرير الإداري الوثائق الإدارية المكتوبة عموما والرسالة الإدارية على وجه الخصوص نظرا لأنها الوسيلة الغالبة في الاتصال ونقل المعلومات.

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في اللغة والتمتع بملكات وقدرات لغوية تساعد على التعبير والكتابة الوظيفية والموضوعية.

محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم التحرير الإداري لغة واصطلاحا

1- أهمية التحرير الإداري

2- خصائص التحرير الإداري

3- احترام التسلسل الإداري

4- المسؤولية والحذر

5- واجب المحافظة على سر المهنة

المحور الثاني: مميزات الأسلوب الإداري: الأسلوب الإداري يتميز عن الأساليب الأخرى كالأسلوب الأدبي بالمميزات التالية:

1- الموضوعية .

2- الوضوح والبساطة.

3- الإيجاز والدقة.

4- المجاملة.

المحور الثالث صيغ التحرير الإداري: ترتب الصيغ وتتنوع بتنوع الموضوع وبنيتها وثقافة المرسل وشخصية المرسل إليه ويمكن ترتيبها على النحو الآتي:

1- صيغ التقديم.

2- صيغ العرض والمناقشة.

3- صيغ الخاتمة.

المحور الرابع: أنواع التحرير الإداري "الرسائل الإدارية"

1- الرسائل الإدارية المرفقية

2- الرسائل الإدارية ذات الطابع الشخصي

3- التقرير

4- المحضر

5- البرقيات

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 2 الإدارة عن طريق المشروع

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: الإدارة عن طريق المشروع: الاعتماد في هذه المادة على المانجمنت في الإدارة والتسيير عن طريق التركيز على مشاريع بعينها تأخذ بعين الاعتبار متغيرات السوق والقدرات الحقيقية للمؤسسة والفرص المتاحة لها في ظل التحديات الدولية الراهنة وخاصة عولمة الاقتصاد.

المعارف المسبقة المطلوبة : أن تكون للطلاب معارف سابقة في التسيير وإدارة الأعمال والمقاربة النسقية.

محتوى المادة: المقصود بمفهوم الإدارة بشكل عام هي كافة النشاطات والفعاليات التي تعمل مع بعضها البعض من تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة لغرض الاستغلال الأمثل لإمكانيات وموارد المنظمة بقصد تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية وضمن البيئة المحيطة بالمنظمة.

المحور الأول: تعريف المشروع

1- المشروع هو مجهود مؤقت يتم القيام به لإنشاء خدمة أو سلعة أو نتيجة فريدة

2- المشروع هو مهمة معينة محددة يُراد تحقيقها وإنجازها.

3- المشروع هو مجهود تستخدم فيه موارد معينة وتنفق من أجله الأموال للحصول على منافع متوقعة خلال فترة زمنية معينة

4- المشروع: هو عبارة عن مجهود يتم القيام به بهدف تحقيق إنجاز محدد، لمرة واحدة، وذو طبيعة خاصة لا تتكرر بنفس الصورة ويتم عادة إنجاز هذا المشروع في خلال فترة زمنية محددة، وفي حدود الموازنة الموضوعة.

المحور الثاني: المقاربة المنهجية: يستند الأستاذ في تدريس هذه الوحدة إلى نظرية النظم، بمعنى أن المشروع يمكن أن ينظر له من خلال المكونات التالية:

1- المدخلات: رغبات العملاء، والمواد والموارد البشرية والثقافة التنظيمية والهياكل التنظيمية، والمعلومات اللازمة لتنفيذ المشروع، اتخاذ القرارات، التخطيط، التنظيم، الرقابة ن آليات العمل، المعالجات والتكنولوجيا الضرورية لتحويل المدخلات إلى مخرجات.

2- المخرجات تتمثل في الآتي: سلع ملموسة وفريدة - خدمات متميزة وفريدة - أفكار ومعلومات.

3- التغذية المرتدة: لغرض تصحيح الانحرافات ولغرض التعلم، والدروس المستفادة من تنفيذ المشروعات المختلفة والمتنوعة.

المحور الثالث: خصائص المشروع: هناك بعض الخصائص التي تميز بها المشروعات، بحيث أن كل مشروع له خصائص تختلف عن المشاريع الأخرى وتتمثل هذه الخصائص فيما يلي:

1- الغرض

2- دورة الحياة

3- التداخلات

4- الانفرادية

5- النزاع

6- القيود " الوقت - التكلفة - الجودة - البيئة - الثقافة التنظيمية "

المحور الرابع: إدارة المشروع

1- إدارة نطاق المشروع: وتتعلق بتخطيط العمليات المطلوبة للتأكد من أن المشروع يشمل كل الأعمال المطلوبة دون سواها وإنشاء هيكل تجزئة للعمل.

2- إدارة وقت المشروع: تشمل إدارة العمليات المتعلقة بإكمال المشروع في وقته وذلك بتحديد الأنشطة وتتابعها وتقدير موارد الأنشطة ومدة تنفيذ هذه الأنشطة وتطوير الجدول الزمني وضبطه.

3- إدارة تكلفة المشروع: وهي تتناول العمليات المتعلقة بالتخطيط والتقدير للموازنة ومراقبة التكاليف حتى يتم اكتمال المشروع وفقاً للموازنة المعتمدة.

4- إدارة جودة المشروع: وتتعلق بالعمليات المطلوبة لضمان أن المشروع سيفي بالأهداف التي تم القيام بها ولأجلها قام المشروع لتحقيقها من حيث مراقبة المواصفات والجودة التي تعني باحتياجات وتطلعات ورغبات العملاء.

5- إدارة الموارد البشرية للمشروع: وتتعلق بالعمليات التي تنظم فريق المشروع وتقوم بإدارته، وتخطيط الموارد البشرية، وتطويرها.

6- إدارة اتصالات المشروع: وتتعلق بالعمليات الخاصة بإنتاج المعلومات التي يحتاجها المشروع بالشكل الصحيح وفي الوقت المناسب وتجميعها وتوزيعها وتخزينها، وإعداد تقارير الأداء.

7- إدارة مخاطر المشروع: وهي العمليات التي تتعلق بإدارة وتخطيط المخاطر والقيام بالتحليل الكمي والنوعي للمخاطر، وعمليات مراقبة المخاطر وضبطها .

8- إدارة التوريد: وهي العمليات المتعلقة بشراء المنتجات، والخدمات وكذلك عمليات إدارة العقود وتخطيط المشتريات.

9- ونستطيع القول أن إدارة المشروع تساعد على تحقيق الأداء للمشروع بالمواصفات المطلوبة وإنجاز العمل في الوقت المحدد، وحسب الجدولة الزمنية للمشروع.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: 1 اللغة الأجنبية.

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: اللغات الأجنبية هي وحدات تدريسية إجبارية تدرج ضمن المسار التكويني للطلب في مستوى الماستر الهدف منها هو تمكين الطالب في التحكم في لغة أجنبية واحدة على الأقل قراءة وفهما وكتابة.

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في اللغات الأجنبية.

محتوى المادة:

- 1- Module : English
- 2- Branch : Institutional Communication
- 3- Type Of Module : Practical Courses
- 4- The Programme :

1st Semester:

I- Some useful vocabulary about institutional communication

1st séance course

2nd séance Exercises

II- Public relation

1st séance course

2nd séance Exercises

III- Marketing 01 (definition and objectives)

1st séance course

2nd séance Exercise

IV- Marketing 02 (Mix marketing)

1st séance course

2nd séance Exercises

V- Public relation toward Emailing and news latter

1st séance course

2nd séance Exercises

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 1: إبستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

الرصيد: 05

المعامل: 03

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في علم المعرفة أو الإبستمولوجيا في علاقاتها بالعلوم الإنسانية وعلم الاتصال خاصة والتحكم في الدراسة النقدية لعلوم الإعلام والاتصال ولمختلف النظريات مستأسيين في ذلك بعلم المعرفة أو الإبستمولوجيا الهادفة إلى بيان الأصل المنطقي والقيمة الموضوعية لهذه العلوم ونقد مقارباتها المنهجية.

المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون الطالب ملم بالفلسفة في علاقاتها بمختلف العلوم.

محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل إلى الإبستمولوجيا

4. مفهوم الإبستمولوجيا،

5. مهام الإبستمولوجيا،

6. أهم الاتجاهات الإبستمولوجية:

• ديكارت René Descartes،

• امانويل كانط Emmanuel Kant،

• غاستون باشلار Gaston Bachelard،

• ميشيل فوكو Michel Foucault،

• كارل بوبر Karl Popper،

• فايربنند Feyerabend.

المحور الثاني: إبستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

4. هل فروع الاتصال تستحق وصف العلوم،

5. ميلاد علوم الإعلام والاتصال،

6. علوم الاتصال تخصص متعدد التخصصات.

المحور الثالث: إبستمولوجيا الاتصال (المفاهيم والنماذج)

4. إشكالية النماذج من إشكالية المفاهيم،

5. ثالثاً نماذج الاتصال:

- النماذج الوضعية،
- النماذج النسقية (modèles systémiques)،
- النماذج البنائية (Les modèles structurels).

6. استخدامات النماذج.

المحور الرابع: النماذج الوضعية

4. نموذج نظرية الإعلام،
5. نموذج الاتصال على مستويين،
6. نموذج التسويق.

المحور الخامس: النماذج النسقية

5. النموذج السوسيومتري،
6. النموذج التبادلي،
7. النموذج التفاعلي،
8. النموذج الدرامي.

المحور السادس: النماذج البنائية.

3. نموذج ايبيرتكتست،
4. نموذج الموقفي.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 2 الفكر التنظيمي المعاصر

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: التعريف بماهية التنظيم، النسق والإدارة بهدف ضبط المفاهيم التي سوف نستعملها في هذه الوحدة، خاصة وأنها قد عرفت اختلاف كبير بين المفكرين والباحثين عبر الزمن رغم أنها في جوهرها تتفق حول فكرة التنظيم كونها وحدة اجتماعية تقام قصدا لتحقيق أهداف معينة المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون الطالب ملم بنظريات الاتصال والتنظيم.

محتوى المادة:

المحور الأول: ماهية التنظيم

6-تعاريف عامة (التنظيم، النظرية، الإدارة، النسق)

7-تطور الفكر التنظيمي

8-أنواع التنظيم وأهميته

9-مبادئ التنظيم ومهامه

10- البيئة التنظيمية والسلوك التنظيمي

المحور الثالث: المدرسة الكلاسيكية (التقليدية)

1 - نظرية الإدارة العلمية لتايلور

- مبادئ النظرية

- اسهامات النظرية

- انتقادات النظرية

2- نظرية المبادئ الإدارية لهنري فايول

- مبادئ النظرية

- اسهامات النظرية

- انتقادات النظرية

3- نظرية الإدارة البيروقراطية لماكس فيبر

- مبادئ النظرية

- إسهامات النظرية

- انتقادات النظرية

المحور الثالث: نظرية العلاقات الإنسانية

1 - نظرية التون مايو

- أسباب ظهور هذا الاتجاه (العلاقات الإنسانية)

- إسهامات التون مايو

- النقد الموجه له

2- نظرية ماري باركار

- مبادئها وإسهاماتها في العلاقات الإنسانية

- الانتقادات الموجهة لها

المحور الرابع: مدرسة الفكر الإداري السلوكي

1- نظرية أبراهام ما سلو

2- نظرية ماك غريغور

3- نظرية فريدريك هازبورغ

المحور الخامس: مدرسة التنظيم الحديثة

1- نظرية النظم

2- النظرية الظرفية

المحور السادس: تجارب بعض الدول المتطورة

1- نظام الإدارة اليابانية (نظرية ز لوليم أوتشي)

2- نظام الإدارة الكورية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 3 الاتصال الرقمي والفضاء العمومي

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: تطوير مستويات ممارسة العمل الاتصالي في المؤسسات العمومية وأدائه بما يلبي المسئوليات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية المنوطة بها، وتحقيق أعلى استفادة من إمكانات الاتصال الرقمي وتكنولوجياته. البحث عن سبل رفع كفاءة أداء الاتصال الرقمي كرافد إيجابي في عملية التطوير والتنمية.

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال والمعلوماتية واللغات الأجنبية

محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم الإعلام الجديد " New Media "

1- شرح مختلف مظاهر تعدد تسميات الإعلام الجديد:

8- الإعلام الرقمي " Digital Media " وصف بعض تطبيقاته التي تقوم على التكنولوجيا الرقمية مثل

التلفزيون الرقمي والراديو الرقمي

9- الإعلام التفاعلي " Interactive Media "

10- الإعلام الشبكي الحي على خطوط الاتصال " Online Media " بالتركيز على تطبيقاته في

الانترنت وغيرها من الشبكات .

11- الوسائط السيبرونية " Cyber Media " من تعبير الفضاء السيبروني " Cyber Space " أو

علم التحكم الآلي.

12- إعلام المعلومات " Info Media " للدلالة على التزاوج داخله بين الكمبيوتر والاتصال وعلى

ظهور نظام إعلامي جديد يستفيد من تطور تكنولوجيا المعلوماتية ويندمج فيها .

13- إعلام الوسائط التشعبية " Hypermédia " لطبيعته المتشعبة وإمكانية خلقه لشبكة من

المعلومات المتصلة ببعضها بوصلات تشعبية أو وصلات

14- إعلام الوسائط المتعددة " Multimédia " لحالة الاندماج التي تحدث داخله بين النص والصورة

والفيديو

المحور الثاني: الفضاء العمومي في عصر الاتصال الرقمي:

5- التقنيات الرقمية وتعليم التصميم.

- 6- تحديات الابتكار في العمل المؤسسي، وأدواته
 - 7- تطور أساليب ممارسة العلاقات العامة، وأخلاقياتها.
 - 8- إدارة البوابات الحكومية الإلكترونية.
- المحور الثالث: المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات في عصر الاتصال الرقمي.
- 4- حملات التسويق الاجتماعي عبر تطبيقات الاتصال الرقمي
 - 5- الإدارة الرقمية لاتصالات الأزمة في الفضاء العمومي. .
 - 6- إدارة المعلومات في الفضاء العمومي عصر الاتصال الرقمي، التحديات والأخلاقيات.
- المحور الرابع: تصميم المواقع الإعلامية عبر الوسائط الذكية المختلفة لمؤسسات الفضاء العمومي.
- 6- الفن والتصميم في عصر الاتصال الرقمي
 - 7- أخلاقيات التصميم في العصر الرقمي.
 - 8- التطبيقات الذكية في الاتصال الرقمي.
 - 9- دور الواقع الافتراضي العمومي في الاتصال الرقمي الحديث.
 - 10- الفنون البصرية وأثرها في التحولات الاجتماعية.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 4 تقنيات إدارة المفاوضات.

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: الهدف من تدريس هذه المادة لطلبة الماستر في فرع الاتصال التنظيمي يكمن في تمكين الطلبة من تقنيات إدارة المفاوضات الجماعية كشكل من أشكال الاتصال وأسلوب حضاري ديمقراطي في الحوار تفيد عمليا من يمكن أن يكون منهم مستقبلا أحد طرفي المفاوضات الجماعية في المؤسسة التي يعمل بها ويمثلها نقابيا أو يديرها.

المعارف المسبقة المطلوبة : أن تكون للطلاب معارف سابقة تتعلق بعلاقات العمل وأطراف الإنتاج الثلاثة من نقابات وأرباب عمل وقطاعات وزارية موكل لها إدارة شؤون العمل والعمال وكذلك معرفة سابقة بالمؤسسات الدولية "مكتب العمل الدولي - منظمة العمل العربية".

محتوى المادة:

المحاور الأساسية:

المحور الأول: تحديد مفهوم المفاوضات والتعريف بها ويتضمن النقاط التالية:

1- التعريف بالمفاوضة التي ارتبطت في البداية بالدبلوماسية والتجارة، ثم امتدت إلى قطاعات متعددة في الحياة الاجتماعية سواء في العائلة أو المؤسسة، بحيث أصبح التفاوض نمط حياة حقيقي ومسار مستقر مندمج في الحياة اليومية، يهدف إلى تحسين عملية الاتصال بين أطرافها، وارتبط بانتشار النموذج الديمقراطي في كل مستويات المجتمع.

- التعريف اللغوي للمفاوضة والتفاوض *Négociation , Négociier*

- التعريف الاصطلاحي للمفاوضة بصفة عامة ووفقا لمفهوم هارفارد *Concept de Harvard* بصفة خاصة، الذي وضعه مجموعة من الباحثين من جامعة هارفارد منذ أكثر من 25 سنة ولا يزال يثبت فعاليته إلى اليوم.

2- مبادئ المفاوضات حسب المفهوم السابق الذكر وخصائصها.

ج - أنواع المفاوضة ومقارباتها.

د - تقنيات المفاوضة: التحضير ووضع الاستراتيجية وإدارة المفاوضة واقتراح الحلول والوصول إلى القرار أو الاتفاق المقبول من الطرفين.

المحور الثاني: التعريف بالمفاوضة الجماعية في المؤسسة:

أ - تعريف المفاوضة الجماعية في المؤسسة فقها وأيضاً قانونياً طبقاً لقانون العمل.

ب - أطراف المفاوضة الجماعية (النقابات والاتحادات العمالية وأصحاب العمل).

ج - وظائف المفاوضة الجماعية.

د - الإطار القانوني للمفاوضة الجماعية في المؤسسة من حيث مضمون المفاوضة المتعلقة بعلاقات العمل ومن حيث أنها حق قانوني: قانون العمل الجزائري، الاتفاقيات الدولية الصادرة عن منظمة العمل الدولية، أعمال لجنة حرية التجمع التابعة لمنظمة العمل الدولية.

المحور الثالث: تقنيات إدارة المفاوضة الجماعية:

أ - مراحل تحضير وإعداد المفاوضة الجماعية (الفريق المفاوض ومؤهلاته الاتصالية، أهداف المفاوضة، القضايا الرئيسية المطروحة للتفاوض والمتعلقة بعلاقات العمل، تحضير الملف الكامل للمفاوضة الجماعية...)

ب - التساؤلات الضرورية التي تطرح في إطار العملية الاتصالية للتحقق من فعالية المفاوضة الجماعية.

ج - تقنيات وإدارة المفاوضة الجماعية: إلى جانب اشتراكها واستعانتها بالكثير من التقنيات الاتصالية الخاصة بإدارة المفاوضة بصفة عامة، تنفرد المفاوضة الجماعية ببعض التقنيات الاتصالية لإدارتها: (قبل بدء المفاوضة الجماعية، أثناء المفاوضة الجماعية، التوصل إلى الاتفاق الجماعي والتوقيع عليه)
د - متابعة تطبيق الاتفاق الجماعي.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: 1 منهجية علوم الإعلام والاتصال

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم: هذه المادة تمكن الطالب من التحكم المعرفي والمنهجي في انجاز بحوث بمواصفات علمية وتقوي لديه القدرات التحليلية والنقدية.

المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب قد سبق له وأن درس في مساره التعليمي مادة المنهجية وكلف بإنجاز عروض بحثية تم تقييمه بناء عليها.

محتوى المادة:

المحور الأول: البحث العلمي في الإعلام والاتصال

ح- المرحلة الفلسفية

خ- المرحلة التجريبية

د- مجال أبحاث الإعلام والاتصال

ذ- اتجاهات أبحاث الإعلام والاتصال

ر- أنواع أبحاث الإعلام والاتصال

المحور الثاني: الخطوات الأساسية لانجاز البحث

ص- تعريف المشكلة العلمية وأدوات التعرف عليه (الملاحظة، التجربة).

ض- تحديد المشكلة العلمية.

ط- صياغة المشكلة

ظ- تحديد المصطلحات.

ع- تلخيص الدراسات السابقة

غ- اختيار أسلوب البحث

ف- صياغة التساؤلات ووضع الفروض

ق- تحديد منهج وأدوات البحث

ك- العينة في البحث

ل- الدراسات التمهيدية

م- فئات التحليل

ن- الوسائل الإحصائية

هـ- اختبارات الصدق والثبات

المحور الثالث: تنظيم المتن

1-الخطة

2-الاقتباس

3- الهوامش

4- المراجع

المحور الرابع مناهج البحث في الإعلام والاتصال

1-منهج المسح.

2- المنهج التاريخي(اختيار المشكلة جمع المادة إنجاز الخطة استخلاص النتائج)

3-منهج دراسة الحالة.

4- المنهج التجريبي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: 2 المقاربات الكيفية والكمية

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:

- تعريف الطلاب بماهية البحوث الكمية ومناهجها وتطبيقاتها.
- إلمام الطلاب بأدوات البحوث الكمية وكيفية استخدامها.
- إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها.
- الطلاب بتطبيقات البحوث الكمية في مجال الإعلام.
- تدريب الطلاب على اختيار منهج البحث الذي يتناسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.
- تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية.

المعارف المسبقة المطلوبة : معرفة تقنيات البحث العلمي، والاطلاع على مناهج ومدارس البحث العلمي الإعلامي.

محتوى المادة:

أولاً: الخطوات الأولية في البحوث الإعلامية

- ♦ اختيار الموضوع.
- ♦ العنوان.
- ♦ مشكلة البحث.
- ♦ الدراسات السابقة.
- ♦ فرضيات البحث وتساؤلاته.

ثانياً: عناصر رئيسة في بحوث الإعلام

- ♦ المتغيرات أقسامها وأنواعها.
- ♦ مستويات القياس.

♦ بناء موازين القياس.

♦ التعريفات الإجرائية.

♦ الصدق والثبات.

ثالثا: مجتمعات البحوث الإعلامية والعينات.

رابعا: الدراسات الإعلامية المسحية

خامسا: الدراسات الحقلية والتجريبية

♦ المقصود بالدراسات الحقلية.

♦ طرق جمع معلوماتها:

▪ الملاحظة.

▪ مجموعة التركيز.

▪ دراسة الحالة.

♦ المقصود بالدراسات التجريبية:

▪ أقسامها.

▪ عناصر تطبيق التجربة في بحوث الإعلام.

▪ أنواع التجارب.

▪ طرق اختيار عينة التجربة.

سادسا: تحليل المضمون

سابعا: بحوث الصحافة

ثامنا: بحوث وسائل الإعلام المسموعة والمرئية

تاسعا: تحليل المعلومات واستخراج النتائج

♦ خطوات ما قبل استخدام الحاسب الآلي.

♦ خطوات استخدام الحاسب.

♦

عاشرا: مناقشة النتائج وتفسيرها.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 1 فنيات التحرير الإداري

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: يعتبر التحرير الإداري من بين المواضيع التي تهتم الطالب يتعلم الطالب منهجية واضحة المعالم لتحرير الرسالة الإدارية من خلال إبراز بعض الجوانب والتقنيات المنهجية للتحرير الإداري الوثائق الإدارية المكتوبة عموما والرسالة الإدارية على وجه الخصوص نظرا لأنها الوسيلة الغالبة في الاتصال ونقل المعلومات.

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في اللغة والتمتع بملكات وقدرات لغوية تساعد على التعبير والكتابة الوظيفية والموضوعية.

محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم التحرير الإداري لغة واصطلاحا

1- أهمية التحرير الإداري

2- خصائص التحرير الإداري

3- احترام التسلسل الإداري

4- المسؤولية والحذر

5- واجب المحافظة على سر المهنة

المحور الثاني: مميزات الأسلوب الإداري: الأسلوب الإداري يتميز عن الأساليب الأخرى كالأسلوب الأدبي بالمميزات التالية:

1- الموضوعية .

2- الوضوح والبساطة.

3- الإيجاز والدقة.

4- المجاملة.

المحور الثالث صيغ التحرير الإداري: ترتب الصيغ وتتنوع بتنوع الموضوع وبنيتها وثقافة المرسل وشخصية المرسل إليه ويمكن ترتيبها على النحو الآتي:

1- صيغ التقديم.

2- صيغ العرض والمناقشة.

3- صيغ الخاتمة.

المحور الرابع: أنواع التحرير الإداري "الرسائل الإدارية"

1- الرسائل الإدارية المرفقية

2- الرسائل الإدارية ذات الطابع الشخصي

3- التقرير

4- المحضر

5- البرقيات

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 2 اتصال الأزمات

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: هدف المادة: إبراز دور الاتصال و الإعلام في حياة الفرد والمجتمع، كما أن الهدف من هذه المادة هو تمكين الطالب من التحكم في إدارة وتسيير مختلف الأزمات التي تواجه المؤسسة في شكل نزاعات أو صراعات وهذا بتوظيف الاتصال كتقنية وآلية لها القدرة على التخفيف من حدة النزاعات.

المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب ملم بمعارف لها علاقة بالتخصص ومتحكم معرفيا في نظريات الاتصال.

محتوى المادة:

- هدف المادة: إبراز دور الاتصال والإعلام في حياة الفرد والمجتمع، كما أن الهدف من هذه المادة هو تمكين الطالب من التحكم في إدارة وتسيير مختلف الأزمات التي تواجه المؤسسة في شكل نزاعات أو صراعات وهذا بتوظيف الاتصال كتقنية وآلية لها القدرة على التخفيف من حدة النزاعات.

8- طبيعة الدرس: محاضرة

9- المنهجية المتبعة: إلقاء، نقاش

10- المسائل الدراسية: تشمل العناصر والمحاور الأساسية المرتبطة بالمحتوى التعليمي لكل

محاضرة

المحاور الأساسية:

1-تعريف الأزمة وخصائصها والمفاهيم المرتبطة به

2- مراحل تكوين وتطور الأزمة

3- مراحل إدارة الأزمة

4-استراتيجيات إدارة الأزمات ووضع السيناريوهات المناسبة

- 5- دور الاتصال في إدارة الأزمات.
- 6- دور الإعلام في إدارة الأزمات.
- 7- استراتيجيات اتصال الأزمات.
- 8- تخطيط الاتصال لمرحلة ما قبل الأزمة..
- 9- تخطيط الاتصال أثناء مرحلة الأزمة.
- 10- تخطيط الاتصال بعد مرحلة الأزمة.

دراسة لبعض الأزمات: النموذج التونسي
النموذج المصري
النموذج الليبي
النموذج السوري

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: 1 اللغة الأجنبية.

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: اللغات الأجنبية هي وحدات تدريسية إجبارية تدرج ضمن المسار التكويني للطلب في مستوى الماستر الهدف منها هو تمكين الطالب في التحكم في لغة أجنبية واحدة على الأقل قراءة وفهما وكتابة. المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في اللغات الأجنبية.

محتوى المادة:

- 5- Module : English
- 6- Branch : Institutional Communication
- 7- Type Of Module : Practical Courses
- 8- The Programme :

1st Semester:

I- Some useful vocabulary about institutional communication

1st séance course

2nd séance Exercises

II- Public relation

1st séance course

2nd séance Exercises

III- Marketing 01 (Definition and objectives)

1st séance course

2nd séance Exercise

IV- Marketing 02 (Mix marketing)

1st séance course

2nd séance Exercises

V- Public relation toward Emailing and news latter

1st séance course

2nd séance Exercises

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 1 الأنظمة المعلوماتية

الرصيد: 05

المعامل: 03

أهداف التعليم: تهدف هذه المادة إلى التركيز على أهمية أمن نظام المعلومات وحمايته خاصة في ظل تطورات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي مكنت من جهة ظهور أدوات متطورة ساهمت في تيسير رقمنة وتنقل المعلومات وتخزينها باستعمال أدوات حديثة ،و تخفيض التكاليف ومن جهة أخرى تعريض نظام معلومات المؤسسة لتهديدات حقيقية يتطلب منها توفير سبل الحماية لها من خلال اتخاذ الإجراءات اللازمة وإدخال التطبيقات التكنولوجية الحديثة لحماية أنظمة المعلومات ووقايتها.

المعارف المسبقة المطلوبة: معرفة الطالب لطبيعة التطورات التكنولوجية ورهانات المعلومات وتنقلها وتخزينها باستعمال أدوات حديثة وكذا التطبيقات التكنولوجية الحديثة لحماية أنظمة المعلومات.

محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم عامة حول أمن نظام المعلومات

1. مفهوم المعلومة

- المعلومة هي أداة سند وتنسيق عمليات التسيير؛
- المعلومة هي أداة اتصال داخل المنظمة (المؤسسة)؛
- المعلومة هي حامل معرفة الأشخاص؛
- المعلومة هي أداة ربط مع المحيط.

2 - مفهوم نظام المعلومات

3 - مفاهيم حول أمن المعلومات وأمن نظام المعلومات

المحور الثاني: استراتيجية أمن نظام المعلومات

1- تقييم أهمية المعلومات من أجل حماية أفضل لها

2 - كيفية تحديد ما يجب أن يكون محمي؟

3- ترتيب المعلومات حسب قيمتها وتقييم المخاطر.

المحور الثالث: بناء سياسة أمن ملائمة.

1- تأمين نظام المعلومات

2- التدابير الوقائية

3- التدابير العلاجية

المحور الرابع: ما هي الأدوات التي نستخدمها لحماية أدنى لنظام المعلومات؟

1- أدوات الحماية الأساسية

2- الحماية من الفيروسات؟ ما هو؟

3- جدار الحماية؟ ما هو؟

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 2 الثقافة الاتصالية والأداء الوظيفي

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: الوصول إلى تلقين الطالب الثقافة الاتصالية التي تفعل الأداء الوظيفي والبحث في أسباب الانحراف في أداء الفاعلين المنتمين للتنظيم.

المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون ملم بالفكر التنظيمي والسيرورة التاريخية للأهم المراحل التي مر بها التنظيم كنسق مفتوح يتفاعل به فاعلون لهم مصالح مختلفة وأهداف مشتركة.
محتوى المادة:

التطوير التنظيمي:

- يقوم على المحاور الثلاثة التالية:

المحور الأول: المستفيد من التغيير:

1- الفرد بغض النظر عن مركزة أو عمله.

2- الفرع ككل يشمل ذلك كل الأفراد في نطاق الفرع وسلطانها

المحور الثاني: المستهدف من التغيير:

1- أحداث التغيير الفكري في القيم والإدراك والمواقف والمشاعر.

2- أحداث التغيير السلوكي تعتبر في القدرات والأفعال والتفاعلات.

3- أحداث التغيير الإجرائي وتغيير في قواعد العمل ونظم الحوافز والسياسات والإجراءات.

4- أحداث التغيير الهيكلي تغيير الهيكل العام وقنوات الاتصال وتدفق السلطة وعلاقات العمل.

المحور الثالث: مجال التغيير وأين يقوم؟ العلاقات التي يشملها:

1- أحداث التغيير في القرارات الشخصية للأفراد (الإدراك الشخصي والموقف والسلوك).

2- أحداث التغيير في العلاقات بين الأفراد (كيف يرى الفرد والآخرين أنفسهم).

3- أحداث التغيير في قدرات جماعة العمل (كيف يشعر الأعضاء وسلوكهم كالجماعة).

4- أحداث التغيير في العلاقات بين جماعة الأعضاء.

هناك ثلاثة مناهج للتطوير هي (الفرع، الفرد 'المنهج الجماعي).

أولاً: المنهج الفردي:

يقوم على أساس أن أي تغيير يراد إحداثه في الفرع لن يتأتى إلا إذا أحدث تغيير في الفرد.

نطاق التطور في المنهج الفردي:

نطاق المنهج الفردي:

1- التنمية التراثية ((تغيير الاتجاهات)).

2- التنمية المفروضة ((تغيير السلوك)).

أدواته:

التدريب (تنمية مهارات وقدرات الفرد).

- الإرشاد.

- الإقناع.

- الإثابة والعقوبة والتنمية السلوكية.

ثانياً: المنهج التنظيمي:

يصب التطوير على الفرع حيث يتم تكوين الفرع بشكل يسمح بحدوث التطوير المرتقب ويتم التركيز على

تطوير: (ذات الوظيفة، الإدارات، الأقسام، أدوات التطوير).

نطاق المنهج التنظيمي:

1- التخصيص وتقسم العمل.

2- السلطة والمسئولية.

3- وحدة الإشراف.

4- السياسات الإدارية.

5- العلاقات بين الأنشطة.

أدواته:

- دراسة الوقت والحركة.

- توصيف الأعمال والوظائف.

- اللامركزية.

- نظم المعلومات والاتصال.

ثالثاً: المنهج الجماعي:

- يكون الدور الأساسي للتطوير هنا على جماعات العمل.

- التعريف على نطاق الصنف في الأداء الفردي من خلال انقضاء مجموعة العمل.
- الربط بين نقاط الضعف (العيوب) وبين الأداء داخل العمل.
- التركيز على الأداء وليس الشخص.
- مشاركة جميع أفراد مجموعة العمل.

أدواته:

- 1- المشاركة في الإدارة.
- 2- تمثيل الأدوار.
- 3- تدريب السياسة (مختبرات تحسين الأداء).

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 3 التحليل النسقي.

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم:

التحليل النسقي analyse systémique قطيعة مع المنهجية التي عرفناها ليس فقط على مستوى تعميم المعطيات، بل قطيعة على مستوى المادة الأبستمولوجيا.

المناهج التي عرفناها إلى حد الآن هي مناهج بسيطة إن المنهجية النسقية هي لا سببية، حيث تبحث عن السلوك الدقيق للظاهرة، بعد أن تحولها إلى نسق (أو تتعامل معها على أنها نسق) وهذا السلوك بعد تحويله إلى نسق.

أما المبدأ الأبستمولوجي الثاني، هو أن كل الظواهر يمكن تحويلها إلى انساق.

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في النظريات الوظيفية والنظريات البنائية.

محتوى المادة:

أولاً: تعاريف أولية: تعريف النسق:

العناصر ليست لها ماهية بحد ذاتها (وجود) ماهيتها (أي وجودها) محددة بالعلاقات التي تلعبها داخل البنية كلها (أولوية العلاقات على مادة العلاقات هنا مادة العلاقات يقصد بها العناصر سواء كانت مادية ملموسة، أو غير ملموسة، معنوية، تصورات...الخ)

ثانياً: يعرف النسق من الناحية التقنية بأنه مؤلف من جانبين:

1- الجانب البنائي.

2- الجانب الوظيفي.

ثالثاً: المحيط العام لظهور التحليل النسقي.

رابعاً: السبرنيطيقا cybernétique

خامسا : ترتيب الأساق وبنائها (هندستها)

سادسا: الخطوات المنهجية الإجرائية في التحليل النسقي

سابعا: اتجاهات التحليل النسقي.

ثامنا: طريقة التحليل النسقي كما تبناها علم التسيير (المناجمنت) Management

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 4 اتصال المؤسسة

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: التحكم في معارف نظرية بالاتصال المؤسساتي

المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون متحصل على شهادة الليسانس في علوم الإعلام والاتصال

محتوى المادة: التركيز في هذه المادة على الاتصال داخل المؤسسة وعمليات الإدارة والتسيير وتقنيات بناء وتصميم مختلف القرارات وكيفية مواجهة النزاعات والاعتماد على التحكم والتفاوض بين فرقاء الإنتاج.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، ووجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية.

اسم المادة: 1 ملتقى المنهجية

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم: الهدف من هذا الملتقى هو إتاحة الفرصة للطلبة لتقديم مشاريع بحوثهم والتي يشكل الملتقى فرصة لهم لمناقشتها مع زملائهم ومع الأستاذ المنشط لهذا الملتقى.

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في المنهجية والتفكير العلمي الجيد والقدرة على تقديم مشاريع بحث بمواصفات علمية ومنهجية.

محتوى المادة:

1- يذكر الأساتذة المشرف على الملتقى بالمسائل الأساسية المتعلقة بالطرق والأساليب العلمية في بناء

وصياغة مشاريع بحث بمواصفات معرفية ومنهجية تكون موثقة بطريقة سليمة.

2- يذكر الطلبة بمميزات التفكير العلمي المبني على أحداث القطيعة الأبيستمولوجية التي تعني خاصة

الابتعاد عن الذاتية والالتزام بالموضوعية والدقة والصرامة العلمية والأمانة العلمية في التعامل مع

كتابات الغير وحسن إحالاتها وتقييدها والإشارة إلى أصحابها.

3- تعطى الفرصة للطلبة لتقديم عناوين بحوثهم والتي ستكون هي مذكرة الخرج بالنسبة لهم.

4- بناء على هذه المواضيع تقدم للطلبة عدد من المصادر والمراجع حسب طبيعة المواضيع وتكون

فرصة للطلبة لتبادل المراجع والمعلومات فيما بينهم.

5- توضع رزنامة زمنية يقدم فيها كل طالب مشروع بحثه متضمننا المعلومات التالية:

6- العنوان - المشكلة البحثية - الإشكالية - التساؤلات أو الفرضيات - مفاهيم البحث - المجردة

والإجرائية - ميدان البحث وعينة الدراسة وطريقة المعاينة - المقاربة المنهجية والأدوات البحثية -

التأسيس النظري والدراسات السابقة - التحليل المفاهيمية - المراجع الأساسية والثانوية.

7- تعطى مهلة زمنية للطلبة للقيام بما هو مطلوب منهم والأستاذ المشرف على الملتقى يستغل هذه

المهلة التي ليراجع للطلبة كل المضامين ذات العلاقة بالمنهجية وطرق التفكير العلمي.

8- بعد ذلك وفي جلسات الملتقى يقدم كل طالب مشروع بحثه أمام زملائه وتعطى لهم فرصة مناقشته

9- في ختام الحصة يقدم الأستاذ المشرف على الملتقى أهم الملاحظات والتوصيات التي يلتزم بها مقدم المشروع ويعمل على تعديلها.

10- تعطى الفرصة للطلاب مقدم المشروع من استعراض أهم الصعوبات المعرفية والميدانية التي تواجهه.

11- تقدم للطلاب توجيهات ومقترحات لتجاوز هذه الصعوبات والتأكيد للطلبة أن هذه الصعوبات هي مسألة عادية وتندرج ضمن المسائل الإجرائية التي تواجه أي باحث.

طريقة التقييم: يقيم الطلبة بناء على مشاركتهم في تنشيط الملتقى وكذلك أثناء عرض مشرع البحث كما يترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية.

اسم المادة: 2 ورشة إعداد مذكرة

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم: مرافقة الطالب والأخذ بيده ومساعدته على انتقاء موضوع والتحكم في سيرورة البحث العلمي وتعليمه منهجيا أساليب عرض مشاريع بحثية.

المعارف المسبقة المطلوبة: أن تكون له دراية بالمنهجية ومتحكم في أسلوب البحث العلمي والتفكير النقدي.

محتوى المادة: عبارة على ورشة عمل يعرض فيها الطلبة مشاريع أبحاثهم " مذكرات التخرج " أمام زملائهم ويتم تصويبها من قبل الأستاذ المشرف على تنشيط ورشة العمل.

طريقة التقييم: يقيم الطلبة بناء على مشاركتهم في تنشيط الملتقى وكذلك أثناء عرض مشرع البحث كما يترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 01 المقاولاتية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

المحور (1) : مفهوم المقاول والمقاولاتية

*تعريف المقولة والروح المقاولاتية وأهم نماذجها (روح المقاولاتية الفطرية أو المكتسبة؟)

*مميزات المقاول:دوافعه، صفاته، أنماط المقاولين، العوامل المفسرة لسلوك المقاول .

المحور (2) : السيرة المقاولاتية

*ماهية فرصة الأعمال ، العوامل التي تحدد من فرصة الأعمال.

*الابتكار والمقاولاتية: تعريف وأهمية الابتكار، العوامل الرئيسية للابتكار، العوائق التي تحول دون الابتكار.

*تحليل السوق (هل هناك حاجة حقيقية للمنتوج ؟، تغيير احتياجات وتوقعات العملاء، السوق المستهدف، استراتيجيات تحديد المواقع والتمايز)

الوحدة (3) : خطة الأعمال

*خطة الأعمال: ماهية وعناصر خطة العمل.

*أجهزة دعم المقاولاتية في الجزائر.

المحور (4) : نمو المؤسسة

*ماهية النمو: النمو والنظريات الاقتصادية، مراحل تطور الأعمال، محددات النمو،

*رهانات تدويل الأعمال: الأهمية، المكاسب والمخاطر.

1. سعاد نائف برنوطي، إدارة الأعمال الصغيرة:أبعاد الريادة، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، 2005.

2. عمرو علاء الدين زيدان، ريادة الأعمال: القوة الدافعة للاقتصاديات الوطنية، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، 2007.

3. مجدي عوض مبارك، الريادة في الأعمال: المفاهيم والنماذج والمداخل المختلفة، عالم الكتاب الحديث، اربد، الأردن، 2009.

1. Alexandria Valerio, Brent Parton, and Alicia Robb, **Entrepreneurship Education and Training Programs around the World; Dimensions for Success**, International Bank for Reconstruction and Development, World Bank, 2014.
2. Emile- Michel Hernandez, **L'entrepreneuriat: Approche Théorique**, Editions L'Harmattan, Paris, 2001.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 02 الاتصال والقيادة.

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: الهدف من تدريس هذه المادة هو تمكين الطالب من فهم واستيعاب رهانات الاتصال كعملية شاملة والقيادة كمعبر فعلي ونظري عن علاقات السلطة داخل التنظيمات.

المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون للطالب معارف سابقة في الاتصال والإدارة وأنجز بحوثا في هذه المواضيع.

محتوى المادة:

المحور الأول: الاتصال والإدارة.

1- وظيفة التوجيه تعني الاهتمام بإصدار الأوامر واتخاذ القرارات وتحديد خطوط الاتصال والقيادة الإدارية والإشراف.

2- أهمية الاتصال داخل المنشأة وبين مستويات الإدارية المختلفة وبين الإدارة وعملاء المنشأة.

3- القيادة الإدارية السليمة من أهم عوامل نجاحها هو الاتصال والقيادة الفعالة وكيفية تنمية مهارات رجال الإدارة العاملين في عملية الاتصال ثم كيف يلعب القادة الإداريين الدور الرئيسي في إنجاح العمل.

المحور الثاني: وظائف العملية الإدارية أربعة عناصر متكاملة هي:

1- التخطيط: وضع وتحديد الأهداف والسياسات والإجراءات.

2- التنظيم: عملية التنظيم تشمل اختيار الأفراد وتعيينهم ورسم الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتوزيع السلطات والمسؤوليات والصلاحيات.

3- التوجيه: وتشمل التنسيق بين عناصر العمل واتخاذ القرارات الإدارية وتحديد عمليات الاتصال ثم القيادة الإدارية.

4- الرقابة: وظيفة الرقابة والتي تعني مراقبة أداء المؤسسة والعاملين وفق الخطط الموضوعة ووفق التنظيم المرسوم والتوجيه المتبع.

المحور الثالث: الاتصال وعلاقات السلطة.

1- رهان ممارسة السلطة.

2- استراتيجية الفاعلين داخل المنظمة.

3- مهمة القيادة في تحويل الاستراتيجيات الفردية إلى استراتيجية جماعية.

4- العقل المفتوح.

5- الصمت والإصغاء الإيجابي.

6- التكفل بالنزاعات.

7- التكفل بانشغالات الفاعلين .

المحور الرابع: عوائق الاتصال القيادي.

1- نقص المعلومات لدى بعض أو جميع أطراف التواصل.

2- عدم توضيح الأولويات لدى بعض الأطراف.

3- عدم الإصغاء من قبل بعض الأطراف.

4- عدم الفهم وعدم توجيه أسئلة من قبل البعض.

5- وجود أفكار مسبقة لا تتوفر الرغبة في الانعتاق منها.

6- عدم فهم احتياجات الآخرين

7- عدم التفكير بوضوح

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: 1 اللغة الأجنبية.

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: اللغات الأجنبية هي وحدات تدريسية إجبارية تدرج ضمن المسار التكويني للطلب في مستوى الماستر الهدف منها هو تمكين الطالب في التحكم في لغة أجنبية واحدة على الأقل قراءة وفهما وكتابة.

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في اللغات الأجنبية.

محتوى المادة:

- 1- Module : English
- 2- Branch : Institutional Communication
- 3- Type Of Module : Practical Courses
- 4- The Programme :

1st Semester:

I- Some useful vocabulary about institutional communication

1st séance course

2nd séance Exercises

II- Public relation

1st séance course

2nd séance Exercises

III- Marketing 01(Definition and objectives)

1st séance course

2nd séance Exercise

IV- Marketing 02 (Mix marketing)

1st séance course

2nd séance Exercises

V- Public relation toward Emailing and news latter

1st séance course

2nd séance Exercises

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث الببليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي
السداسي: الرابع عمل شخصي "1": انجاز مذكرة تخرج

أهداف التعليم: تمكين الطالب من ولوج حقل البحث العلمي باقتراح مذكرة تخرج وإنجازها ومناقشتها أمام لجنة التحكيم يتوج بها الطالب مساره التعليمي.

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في المنهجية والمعارف النظرية ذات العلاقة بالتخصص.

محتوى المادة: يقترح الطالب مشروع بحث يوافق عليه الأستاذ المشرف على المذكرة، ويعرض على لجنة التكوين للحصول على الموافقة النهائية، يعمل الطالب على توظيف معارفه النظرية والعملية بالإضافة إلى استغلال المراجع والمصادر التي يوفرها القسم لتمكين الطالب من إتمام مشروعه في الآجال المحددة.

طريقة التقييم: مناقشة المذكرة أمام لجنة علمية.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي

السداسي: الرابع عمل شخصي "2": القيام بتربص ميداني في مؤسسة أو إدارة عمومية.

أهداف التعليم: القيام بتربص ميداني في مؤسسة اقتصادية أو إدارية أو مرفق عام.

المعارف المسبقة المطلوبة: القدرة على الملاحظة والتحرير الإداري للتقارير.

محتوى المادة: الاستفادة من التربص ومن جملة الملاحظات والمعطيات المجمعة في أنجاز تقرير التربص.

طريقة التقييم: تقييم التربص من قبل رئيس التخصص ولجنة التكوين.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي

السداسي: الرابع عمل شخصي "3": انجاز بطاقة قراءة.

أهداف التعليم: حث الطالب على القراءة الوظيفية التي يستغلها في انجاز مذكرة التخرج.
المعارف المسبقة المطلوبة: القدرة على الحوصلة والتلخيص.

محتوى المادة: اختيار الكتاب يترك للطالب ويطلب منه أن يكون الكتاب مرجعا أساسيا له علاقة بموضوع البحث الذي ينجزه الطالب في إطار مذكرة التخرج.

V- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)**

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي).
عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم وتحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض،
- المشاركة في لجان المناقشة،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية والمادية

توقيع المسؤول المؤهل رسمياً:

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلن مؤسسة
بصفقتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم وتحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات والتي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها
إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

ملحق متضمن القرار رقم: 492 المؤرخ في 15 جويلية 2014
المؤهل لعرض تكوين بعنوان اتصال مؤسساتي الذي قررت لجنة الخبراء مواءمته
بعرض تكوين هو
اتصال تنظيمي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 299 بتاريخ 15 سبتمبر 2014

بتعيين داهيل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2014 - 2015
بجامعة الشلف

إلى وزير التعليم العالي والبحث العلمي

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون المؤسس للتعليم العالي، المعدل والمتمم
- وبمقتضى المرسوم رقم 14-154 المؤرخ في 5 رجب عام 1435 الموافق 5 مايو سنة 2014 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة
- وبمقتضى المرسوم رقم 01-209 المؤرخ في 2 جمادى الأولى عام 1422 الموافق 23 يناير سنة 2001 المتضمن إنشاء جامعة الشلف، المعدل والمتمم
- وبمقتضى المرسوم رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه
- وبمقتضى المرسوم رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يوليوز سنة 2003 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وضمانها ومعالجتها وسرعا
- بلقاء على مستوى اجتماع اللجنة الوطنية للتأهيل بتاريخ 19 جوان 2014.

المقرر

المادة الأولى : عاون الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2014 - 2015 بجامعة الشلف، وفقا لملحق هذا القرار

المادة 2 : يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العامين ومدير جامعة الشلف، كلاهما وبغضه بتشكيل هذا القرار الذي ينشر في الجريدة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي

صدر بالجزء الذي: 15 سبتمبر 2014

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

توقيع مدير التعليم العالي والبحث العلمي
الاستاذ عبد يسلم حكي



الطابع على نسخة 21 جوان 2014
مستشار التعليم العالي والبحث العلمي

مجلس تأهيل الماستر
جامعة الشلف
السنة الجامعية 2016 - 2015

الميدان	الفرع	التخصص	شعبة
علوم وتقنياتها	أحياء	البيولوجيا الجزيئية	أ
		ري. عطري	أ
	الإنفسياتيك	أحياء وراثية سكانية	أ
		اتصالات سكانية وإحصائية	أ
		دراسة مطبوعة للآراء	أ
علوم الطبيعة والبيئة	علوم الفلكية	الغلافات: بيئة الإحساس البصرية والعقلية	أ
		التجديد والتشخيص: التقنيات الحديثة للتربية	م
علوم إنسانية واجتماعية	علوم إنسانية - علوم الأنظمة والاتصال	الاتصال في مجالي	أ
		تاريخ العالم الحديث و المعاصر	أ
	علوم اجتماعية - علم الاجتماع	علم الاجتماع التربوي	أ
		فلسفة العلوم	أ

